

《电视写作》

图书基本信息

书名：《电视写作》

13位ISBN编号：9787504332707

10位ISBN编号：7504332704

出版时间：1999-06

出版社：中国广播电视出版社

作者：王东河,等

页数：317

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

作者简介

王东河：1982年春山东大学中文系毕业.文学学士学位.山东广播电视厅编辑.记者.山东新闻学会会员.山东记者协会会员.山东广播电视学会会员.山东广播电视学会会员
王朝东 1988年北京大学图书馆学系毕业，文学学士学位.副研究馆员.山东图书馆学会会员

书籍目录

目录	
前言	
概论	
第一节 什么是电视写作	
第二节 电视写作的分类和作用	
第三节 电视写作的特点和基本要求	
第四节 提高电视写作水平的途径	
第一章 电视写作的基本知识	
第一节 素材的收集与主题的提炼	
第二节 电视写作的结构	
第三节 语言的要求和运用	
第四节 叙述、描写、抒情	
第五节 论说手法的表现力	
第六节 文风、主旋律、基调	
第二章 电视的特别写作	
第一节 怎样写字幕	
第二节 提纲和摘要	
第三节 采访记录和画面词	
第四节 分镜头本和提示词	
第五节 预报词的写作	
第三章 电视节目的构成	
第一节 电视节目的构成	
第二节 栏目的设置	
第三节 节目的编排	
第四节 撰写内容提要	
第五节 串联词的写作	
第四章 电视新闻的写作	
第一节 新闻写作的要点	
第二节 新闻长消息	
第三节 新闻短消息和简讯	
第四节 非图像新闻	
第五节 连续报道	
第六节 系列报道	
第五章 电视新闻的特色写作	
第一节 新闻特写	
第二节 新闻专题报道	
第三节 新闻事件专题报道	
第四节 新闻人物专题报道	
第五节 曝光与内参	
第六节 财经信息和国际新闻	
第六章 电视评论的写作	
第一节 电视评论的旗帜	
第二节 简短评论	
第三节 新闻述评	
第四节 访谈和新闻背景	
第五节 文艺评论和经济评论	
第七章 电视专题片写作	

- 第一节 专题片写作要点
- 第二节 人物专题片
- 第三节 故事专题片
- 第四节 状物专题片
- 第五节 概貌专题片和专题系列片
- 第六节 知识专题片和服务专题片
- 第八章 电视文艺写作
 - 第一节 电视文艺写作要点
 - 第一节 电视文学
 - 第三节 电视小品和相声
 - 第四节 单本电视剧
 - 第五节 电视连续剧
 - 第六节 电视系列剧和室内剧
 - 第七节 电视戏曲片和少儿片
 - 第八节 电视剧的改编
- 第九章 电视客串说写
 - 第一节 电视客串说写
 - 第二节 普通接受采访说写
 - 第三节 电视专访和座谈会
 - 第四节 讲话稿和授课讲义
 - 第五节 观众热线和来信
- 第十章 电视广告写作
 - 第一节 电视广告写作技巧
 - 第二节 商品和企业形象广告
 - 第三节 电视直销广告
 - 第四节 非经济广告
 - 第五节 公益广告
- 附：主要参考文献目录
- 后记

《电视写作》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com