

《外销员手册》

图书基本信息

书名：《外销员手册》

13位ISBN编号：9787543917484

10位ISBN编号：7543917483

出版时间：2001-6-1

出版社：上海科学技术文献出版社

作者：林子通,谢嘉敏

页数：240

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《外销员手册》

内容概要

外销员处于涉外企业创汇第一线，肩负着对国际商品市场不断进行调研，制定经营方针，积极开拓外销市场，努力做好出口成交，按时、按量出口履约交货，安全收汇等工作。本书理论结合实际，着重于实践，旨在为外销人员提供操作规范要求，包括市场调研方法，国际货物买卖合同的签订，出口合同履行过程中的货源组织、货物检验、运输保险、出口合同履行过程中货源组织、货物检验、运输保险、出口单据制作、结汇、争议的预防、处理，代理出口贸易操作实务，以及外销员涉外交往常识。本书是一本外销人员实用工具书，也适宜作外经贸系统外销人员培训用教材。

书籍目录

第一篇 自营出口贸易

第一章 出口贸易的程序及相关的经济核算

第二章 市场调研和出口业务计划的制定

第三章 国际货物买卖合同的磋商和签订

第四章 出口合同的履行

第五章 争论的预防、产生与处理

第六章 涉外交往

第二篇 代理出口贸易

第一章 代理出口贸易的概念和作用

第二章 代理出口贸易实务

第三篇 附录

一 美国、英国、日本、加拿大大力扶持出口贸易的政策和措施

二 联合国国际货物销售合同公约

三 跟单信用证统一惯例（1993年修订本）

四 关于对外贸易代理制的暂行规定

《外销员手册》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com