

# 《微机使用详解(第三版)》

## 图书基本信息

书名：《微机使用详解(第三版)》

13位ISBN编号：9787810065030

10位ISBN编号：7810065033

出版时间：1996-03

出版社：东北大学出版社

作者：张翅,等

页数：262

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《微机使用详解(第三版)》

## 内容概要

本书从使用角度，由感性到理性逐步深入地剖析了使用微机的全部奥妙，确保读者能在短时间内独立掌握使用微机的全部技能，学到许多实用的技巧和窍门。根据读者反馈的信息，第三版在保留前几版全部优点的基础上，在内容上做了大量的更新与充实。全书共十四章。第一章简要介绍电子计算机的基础知识；第二~五章形象描述构成微机系统的各个部件以及它们的功能作用，并以读者初次接触微机为起点，阐述微机硬件、软件的安装步骤；第六~十章着重讲述微机的具体使用方法，结合大量的应用实例，对操作过程中可能出现的各种结果进行详细分析和解释。同时，还介绍了一些使用微机的高级技巧；第十一章从实用角度阐述如何利用微机处理汉字信息，详细介绍UCDOS汉字系统和几种优秀汉字输入法，如拼音、简拼、双拼和五笔字型汉字输入法等；第十二章为一些常用的编辑软件和字处理软件的使用方法，为办公现代化和进一步学习计算机语言打基础；第十三章讲述了WPS字处理软件的使用方法；第十四章介绍微机维护和保养的必备知识，并讨论了计算机病毒的危害和防治方法。附录中列出了所有英文提示的英汉对照以及相应的处理方法，此外，还增加了微机升级指南、系统设置方法和常用汉字五笔字型编码表等非常有用的内容。

本书适用范围极其广泛，既可作为各级各类学校（包括中学）开设计算机课的教材，也可作为厂矿企业普及使用计算机的培训教材。凡具有初中以上文化者，即便是一个微机的门外汉，都可借助本书迅速掌握计算机的使用方法与独立操作的能力。

## 书籍目录

- 目录
- 前言
- 修订版前言
- 第三版前言
- 第一章 电子计算机概述
  - 第一节 电子计算机发展综述
  - 第二节 电子计算机的分类及工作流程
  - 第二节 电子计算机的特点及应用
  - 第四节 电子计算机系统与电子计算机系列
  - 第五节 数在电子计算机中的表示方法
  - 第六节 文字信息在电子计算机中的表示方法
- 第二章 微型计算机系统硬件
  - 第一节 微型计算机系统硬件标准
  - 第二节 微型计算机系统硬件组成
    - 第二节 中央处理器
    - 第四节 存贮器
    - 第五节 键盘与键盘指法基础
    - 第六节 显示器与显示器适配器
    - 第七节 打印机与打印机适配器
    - 第八节 磁盘与磁盘驱动器
    - 第九节 微型计算机系统硬件的扩展与多媒体微型计算
    - 第十节 声音卡
    - 第十一节 光盘和光盘驱动器
    - 第十二节 微型计算机系统硬件的性能指标
- 第三章 微型计算机系统硬件的安装与调试
  - 第一节 安装前的准备工作
  - 第二节 安装方法及具体步骤
  - 第三节 调试方法及具体步骤
  - 第四节 其他外部设备与微机的连接方法
- 第四章 计算机软件
  - 第一节 计算机软件综述
  - 第二节 系统软件
  - 第三节 应用软件
- 第五章 磁盘操作系统
  - 第一节 DOS的构成
  - 第二节 DOS 的版本
  - 第三节 DOS的具体功能
  - 第四节 DOS 的启动方法
  - 第五节 DOS的安装方法
  - 第六节 内部命令和外部命令
- 第六章 磁盘的使用方法
  - 第一节 磁盘的格式化方法
  - 第二节 软盘的复制方法
  - 第三节 软盘的比较方法
  - 第四节 磁盘的检查方法
  - 第五节 磁盘卷标的建立与更改方法
  - 第六节 磁盘卷标的显示方法

- 第七节 硬盘的分区与格式化方法
- 第八节 误格式化磁盘的恢复方法
- 第七章 文件的使用与管理方法
  - 第一节 磁盘文件
  - 第二节 文件目录的显示方法
  - 第三节 文件的复制方法
  - 第四节 全局文件名的使用方法
  - 第五节 文件的更名方法
  - 第六节 文件的删除方法
  - 第七节 文件的比较方法
  - 第八节 建立文本文件的方法
  - 第九节 文件内容的显示方法
  - 第十节 文件属性的修改方法
  - 第十一节 误删除文件的恢复方法
  - 第十二节 树型结构目录
  - 第十三节 改变或显示当前目录的方法
  - 第十四节 建立子目录的方法
  - 第十五节 删除子目录及子目录中文件的方法
  - 第十六节 显示目录结构的方法
  - 第十七节 子目录的更名方法及文件的移动方法
  - 第十八节 拷贝子目录中文件的方法
  - 第十九节 设置外部命令文件查找路径的方法
  - 第二十节 硬盘文件的备份与重储方法
- 第八章 打印输出方法
  - 第一节 打印屏幕文字的方法
  - 第二节 打印屏幕图形的方法
  - 第三节 打印文件内容的方法
- 第九章 高级使用技巧
  - 第一节 DOS命令的快速输入法
  - 第二节 标准输入/输出的换向与传送
  - 第三节 筛选程序的使用方法
  - 第四节 修改DOS配置的方法
  - 第五节 内存优化方法
  - 第六节 磁盘优化方法
  - 第七节 磁盘容量加倍方法
- 第十章 批处理程序文件
  - 第一节 建立批处理文件的方法
  - 第二节 自动执行的批处理文件
  - 第三节 可替换参数的批处理文件
  - 第四节 常用的批处理子命令
- 第十一章 汉字操作系统
  - 第一节 汉字操作系统概述
  - 第二节 希望汉字操作系统 UCDOS
  - 第三节 汉字的输入
  - 第四节 全拼、简拼和双拼汉字输入法
  - 第五节 五笔字型汉字输入法
  - 第六节 汉字打印
- 第十二章 常见编辑软件的使用方法
  - 第一节 全屏幕编辑软件EDIT的使用方法

第二节 汉字字处理软件WORDSTAR的使用方法

第十三章 WPS字处理软件的使用方法

第一节 WPS软件的启动和退出方法

第二节 文书文件的编辑方法

第三节 打印格式控制与排版方法

第四节 表格的制作方法

第五节 模拟显示和打印输出的方法

第六节 其他使用方法和技巧

第十四章 微型计算机的维护和保养

第一节 硬件的维护与保养

第二节 软件系统的维护

第三节 计算机病毒及其防治方法

附录1ASCII码表

附录2常用DOS命令一览表

附录3WORDSTAR软件常用编辑命令一览表

附录4WPS软件常用编辑命令一览表

附录5系统设置方法

附录6微机升级指南

附录7有关的屏幕提示信息英汉对照一览表

附录8常用汉字五笔字型编码表

# 《微机使用详解(第三版)》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)