

《电话、传真与缩略语》

图书基本信息

书名：《电话、传真与缩略语》

13位ISBN编号：9787215011564

10位ISBN编号：7215011569

出版时间：2004-1

出版社：河南人民

作者：陈良旋

页数：201

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《电话、传真与缩略语》

内容概要

《电话、传真与缩略语》所涉及的是当代的一些最重要的通讯手段——电话、传真、手机信息交换——所用的英语，叙述它们各自的特点和使用形式，及其在当今通讯手段中广泛使用的英语缩略语。随着科技的迅猛发展，以缩略语为基础的电报电传已日渐少用，但它们大量使用的单词缩略形式和语句简化形式仍被现代人，尤其是商界人士和涉外业务人员，在传真、电子邮件、广告业务、公共揭示、日常生活，以及手机等的信息交换上广为使用，成为他们提高办事效率、压缩篇幅、节省费用的有力手段。《电话、传真与缩略语》不仅在如何简化表达、缩略词句上提供详细规则，还为广大读者提供大量的使用实例，并附有译文。

《电话、传真与缩略语》特点：叙述简明通俗，实例语言规范准确，文体得当，实用易学。

《电话、传真与缩略语》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com