

# 《电脑打字与文字处理速成教材》

## 图书基本信息

书名：《电脑打字与文字处理速成教材》

13位ISBN编号：9787806773888

10位ISBN编号：7806773886

出版时间：2003-4

出版社：广东经济出版社

作者：范方华编

页数：176

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《电脑打字与文字处理速成教材》

## 内容概要

本书面向电脑初学者，读者不需要电脑基础知识。本书以通俗易懂、深入浅出的讲解方式，介绍了最基本、最常用的电脑知识，让广大电脑爱好者能够了解电脑的工作原理，学会中英文打字，提供最适合自己的各种输入法，能够使读者轻松、快捷的学会文字排版和各种表格制作，并快速打印出来，让读者了解电子排版方式和电脑病毒的防范。

# 《电脑打字与文字处理速成教材》

## 书籍目录

第1章 电脑打字基本知识

第2章 计算机操作系统简介

第3章 电脑打字指法训练

第4章 五笔字型输入法

第5章 其他实用汉字输入法

第6章 中文Word 2002的使用

第7章 Excel工作表

第8章 WPS Office

第9章 排版基础知识

第10章 打印机的使用

第11章 计算机病毒的检测和消除

主要参考文献

# 《电脑打字与文字处理速成教材》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)