

《职场沟通能力训练》

图书基本信息

书名：《职场沟通能力训练》

13位ISBN编号：9787115256560

10位ISBN编号：711525656X

出版时间：2011-8

页数：250

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《职场沟通能力训练》

内容概要

“ 人际交往 ” 是面向高职生新开设的人文素质课程之一，旨在提高学生有效口语表达和规范书面表达能力，增强学生与人交流沟通的能力与效果。《职场沟通能力训练》是与该课程配套的特色教材。全书在结构体例上以高职毕业生未来的工作过程为主线，以工作过程中阶段性的典型任务为介质，突出训练过程的系统化、任务的典型化。在教和学的方法上强调项目导向、任务驱动、情景教学、案例教学等教学做一体化的教学理念。在语言风格上强调突出轻松和谐、幽默风趣的特点，力求语言的生活化、个性化、时代化。胡茂胜、李薇、周江、董君主编的《职场沟通能力训练》在设计理念上注意淡化理论、强调应用，在训练方式上以具体任务为载体，强调实际语言能力的有效提高。在课程考核方面，更加关注过程与结果相结合的评价模式，每一个模块任务之后都有不同类型的训练题、自测题等，并首次引入了国家公务员考试《申论》的内容和训练题，提出了有关语言能力考量的具体标准，以引导学生注重语言实际应用能力的培养和训练，最终提高就业迁移的能力。

《职场沟通能力训练》可以作为高职院校和一般本科院校人文素质课程教学之用，也可以作为广大有志青年加强与沟通交流及合作能力、提升个人综合素质的参考读本。

《职场沟通能力训练》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com