

《中国工商管理全书》

图书基本信息

书名：《中国工商管理全书》

13位ISBN编号：9787806324455

10位ISBN编号：7806324453

出版时间：1999-05

出版社：广东经济出版社

页数：1554

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《中国工商管理全书》

内容概要

经济越是增长，企业越是发展，对管理方面的需求就越是扩大。为适应我国经济转型、企业转型的需要，我们在厉以宁教授的倡导与主持下，用将近两年的时间，集中20余位专家、学者，以及企业领导人，大力协同、密切合作，共同编撰了这部全书。这部全书主要为工商企业管理者所用，其最大的特点在于结合中国企业的实际情况，着重突出内容的实用性、科学性和前瞻性，尽可能全面地反映中国工商企业经营管理方面所需要的理论、实务和方法。这部全书从企业制度和设立入手，分别阐述企业的战略、市场、生产、组织、人事、财务、税务、开发、外贸、兼并、伦理、公关、谈判、法律顾问等方面的知识和运作方式，并附录了我国工商管理方面的最新法规、条例等。其中有许多内容在其他同类书籍中所不多见的。我们把许多的新的、实用的企业管理知识集中放在一起，为企业管理者提供一部比较周全而又方便的参考用书。

书籍目录

目录

第一篇 企业制度与企业设立

第一章 企业制度

第一节 企业与企业环境

第二节 现代企业制度

第三节 企业管理体制

第二章 全民所有制企业的设立与变更

第一节 全民所有制工业企业的设立

第二节 全民所有制企业的变更

第三章 集体所有制企业的设立与变更

第一节 城镇集体所有制企业的设立与变更

第二节 乡村集体所有制企业的设立与变更

第四章 私营企业的设立与变更

第一节 私营企业的设立

第二节 私营企业的变更

第五章 合伙企业的设立与变更

第一节 合伙企业的设立

第二节 合伙企业的变更

第六章 外商投资企业的设立与变更

第一节 中外合资经营企业的设立与变更

第二节 中外合作经营企业的设立与变更

第三节 外资企业的设立与变更

第七章 公司的设立与变更

第一节 公司的设立

第二节 公司的变更

第二篇 企业经营战略

第一章 企业战略管理

第一节 企业战略管理的特征

第二节 企业战略管理的研究历史

第三节 企业战略管理的基本内容

第二章 企业宗旨与战略目标

第一节 企业宗旨

第二节 战略目标

第三章 战略形势分析与综合

第一节 行业战略形势分析

第二节 竞争战略形势分析

第三节 企业自我形势分析

第四节 战略形势综合

第四章 企业战略类型

第一节 企业一般总体战略

- 第二节 三种一般竞争战略
- 第三节 不同产业环境下的竞争战略
- 第四节 不同竞争地位下的战略
- 第五节 产业组织竞争战略
- 第六节 基于核心能力的成长战略
- 第五章 企业战略的实施与控制
 - 第一节 建立适应战略实施的组织
 - 第二节 战略实施的资源配置
 - 第三节 创造良好战略实施环境
 - 第四节 建立战略支持系统
 - 第五节 实施战略领导
 - 第六节 实施战略控制
- 第三篇 市场营销
 - 第一章 市场营销与企业成功
 - 第一节 市场营销的内涵
 - 第二节 企业经营的哲学
 - 第三节 市场营销管理的实质是需求管理
 - 第二章 竞争力分析与竞争策略
 - 第一节 企业竞争力分析
 - 第二节 主要竞争战略
 - 第三章 消费者行为分析
 - 第一节 消费者行为及其影响因素
 - 第二节 消费者购买决策过程
 - 第三节 组织市场的类型和特点
 - 第四节 产业购买者的购买行为
 - 第四章 目标市场营销
 - 第一节 市场细分化
 - 第二节 选择目标市场
 - 第三节 市场定位
 - 第五章 市场营销组合策略
 - 第一节 使自己的产品和服务与众不同
 - 第二节 选择灵活的定价方法与策略
 - 第三节 选择适当的分销渠道
 - 第四节 加强与顾客的沟通
- 第四篇 生产配置
 - 第一章 产品及其结构
 - 第一节 产品的定位
 - 第二节 产品内结构
 - 第三节 产品类结构
 - 第二章 作业系统
 - 第一节 作业流程
 - 第二节 作业配置
 - 第三节 流水生产线与柔性制造
 - 第三章 排产方式及需求量
 - 第一节 安排生产的方式

- 第二节 需求量计算
- 第五篇 生产控制
 - 第一章 作业进度控制
 - 第一节 作业计划控制的重点
 - 第二节 生产前的控制
 - 第三节 投入产出进度的控制
 - 第四节 均衡度的衡量
 - 第五节 看板控制
 - 第二章 质量控制
 - 第一节 质量波动和质量控制图
 - 第二节 PDCA循环和质量改进
 - 第三节 质量跟踪
 - 第二章 库存控制
 - 第一节 库存储备量
 - 第二节 定量定期订购方式
 - 第三节 特殊订购方式与分类控制
 - 第四章 设备控制
 - 第一节 设备运行监测
 - 第二节 设备的保养
 - 第三节 设备的修理
 - 第四节 设备更新
- 第六篇 作业环境及其协调
 - 第一章 照明与彩色
 - 第一节 照明强度与灯光分配
 - 第二节 光源与眩光
 - 第三节 彩色
 - 第二章 噪音 温度与湿度
 - 第一节 噪音
 - 第二节 温度与湿度
 - 第三章 功能音乐与工作时间
 - 第一节 功能音乐
 - 第二节 工作时间
 - 第四章 安全保障
 - 第一节 不安全因素
 - 第二节 员工个体防护
 - 第三节 整体安全保障
- 第七篇 企业ISO9000质量体系认证
 - 第一章 ISO9000系列标准的制定与选择使用
 - 第一节 质理管理和质量保证系列标准的产生与制定
 - 第二节 质量管理和质量保证系列标准的发展
 - 第三节 ISO9000系列标准与全面质量管理的关系
 - 第四节 ISO9000族标准的选择
 - 第二章 质量体系的建立和实施
 - 第一节 质量体系的确立

- 第二节 质量体系文件的编制
- 第三节 质量体系的实施与运行
- 第四节 企业领导在质量体系建立和运行中的职责
- 第三章 质量体系认证
 - 第一节 质量认证及其意义
 - 第二节 质量体系认证的实施程序
- 第八篇 企业组织结构与协调
 - 第一章 权责系统
 - 第一节 集权与分权
 - 第二节 直线与参谋
 - 第三节 企业组织机构的设计
 - 第四节 企业组织机构的形式
 - 第二章 跨国公司组织结构
 - 第一节 跨国公司组织结构的一般形态
 - 第二节 影响跨国公司组织结构变动的主要因素
 - 第三节 跨国公司的组织结构变革
 - 第四节 中国跨国公司的组织结构控制
- 第九篇 企业人力资源的运用与激励
 - 第一章 人力资源的考选与任用
 - 第一节 人力资源的考选
 - 第二节 企业面试技术
 - 第二章 人力资源的培训与发展
 - 第一节 企业培训及其特征
 - 第二节 企业内培训体系与外培训体系
 - 第三节 企业培训经费的来源与培训的收益
 - 第四节 员工培训的心理问题
 - 第五节 学习型组织
- 第三章 员工绩效评估
 - 第一节 员工绩效评估的基本概念
 - 第二节 员工绩效评估方法
 - 第三节 有效绩效评估系统的特征
- 第四章 员工工资 奖励与作业安全保障
 - 第一节 员工工资制度
 - 第二节 奖金与津贴
- 第五章 冲突的功能与冲突管理
 - 第一节 冲突管理的几个重要概念
 - 第二节 角色冲突的种类
 - 第三节 人际冲突管理
 - 第四节 压力
- 第十篇 财务运作与控制
 - 第一章 财务运作与控制的基础知识

- 第一节 资金的时间价值
- 第二节 风险与收益
- 第三节 资金成本与资本结构
- 第二章 融资 投资和股利决策
- 第一节 融资决策
- 第二节 投资决策
- 第三节 股利决策
- 第三章 营运资金管理
- 第一节 流动资产的管理
- 第二节 流动负债管理
- 第四章 财务计划与控制
- 第一节 财务计划
- 第二节 财务控制
- 第三节 标准成本控制
- 第四节 弹性预算控制
- 第十一篇 财务报表及分析
- 第一章 财务报表的基本理论
- 第一节 财务报表的目的
- 第二节 财务报表的种类
- 第三节 资产负债表
- 第四节 损益表
- 第五节 现金流量表
- 第六节 财务报表之间的勾稽关系
- 第七节 会计信息的质量特征
- 第八节 会计信息的局限性
- 第二章 财务报表分析概论
- 第一节 财务报表分析的目的
- 第二节 财务报表分析的种类
- 第三节 财务报表分析的步骤
- 第四节 财务报表分析的局限
- 第三章 偿债能力分析
- 第一节 短期偿债能力分析
- 第二节 长期偿债能力分析
- 第四章 盈利能力分析
- 第一节 盈利能力分析的目的
- 第二节 盈利能力分析的方法
- 第五章 经营效率分析
- 第一节 经营效率分析的目的
- 第二节 经营效率分析的方法
- 第六章 现金流量分析
- 第一节 现金流量分析的目的
- 第二节 现金流量的意义
- 第三节 现金流量分析的方法
- 第十二篇 企业税务管理
- 第一章 税收与税法
- 第一节 基本概念
- 第二节 税制改革
- 第三节 我国现行税法体系
- 第二章 企业应纳主要税种

- 第一节 流转税
- 第二节 所得税
- 第三节 财产税
- 第四节 资源税
- 第五节 行为税
- 第三章 税收征收管理
- 第一节 税收征收管理机关及其法律地位
- 第二节 税务管理
- 第三节 税款征收
- 第四节 税收法律责任
- 第十三篇 企业新产品开发
- 第一章 企业新产品的研究与开发
- 第一节 新产品的研究与开发
- 第二节 生产技术的研究与开发
- 第三节 企业研究与开发的管理
- 第四节 企业研究开发的阶段
- 第五节 研究与开发对企业的意义
- 第二章 新产品开发的战略与策略
- 第一节 新产品开发战略的作用
- 第二节 新产品开发战略的类型
- 第三节 新产品开发的策略
- 第四节 新产品开发的类型及方式
- 第三章 新产品概念的形成过程
- 第一节 产品与新产品
- 第二节 新产品概念形成的途径
- 第三节 新产品的品质分析
- 第四节 需求评价
- 第四章 新产品开发的需求及环境分析
- 第一节 新产品开发的需求分析
- 第二节 新产品开发的环境制约
- 第三节 新产品开发过程中应注意的问题
- 第五章 新产品开发的组织与管理
- 第一节 新产品开发的典型组织形式
- 第二节 新产品设想的收集与处理
- 第三节 对外来设想的处理
- 第四节 新产品开发的管理
- 第六章 新产品开发的评价系统
- 第一节 产品设想的评价
- 第二节 问题和困难
- 第三节 新产品开发的财务预算
- 第四节 新产品经济效益评价
- 第五节 新产品开发的不确定性分析与决策原则
- 第十四篇 企业国际贸易
- 第一章 进出口贸易程序及磋

商

第一节 进出口贸易程序

第二节 进出口贸易磋商

第三节 进出口贸易合同

第二章 商品的价格

第一节 价格条款

第二节 价格的种类与价格的掌握

第三节 进出口商品价格与成本核算

第四节 作价方法

第五节 计价货币

第三章 商品的运输及其保险

第一节 运输方式

第二节 装运条款

第三节 运输单据

第四节 海上货物运输保险

第五节 其他运输形式下的货运保险

第六节 伦敦保险协会海运货物保险条款

第七节 进出口合同中的保险条款和投保手续

第四章 支付工具和支付方式

第一节 支付工具

第二节 汇付与托收

第三节 信用证

第四节 银行保证书

第五节 各种支付方式的选用

第五章 检验 索赔 不可抗力和仲裁

第一节 商品的检验

第二节 索赔

第三节 不可抗力

第四节 仲裁

第六章 进出口合同的履行

第一节 出口合同的履行

第二节 进口合同的履行

第十五篇 企业兼并

第一章 兼并的可行性研究

第一节 兼并前的信息搜集

第二节 兼并对象的选择标准

第三节 兼并对象的审查

第四节 兼并的可行性研究

第二章 兼并交易价格估计

第一节 兼并中的资产评估

第二节 影响兼并交易价格的因素

第三节 兼并交易价格的形成

第四节 贴现现金流量估价法

第三章 兼并的策略与技巧

第一节 兼并的策略选择

- 第二节 兼并中的技巧
- 第三节 反兼并的有关策略与技巧
- 第四节 中国企业兼并操作程序
- 第四章 兼并后的遗留问题
- 第一节 人员安置问题
- 第二节 兼并后的经营问题
- 第三节 兼并后的整合问题
- 第四节 兼并后财务会计问题
- 第五章 兼并中的中介组织及作用
- 第一节 兼并经纪人
- 第二节 兼并事务所
- 第三节 产权交易市场
- 第四节 投资银行
- 第五节 政府
- 第十六篇 企业伦理与社会责任
- 第一章 经济中的伦理问题
- 第一节 经济学家与伦理
- 第二节 人的经济行为的伦理根据
- 第三节 权利及其伦理解释
- 第四节 经济活动的伦理标准
- 第二章 经济活动的价值取向
- 第一节 人性与价值取向
- 第二节 经济决策中的价值取向
- 第三节 价值取向变化与经济伦理观的演变
- 第四节 经济准则和伦理准则的冲突
- 第五节 对贪婪与嫉妒的解释
- 第三章 企业管理规章的化理遵循
- 第一节 企业管理伦理道德观的模式
- 第二节 企业规章对人的行为塑造
- 第三节 管理权力的行使方式
- 第四节 企业规章的“善”与“恶”
- 第四章 市场经济对企业的伦理要求
- 第一节 企业的社会责任
- 第二节 共同决策与共同责任
- 第三节 企业经营者与员工的伦理位置
- 第四节 市场经济的道德基础与构造主义的虚妄
- 第十七篇 企业公共关系
- 第一章 公共关系概述
- 第一节 公共关系的含义和基本特征
- 第二节 企业公共关系的职能
- 第三节 企业公共关系活动的一般程序
- 第二章 企业公共关系活动

- 第一节 记者招待会
- 第二节 展览会
- 第三节 宴会
- 第四节 联谊会
- 第五节 典礼和仪式
- 第六节 赞助
- 第七节 制造新闻
- 第三章 交际技术和谈判策略
- 第一节 交际的基本技巧
- 第二节 言谈技巧
- 第三节 演讲艺术
- 第四节 公关谈判
- 第四章 企业内外部公共关系
- 第一节 企业内部公共关系
- 第二节 企业外部公共关系
- 第三节 企业国际公共关系
- 第五章 公共关系在市场营销中的运用
- 第一节 公共关系在营销调研中的运用
- 第二节 公共关系在产品形象塑造中的运用
- 第三节 公共关系在延长产品生命周期中的运用
- 第四节 公共关系在产品推销中的运用
- 第五节 公共关系在服务中的运用
- 第六节 公共关系在广告中的运用
- 第十八篇 企业法律顾问制度
- 第一章 企业法律顾问制度
- 第一节 企业法律顾问制度的特征
- 第二节 我国企业法律顾问制度的沿革
- 第三节 企业法律顾问的性质 任务和工作原则
- 第四节 企业法律事务机构的职责
- 第五节 企业法律顾问的权利和义务
- 第二章 参与企业重大经营决策
- 第一节 企业重大经营决策与企业法律顾问在决策中的作用
- 第二节 企业法律顾问参与企业重大经营决策的方式与制度保证
- 第三节 企业法律顾问参与企业重大经营决策的要求
- 第四节 企业法律顾问参与企业重大经营决策中的法律意见书

第五节 企业法律顾问参与企业重大经营决策案例分析

第三章 参与起草 审核企业规章制度

第一节 企业规章制度

第二节 企业规章制度的制定程序

第三节 企业规章制度的审查

第四节 制定修改企业规章制度案例分析

第四章 起草和审查合同

第一节 起草和审查合同的基本要求

第二节 起草和审查合同的内容

第三节 合同案例分析

第五章 合同管理

第一节 企业法律顾问在企业合同管理中的地位

第二节 合同管理的基本内容

第六章 参与企业重大经济活动

第一节 企业法律顾问参与企业重大经济活动的任务

第二节 企业改制

第三节 企业兼并

第四节 企业破产

第七章 办理企业登记

第一节 企业登记机关

第二节 设立登记

第三节 变更登记

第四节 注销登记

第五节 企业法律顾问办理企业登记的要求

第八章 办理商标 专利和商业秘密法律事务

第一节 商标注册及注册商标的转让与使用许可

第二节 专利申请及专利的转让与使用许可

第三节 商业秘密及其保护措施

第四节 商标 专利 商业秘密案例分析

第九章 代理企业处理有关纠纷

第一节 解决企业经济纠纷的途径及其选择

第二节 解决企业纠纷的代理人

第三节 企业经济纠纷的仲裁解决

第四节 企业经济纠纷的司法解决

第五节 代理企业处理行政纠纷案件

- 第六节 案例分析
- 第七节 处理经济纠纷过程中所涉及的主要法律文书参考格式
- 第十章 推荐担任董事会秘书
 - 第一节 关于董事会秘书的有关规定
 - 第二节 公司董事会秘书的地位与性质
 - 第三节 公司董事会秘书的职责与任职条件
 - 第四节 企业法律事务机构与公司董事会秘书的关系
- 第十一章 开展法制宣传教育
 - 第一节 法制宣传教育的内涵和特点
 - 第二节 “三五”普法的目标和任务
 - 第三节 企业法律顾问在普法工作中的作用
- 第十二章 企业外聘律师的选择与联络
 - 第一节 需要委托律师办理的法律事务的范围
 - 第二节 对选聘律师的要求
 - 第三节 选聘律师的程序
 - 第四节 企业法律顾问与外聘律师联络与配合的要求
- 第十九篇 国际商务谈判
 - 第一章 国际商务谈判的组织
 - 第一节 谈判的人事管理原则
 - 第二节 一般谈判的主持规范
 - 第二章 国际商务谈判基本程序的设定
 - 第一节 先期探询
 - 第二节 谈判前的准备
 - 第三节 谈判
 - 第四节 小结
 - 第五节 再谈判
 - 第六节 谈判的终结
 - 第七节 重建谈判
- 第二十篇 附录 规章制度
- 参考书目

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com