

# 《Windows XP实用技能教程》

## 图书基本信息

书名：《Windows XP实用技能教程》

13位ISBN编号：9787121033162

10位ISBN编号：712103316X

出版时间：2006-12

出版社：电子

作者：李青，韩璐璐主编

页数：244

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《Windows XP实用技能教程》

## 内容概要

# 《Windows XP实用技能教程》

## 书籍目录

第1章 计算机的基本知识1.1 技能1：认识计算机的发展及应用1.2 技能2：掌握计算机系统组成1.3 技能3：掌握微机的硬件配置1.4 技能4：选购、安装与配置微型计算机1.5 技能5：了解信息在计算机中的表示本章小结提高与练习第2章 Windows XP基本操作2.1 技能1：了解Windows XP及新增功能2.2 技能2：安装Windows XP2.3 技能3：启动与关闭Windows XP2.4 技能4：使用与设置鼠标2.5 技能5：自定义桌面2.6 技能6：定制“开始”菜单2.7 技能7：认识窗口2.8 技能8：熟悉对话框本章小结提高与练习第3章 Windows XP文件和文件夹管理3.1 技能1：了解“我的电脑”和资源管理器3.2 技能2：了解文件（夹）及其属性3.3 技能3：创建、删除或重命名文件或文件夹3.4 技能4：选择、移动或复制文件或文件夹3.5 技能5：创建和使用快捷方式3.6 技能6：使用搜索命令查找本章小结提高与练习第4章 Windows XP常用应用程序操作4.1 技能1：启动应用程序4.2 技能2：使用写字板编辑文档4.3 技能3：应用画图程序绘制图片4.4 技能4：定义中文输入法4.5 技能5：掌握Windows XP的帮助功能4.6 技能6：了解多媒体应用程序4.7 技能7：了解Windows XP的内置游戏本章小结提高与练习第5章 Windows XP控制面板与个性化设置5.1 技能1：认识控制面板窗口5.2 技能2：设置系统时钟5.3 技能3：设置显示器5.4 技能4：了解多用户管理5.5 技能5：添加/删除程序5.6 技能6：安装和使用打印机本章小结提高与练习第6章 磁盘管理和操作6.1 技能1：查看磁盘容量6.2 技能2：格式化磁盘6.3 技能3：复制软盘6.4 技能4：清理磁盘6.5 技能5：检查磁盘6.6 技能6：整理磁盘本章小结提高与练习第7章 Windows XP系统维护7.1 技能1：使用系统信息7.2 技能2：备份与还原数据7.3 技能3：掌握系统还原7.4 技能4：初识注册表本章小结提高与练习第8章 Windows XP的网络功能8.1 技能1：让计算机与Internet相连8.2 技能2：网上冲浪8.3 技能3：应用电子邮件8.4 技能4：共享局域网资源8.5 技能5：掌握局域网应用本章小结提高与练习第9章 计算机系统维护与信息安全9.1 技能1：维护计算机系统9.2 技能2：了解计算机犯罪与软件知识产权9.3 技能3：认识计算机及网络病毒9.4 技能4：使用杀毒软件本章小结提高与练习附录A 常用DOS命令附录B Windows XP常用快捷键附录C 提高与练习参考答案参考文献



# 《Windows XP实用技能教程》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)