

《档案管理基础》

图书基本信息

书名：《档案管理基础》

13位ISBN编号：9787300062976

10位ISBN编号：7300062970

出版时间：2002-2

出版社：中国人民大学出版社

作者：姬瑞环

页数：241

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

内容概要

在信息时代，“档案是一种重要的信息资源”的观点已经得到人们广泛的认同。的确，现代社会无论是在政府的管理工作中、企事业单位的活动中，还是在公众的社会生活中，档案已经逐渐从“后台”步入“前台”，成为社会管理与机构运行的工具，成为维系人类社会永久记忆与创造力的智慧宝库。

档案是人们在广泛而丰富多彩的社会实践中创造和积累起来的历史、文化资源，而对它的管理则成为有效开发和利用这种资源的前提。档案形成及发挥作用的广泛性，使档案管理成为不同规模、性质的单位的一项专门的工作，也成为国家历史文化遗产保护与开发工作的一个组成部分。同时，借助于计算机与网络技术，档案工作已经加入到国家信息化的行列。

档案管理既是一门专业知识，又是一种在各类部门中有广泛应用空间的技术。本书是在笔者多年从事档案专业教学、调研和科研的基础上，吸取近年来我国档案管理的实践及科研成果编写而成。在编著过程中，笔者尤其在以下方面倾注了心血：

其一，充分考虑了读者对象对档案和档案工作的理解特点，对基本理论进行了梳理与整合，力求理论阐述精练简洁。

其二，在应用技术方面注重按工作程序分层阐述，强化可操作性。

其三，本书注意将档案管理工作中的新成果纳入相关的章节，充实了教材的内容。

其四，为了加强读者对档案管理理论与实践环节的理解，本书在各章开始以及主要的知识点都安排了案例。

其五，为了给读者提供工作实践中的帮助，本书还提供了大量的图示和表格，并在附录中提供了国家的有关法规和一些业务规范。

本书适合作为普通高等学校、高职高专档案专业和秘书专业的教材，也可作为机关、团体、企事业单位档案管理人员的业务学习参考书。

《档案管理基础》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com