

《电脑应用综合培训教程(XP中文版)》

图书基本信息

书名：《电脑应用综合培训教程(XP中文版)》

13位ISBN编号：9787302058434

10位ISBN编号：7302058431

出版时间：2002-9-1

出版社：第1版 (2002年9月1日)

作者：黄云,刘建龙,薛冬娟

页数：388

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

内容概要

windows xP中文版的基本操作

进行文字处理

制作电子表格

制作幻灯片演示文稿

管理办公资料

畅游局域网和Internet

磁盘的管理和维护

自定义办公操作系统环境

常用工具软件的使用

常用操作系统与程序的安装

书籍目录

- 第1章 Windows XP入门知识
- 第2章 输入文字
- 第3章 使用Word进行文字处理
- 第4章 制作Excel电子表格
- 第5章 制作PowerPoint幻灯片
- 第6章 办公资料管理
- 第7章 共享局域网资源
- 第8章 Internet信息交流
- 第9章 磁盘管理和维护
- 第10章 自定义办公系统操作环境
- 第11章 常用工具软件
- 第12章 安装软件与硬件驱动程序

《电脑应用综合培训教程(XP中文版)》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com