

《秘书心理学》

图书基本信息

书名：《秘书心理学》

13位ISBN编号：9787504535696

10位ISBN编号：7504535699

出版时间：2005-1-1

出版社：第1版(2005年1月1日)

作者：劳动和社会保障部教材办公室

页数：140

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《秘书心理学》

内容概要

21世纪全国高职高专商务秘书专业教材。本书由劳动和社会保障部教材办公室组织编写，为21世纪全国高职高专商务秘书专业专用教材。本教材详细介绍了秘书心理学的概念、秘书的角色特征、秘书工作的适配个性心理、秘书工作的知能素质、秘书的价值倾向、秘书的人际交往、秘书的职业生涯发展、秘书的心理压力及其应对措施。共分为9章，内容涉及秘书心理行为的认知及秘书心理学的应用价值、秘书的角色条件和角色意识、秘书价值观的合理定位、秘书良好个性和气质的培养、影响秘书职业生涯发展的因素、秘书心理压力的形成及应对措施、秘书的自我认知测量等。

《秘书心理学》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com