

《易学易用WPS 97》

图书基本信息

书名：《易学易用WPS 97》

13位ISBN编号：9787302028963

10位ISBN编号：7302028966

出版时间：1998-04

出版社：清华大学出版社

作者：木林森,等

页数：193

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

内容概要

内容简介

WPS是集编辑、排版和打印于一体的目前国内使用相当广泛的文字处理软件。最新版本WPS97是运行在Windows环境下的所见即所得的图文排版系统，具有功能齐全、操作简单、界面友好和实用方便等特点，深受国内广大用户的钟爱。本书以通俗易懂的语言、简洁明了的实例、图文并茂的形式、由浅入深的讲述方法向读者展示了WPS97的使用方法。全书共由九章组成，对电脑的基本操作方法以及WPS97的主要内容作了简明、系统的介绍。附录部分则对金山词霸作了简要说明。本书适合于初、中级读者学习使用，并可作为电脑培训班的教材。

书籍目录

目录

第1章 电脑操作入门

1.1 电脑硬件系统

1.1.1 主机

1.1.2 存储器

1.1.3 输入设备

1.1.4 输出设备

1.1.5 其他外围设备

1.2 电脑软件系统

1.3 电脑的启动

1.3.1 冷启动

1.3.2 复位启动

1.3.3 热启动

1.4 Windows95的使用

1.4.1 Windows95的安装

1.4.2 Windows95使用入门

1.4.3 Windows95文件管理

1.4.4 Windows95控制面板

1.4.5 Windows95汉字处理与设置

1.4.6 打印机的安装与设置

1.5 外挂式Windows中文平台

1.5.1 中文之星的启动与退出

1.5.2 链形选单管理器

1.5.3 设置或者增加输入法

1.5.4 汉字输入法提示窗口

1.5.5 动态翻译

第2章 WPS97使用入门

2.1 WPS97概述

2.1.1 WPS的演变过程

2.1.2 WPS97的特点

2.2 WPS97的安装与启动

2.2.1 WPS97的安装

2.2.2 启动WPS97

2.3 WPS97的主窗口

2.4 WPS97的文档窗口

2.5 WPS97的选单

2.5.1 主选单

2.5.2 快捷选单

2.6 图标按钮的提示

2.7 退出WPS97

2.8 WPS97的对话框

2.9 操作文档窗口

2.10 设置WPS97的操作环境

2.11 控制文档的查看方式

2.11.1 图文排版方式

2.11.2 文本编辑方式

2.11.3 打印预览方式

- 2.12 控制文档的显示比例
- 2.13 建立新文件
 - 2.13.1 以缺省模板建立新文档
 - 2.13.2 根据模板建立新文档
 - 2.13.3 设置缺省模板
- 2.14 打开文档
 - 2.14.1 打开已有的文档
 - 2.14.2 打开新近关闭的文档
 - 2.14.3 打开文档时的注意事项
 - 2.14.4 打开模板文件
 - 2.14.5 删除模板文件
- 2.15 保存文档
 - 2.15.1 保存新建的文档
 - 2.15.2 保存已有的文档
 - 2.15.3 文档换名存盘
 - 2.15.4 保存所有打开的文档
 - 2.15.5 保存文档的注意事项
 - 2.15.6 自动存盘和停电保护
 - 2.15.7 将文档保存为模板
- 第3章 键入与编辑
 - 3.1 键入与修改文本
 - 3.1.1 键入文本
 - 3.1.2 插入状态与改写状态
 - 3.1.3 插入日期与时间
 - 3.1.4 插入特殊符号
 - 3.1.5 键入汉字标点符号
 - 3.2 滚动文档与移动插入点
 - 3.2.1 用鼠标滚动并移动插入点
 - 3.2.2 用键盘移动插入点
 - 3.3 选择文本
 - 3.3.1 使用鼠标选择文本
 - 3.3.2 使用键盘选择文本
 - 3.3.3 选择所有的文本
 - 3.3.4 取消对文本的选择
 - 3.4 删除文本
 - 3.4.1 删除与插入点有关的文本
 - 3.4.2 删除选择的文本
 - 3.5 移动与复制
 - 3.5.1 使用鼠标拖动来移动或者复制
 - 3.5.2 使用剪贴板来移动或者复制
 - 3.6 恢复和重复操作
 - 3.7 文本的灌入与输出
 - 3.7.1 灌入文本
 - 3.7.2 输出文本
 - 3.8 查找与替换
 - 3.8.1 查找
 - 3.8.2 替换
 - 3.8.3 使用表达式查找或者替换
 - 3.8.4 添加或者删除汉字后面的空格

3.9 书签与快速移动

3.10 文字校对

3.10.1 启动文字校对系统

3.10.2 修改错误提示

3.10.3 设置校对级别

3.10.4 设置特殊识别

3.10.5 词库

第4章 格式编排

4.1 字符格式编排

4.1.1 使用格式条

4.1.2 设置复杂的字符格式

4.1.3 设置和取消文字修饰

4.2 段落格式编排

4.2.1 段落缩进

4.2.2 水平对齐方式

4.2.3 垂直对齐方式

4.2.4 调整行间距与段间距

4.2.5 制表站

第5章 页面编排

5.1 纸张类型

5.2 页面边距

5.3 页眉和页脚

5.3.1 插入页眉或者页脚

5.3.2 插入页号到页眉或者页脚中

5.3.3 对页眉和页脚进行控制

5.3.4 删除或者修改页眉与页脚

5.4 插入分页符

5.5 分栏

5.5.1 设置分栏

5.5.2 插入分栏符

5.6 竖排

5.7 稿纸方式

第6章 表格

6.1 创建表格

6.1.1 创建空表格

6.1.2 选中状态与编辑状态

6.1.3 移动插入点

6.1.4 键入或者删除文字

6.2 编辑表格

6.2.1 选择表元、行或者列

6.2.2 添加或者删除表格行与列

6.2.3 改变表格的行高或者列宽

6.2.4 缩放整个表格

6.2.5 移动或者复制表元内容

6.2.6 移动或者复制表格

6.2.7 合并或者分解表元

6.2.8 格式编排

6.2.9 设置斜线表元

6.2.10 设置或者改变表元的边线风格和填充风格

6.2.11 设置或者改变表格的行列线风格和行列填充风格

6.2.12 设置表格框的特征

6.2.13 改变表格的整体外观

6.3 在表格中进行四则运算

6.4 表格与文字的相互转换

第7章 图形与图文框

7.1 绘制和编辑图形

7.1.1 图形工具与对象工具

7.1.2 绘制图形

7.1.3 选择图形

7.1.4 改变图形的大小

7.1.5 删除图形

7.1.6 移动图形

7.1.7 复制图形

7.1.8 改变圆角矩形的圆角大小

7.1.9 绘制椭圆弧

7.1.10 旋转图形

7.1.11 翻转图形

7.1.12 精确控制图形的大小和位置

7.1.13 改变图形的端点风格

7.1.14 设置图形的其他属性

7.2 图形框

7.3 图像与图像框

7.3.1 插入图像

7.3.2 维持高宽比来缩放图像

7.3.3 将图像恢复为原来的大小

7.3.4 精确设置图像在图像框中的大小和位置

7.3.5 设置是否在文档中保存图像

7.3.6 通过鼠标拖动来调整图像在图像框中的位置

7.3.7 图像的镜像、左转和右转

7.3.8 设置图像框的其他属性

7.4 文字框

7.4.1 创建文字框

7.4.2 文字框中竖排文字

7.4.3 文字框中分栏打印

7.4.4 设置文字框的其他属性

7.5 OLE对象

7.5.1 嵌入与链接的区别

7.5.2 嵌入

7.5.3 链接

7.6 金山艺术汉字

7.6.1 金山艺术汉字的主窗口

7.6.2 键入文字并设置格式

7.6.3 设置艺术汉字的形状

7.6.4 设置艺术汉字的背景

7.6.5 设置艺术汉字的前景

7.6.6 设置艺术汉字的阴影

7.6.7 设置艺术汉字的版面

7.7 图文框的编排

- 7.7.1 选择图文框
- 7.7.2 删除或者移动图文框
- 7.7.3 复制图文框
- 7.7.4 缩放图文框
- 7.7.5 改变图文框的层次关系
- 7.7.6 将图文框移到文字的下面产生水印效果
- 7.7.7 改变图文框的排版位置
- 7.7.8 对象组合或者取消组合
- 7.7.9 设置对象的对齐方式
- 7.7.10 设置边线风格
- 7.7.11 设置填充风格
- 7.7.12 设置阴影风格
- 7.7.13 设置边框风格
- 7.7.14 设置图文框的文字绕排
- 7.7.15 设置图文框与框外文字的距离
- 7.7.16 设置边框与框内对象的距离
- 7.7.17 控制是否打印图文框
- 7.7.18 恢复缺省设置
- 7.8 对象操作总结
- 第8章 条形码
 - 8.1 条形码标准
 - 8.2 创建条形码
 - 8.3 修改条形码的编码内容
 - 8.4 修改条形码的大小和位置
 - 8.5 按网格平铺条形码
- 第9章 文档打印
 - 9.1 设置打印机
 - 9.2 打印文档
- 附录A 金山词霸
 - A.1 运行金山词霸
 - A.2 金山词霸的功能选单
 - A.3 屏幕取词

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com