

# 《学用NetscapeCommunicat》

## 图书基本信息

书名：《学用NetscapeCommunicator4.5》

13位ISBN编号：9787302036258

10位ISBN编号：730203625X

出版时间：1999-09

出版社：清华大学出版社

作者：Shannon Turlington

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

## 内容概要

### 内容简介

Netscape Communicator 4.5拥有一套功能强大的Internet工具，利用它几乎可以在Internet上出色地完成一切工作。本书根据内容的相关性分为五个部分，从Communicator的基础知识和最常用功能谈起，然后循序渐进地讲述了更高级的技巧和一些不常用的特性。通过本书，您可以学会浏览Web，在Web上搜索信息，管理电子邮件，进行日程管理以及制作自己的Web页等各项技能。本书适用于所有的Communicator用户。书中示例丰富，操作步骤明晰，是一本不可多得的参考书。

## 书籍目录

目录

序言

第I部分 Web入门

第1章 安装 Cmmunicator

1.1 什么是Communicator

1.1.1 用Communicator能做些什么

1.1.2 Communicator的价格如何

1.2 运行Communicator的要求

1.2.1 硬件和软件要求

1.2.2 正确的Internet连接

1.3 获得 Communicator

1.3.1 找到Communicator

1.3.2 下载Communicator

1.4 安装Communicator

1.5 小结

1.6 专题讨论

1.6.1 问与答

1.6.2 小测验

1.6.3 作业

第2章 Navigator浏览器的基本特性

2.1 用户配置文件

2.2 启动Communicator

2.3 熟悉Navigator窗口

2.4 学习使用工具栏按钮

2.5 浏览Web页

2.5.1 保存Web页

2.5.2 打印Web页

2.6 设置新主页

2.7 获得帮助

2.8 小结

2.9 专题讨论

2.9.1 问与答

2.9.2 小测验

2.9.3 作业

第3章 进入Web

3.1 使用 URL导航

3.1.1 分析URL

3.1.2 不同种类的URL

3.1.3 文件没有找到

3.2 用超链接导航

3.3 处理Web上的图像

3.3.1 保存图像

3.3.2 加快Web页的载火速度

3.4 创建多个对话

3.5 小结

3.6 专题讨论

3.6.1 问与答

## 3.6.2 小测验

## 3.6.3 作业

## 第4章 组织Web旅行

### 4.1 使用历史列表

### 4.2 创建书签列表

#### 4.2.1 Bookmarks菜单

#### 4.2.2 添加书签

### 4.3 组织书签

#### 4.3.1 将书签编入文件夹

#### 4.2.2 书签的搜索与排序

### 4.4 保存和导入书签文件

### 4.5 创建Internet快捷方式

### 4.6 设置高速缓存

### 4.7 小结

### 4.8 专题讨论

#### 4.8.1 问与答

#### 4.8.2 小测验

#### 4.8.3 作业

## 第5章 与Web交互作用

### 5.1 使用表格

### 5.2 帧的使用

#### 5.2.1 在帧中导航

#### 5.2.2 让我出去

### 5.3 查看自动网页

### 5.4 与动态HTML交互作用

### 5.5 小结

### 5.6 专题讨论

#### 5.6.1 问与答

#### 5.6.2 小测验

#### 5.6.3 作业

## 第6章 定制Navigator

### 6.1 改变Navigator窗口的外观

#### 6.1.1 改变工具栏外观

#### 6.1.2 移动和关闭工具栏

### 6.2 创建个人工具栏

### 6.3 改变Web页的外观

#### 6.3.1 Web页的颜色

#### 6.3.2 Web页的字体

### 6.4 小结

### 6.5 专题讨论

#### 6.5.1 问与答

#### 6.5.2 小测验

#### 6.5.3 作业

## 第II部分 充分利用Navigator

## 第7章 搜索Internet

### 7.1 Smart Browsing

### 7.2 使用其他搜索工具

#### 7.2.1 搜索数据库

#### 7.2.2 机器人搜索

7.2.3 最佳的搜索工具

7.2.4 使用Search按钮

7.3 搜索技巧

7.4 小结

7.5 专题讨论

7.5.1 问与答

7.5.2 小测验

7.5.3 作业

第8章 搜索和传送文件

8.1 寻找软件

8.2 使用FTP传送文件

8.2.1 为什么要使用FTP

8.2.2 连接到FTP服务器

8.2.3 向FTP站点上载文件

8.3 从Web上传送软件

8.4 关于病毒

8.5 小结

8.6 专题讨论

8.6.1 问与答

8.6.2 小测验

8.6.3 作业

第9章 播放多媒体

9.1 多媒体播放器

9.1.1 何时使用外部查看器

9.1.2 何时使用插件程序

9.2 使用外部查看器

9.3 使用预安装的插件程序

9.3.1 LiveAudio插件程序

9.3.2 LiveVideo和 QuickTime插件程序

9.3.3 Cosmo Player

9.4 小结

9.5 专题讨论

9.5.1 问与答

9.5.2 小测验

9.5.3 作业

第10章 扩展Navigator的多媒体能力

10.1 插件程序集锦

10.2 流行的插件程序

10.2.1 Shockwave

10.2.2 RealPlayer

10.2.3 Adobe Acrobat Reader

10.3 小结

10.4 专题讨论

10.4.1 问与答

10.4.2 小测验

10.4.3 作业

第11章 Java和 Javascript

11.1 Java和 Javascript的功能

11.1.1 Java和 Javascript的优点

## 11.1.2 寻找应用 Java和 Javascript的站点

## 11.2 Java和Javascript存在的问题

### 11.2.1 浏览器问题

### 11.2.2 安全问题

### 11.2.3 关闭对 Java和 Javascript的支持

## 11.3 小结

## 11.4 专题讨论

### 11.4.1 问与答

### 11.4.2 小测验

### 11.4.3 作业

## 第III部分 Internet通信

## 第12章 设置电子邮件

### 12.1 理解电子邮件地址

### 12.2 设置Messenger

#### 12.2.1 IMAP还是POP3

#### 12.2.2 设置Messenger的其他选项

### 12.3 启动Messenger

### 12.4 Messenger窗口

## 12.5 小结

## 12.6 专题讨论

### 12.6.1 问与答

### 12.6.2 小测验

### 12.6.3 作业

## 第13章 收发电子邮件

### 13.1 检索消息

### 13.2 阅读电子邮件

### 13.3 发送消息

#### 13.3.1 编写消息

#### 13.3.2 回复和转发消息

#### 13.3.3 附加文件

### 13.4 离线查看电子邮件

## 13.5 小结

## 13.6 专题讨论

### 13.6.1 问与答

### 13.6.2 小测验

### 13.6.3 作业

## 第14章 组织邮箱

### 14.1 组织消息

#### 14.1.1 使用邮件夹

#### 14.1.2 搜索文件夹

#### 14.1.3 删除消息

#### 14.1.4 创建筛选器

### 14.2 使用地址簿

#### 14.2.1 使用个人邮件表

#### 14.2.2 导入地址簿

### 14.3 寻找电子邮件地址

## 14.4 小结

## 14.5 专题讨论

### 14.5.1 问与答

14 . 5 . 2 小测验

14 . 5 . 3 作业

第15章 获取新闻

15 . 1 Usenet基础

15 . 1 . 1 了解新闻组的分级结构

15 . 1 . 2 Netiquette规则

15 . 1 . 3 关于FAQ

15 . 2 设置Messenger来访问 Usenet

15 . 2 . 1 列出新闻组

15 . 2 . 2 寻找和预定新闻组

15 . 3 使用新闻组

15 . 3 . 1 跟踪会话线索

15 . 3 . 2 阅读和发送消息

15 . 4 小结

15 . 5 专题讨论

15 . 5 . 1 问与答

15 . 5 . 2 小测验

15 . 5 . 3 作业

第16章 与他人交谈

16 . 1 从 AOL Instant Messenger开始

16 . 2 开始交谈

16 . 2 . 1 创建 Buddy List

16 . 2 . 2 显示个人配置文件

16 . 2 . 3 设置 Buddy LISt警报

16 . 2 . 4 收发消息

16 . 2 . 5 定制消息

16 . 3 充分利用 AOL Instan Messenger

16 . 3 . 1 进行保密设置

16 . 3 . 2 发送警告

16 . 3 . 3 创建离开和空闲消息

16 . 3 . 4 保存和共享设置

16 . 4 小结

16 . 5 专题讨论

16 . 5 . 1 问与答

16 . 5 . 2 小测验

16 . 5 . 3 作业

第IV部分 使用Communicator的高级特性

第17章 增强 Communicator的能力

17 . 1 使用 SmartUpdate

17 . 1 . 1 安装附加程序

17 . 1 . 2 卸载附加程序

17 . 2 可用的附加程序

17 . 2 . 1 Netscop组件

17 . 2 . 2 首要附加程序

17 . 2 . 3 音频与视频附加程序

17 . 2 . 4 三维与动画附加程序

17 . 2 . 5 查看器与图像附加程序

17 . 2 . 6 业务附加程序和实用工具

17 . 3 小结

## 17.4 专题讨论

### 17.4.1 问与答

### 17.4.2 小测验

### 17.4.3 作业

## 第18章 保证安全

### 18.1 保护自己的电子邮件

#### 18.1.1 个人证书

#### 18.1.2 来自他人的证书

#### 18.1.3 加密和解密消息

### 18.2 在Web上保护自己

#### 18.2.1 保密的 Web 站点

#### 18.2.2 定制安全警告

#### 18.2.3 安全性与Java

#### 18.2.4 cookies

### 18.3 小结

## 18.4 专题讨论

### 18.4.1 问与答

### 18.4.2 小测验

### 18.4.3 作业

## 第19章 安全的家庭网上冲浪

### 19.1 保护上网的孩子

#### 19.1.1 安全网上冲浪的基础

#### 19.1.2 网上冲浪的安全去处

#### 19.1.3 利用Netwatch封锁不合适的站点

### 19.2 保护孩子不受他人侵害

#### 19.2.1 上网规则

#### 19.2.2 安全使用电子邮件

#### 19.2.3 新闻组和聊天

### 19.3 保护儿童的软件

### 19.4 小结

## 19.5 专题讨论

### 19.5.1 问与答

### 19.5.2 小测验

### 19.5.3 作业

## 第20章 日程管理

### 20.1 设置Calendar

### 20.2 使用Calendar进行个人日程安排

#### 20.2.1 导航日程表

#### 20.2.2 安排约会和事件

#### 20.2.3 创建任务表

### 20.3 使用 Calendar Server

#### 20.3.1 安排群体会议

#### 20.3.2 使用Intray

#### 20.3.3 查看他人的信息

### 20.4 小结

## 20.5 专题讨论

### 20.5.1 问与答

### 20.5.2 小测验

### 20.5.3 作业



## 第21章 办公用的Communicator

### 21.1 在内联网上使用Communicator

#### 21.1.1 关于 Mission Control Desktop

#### 21.1.2 定制Communicator的界面

### 21.2 Communicator的漫游访问

### 21.3 在PalmPilot上使用Communicator

#### 21.3.1 使地址簿同步

#### 21.3.2 使日程表同步

### 21.4 小结

### 21.5 专题讨论

#### 21.2.1 问与答

#### 21.5.2 小测验

#### 21.5.3 作业

## 第V部分 制作Web页

## 第22章 创建基本主页

### 22.1 创建新网页

### 22.2 处理文本

#### 22.2.1 改变字符样式

#### 22.2.2 改变段落样式

#### 22.2.3 插入水平线

### 22.3 添加内嵌图像

#### 22.3.1 获得图像

#### 22.3.2 放置图像

### 22.4 添加超链接

#### 22.4.1 链接文本和图像

#### 22.4.2 创建目标

### 22.5 保存网页

### 22.6 小结

### 22.7 专题讨论

#### 22.7.1 问与答

#### 22.7.2 小测验

#### 22.7.3 作业

## 第23章 提高主页的制作水平

### 23.1 处理表格

#### 23.1.1 何时应该使用表格

#### 23.1.2 创建表格

#### 23.1.3 插入表格元素

#### 23.1.4 编辑表格属性

### 23.2 学习更多的高级特性

#### 23.2.1 HTML基础知识

#### 23.2.2 自学

#### 23.2.3 插入自定义的HTML

### 23.3 设计优秀Web页的原则

### 23.4 小结

### 23.5 专题讨论

#### 23.5.1 问与答

#### 23.5.2 小测验

#### 23.5.3 作业

## 第24章 公布Web页

## 24.1 准备网页

### 24.1.1 设置网页的属性

### 24.1.2 对网页进行拼写检查

### 24.1.3 预览网页

## 24.2 公布网页

### 24.2.1 寻找Web服务器主机

### 24.2.2 上载网页

## 24.3 维护网页

### 24.3.1 宣传网页

### 24.3.2 更新网页

## 24.4 小结

## 24.5 专题讨论

### 24.5.1 问与答

### 24.5.2 小测验

### 24.5.3 作业

## 附录A 疑难解答

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)