

《超有效备忘录》

图书基本信息

书名：《超有效备忘录》

13位ISBN编号：9789868266940

10位ISBN编号：9868266947

出版时间：2006-11-1

出版社：有名堂文化館

作者：大勝文仁

译者：王詩怡,李桂芳

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《超有效备忘录》

内容概要

一份備忘錄 + 幾份情報 = 達成目標的企劃書！

翻開這本書——

簡單製作個人專屬的超級備忘錄

然後——

靈活運用這個史上最強的行動工具

你就是——

記憶快速、實力堅強、人脈廣闊、工作效率高強的
超級生活達人！

在這本書裡，你將學到——

1. 如何做出讓工作效率提高10倍的基本備忘錄
2. 活用於工作上的終極筆記術
3. 在工作上、在人生上，200%活用記事本的方法
4. 充實日常生活與人生的「筆記」技巧
5. 萬無一失、充實筆記術的建議

《超有效备忘录》

作者简介

大勝文仁

目前任職出版企劃。

本書的企劃靈感，來自電視談話節目的主題「競爭愈來愈激烈的行事曆市場」，加上「職場的壓力」、「商務人士的成功條件」等構想，完成了這本有關行事曆和備忘錄的暢銷書。

本書長據日本暢銷排行榜數週

《超有效备忘录》

精彩短评

1、编码方法值得深究。

2、按照书中的词句推算，这本书的出版应该是在1995年左右的样子，距离现在已经将近二十年了，里面的HighTech部分（涉及的各种科技产品的）早就过时了，不过其中的LowTech部分（大部分是纸质笔记本的使用技巧）却仍旧有很强的借鉴意义。尤其是作者的“任何事情都做恰当记录”的主张，绝对是有益的。但是本书又不仅仅是一本介绍写备忘录经验的书，其中好穿插了不少作者多年积累下来的职场和生活的经验，比如“如何应对喜欢东拉西扯的客户”、“如何应对朝令夕改的上司”、“如何应对理偷奸耍滑的下属”、“如何处理家庭与工作的关系”等等。读过之后能收获一些“如何写备忘录”以外的知识，虽然这些知识和经验不一定适合中国的情况，但已经足以引发一些思考，这已经令我学到更多。

《超有效备忘录》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com