

《意大利语实用写作教程》

图书基本信息

书名：《意大利语实用写作教程》

13位ISBN编号：9787811270501

10位ISBN编号：7811270501

出版时间：2007-12-01

出版社：中国传媒大学出版社

作者：杨柳,(意大利)斯皮佳

页数：167

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《意大利语实用写作教程》

内容概要

本书共分为五大部分，分别涉及非商业信函、商业信函、其他应用文体、创作性文体和新闻文体。可作为高等院校高年级学生使用的教材，同时也对学习和工作中使用意大利语的朋友提供有效的帮助，有相应的参考价值。

目录

第一章 非商业信函

第一节 信的组成

第二节 私人信函

第三节 行政、事务信函

第四节 其他形式的非商业信函

第二章 商业信函

第一节 电话沟通

第二节 商业信函形式及一般格式

第三节 商业信函实例

实例1 通告

实例2 询盘

实例3 报价

实例4 订货

实例5 结算

第三章 其他应用文

第一节 会议计划和日程

第二节 计划方案

第三节 会议纪要

第四节 条例法规

第五节 报告

第四章 论文和创作文体

第一节 论文写作

第二节 创作文体

第五章 新闻写作

第一节 意大利大众媒体

第二节 新闻写作的特点和基本规则

第三节 标题

第四节 不同类型的新闻写作

附录

《意大利语实用写作教程》

书籍目录

第一章 非商业信函第一节 信的组成第二节 私人信函第三节 行政、事务信函第四节 其他形式的非商业信函第二章 商业信函第一节 电话沟通第二节 商业信函形式及一般格式第三节 商业信函实例实例1 通告实例2 询盘实例3 报价实例4 订货实例5 结算第三章 其他应用文第一节 会议计划和日程第二节 计划方案第三节 会议纪要第四节 条例法规第五节 报告第四章 论文和创作文体第一节 论文写作第二节 创作文体第五章 新闻写作第一节 意大利大众媒体第二节 新闻写作的特点和基本规则第三节 标题第四节 不同类型的新闻写作附录

《意大利语实用写作教程》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com