

《企业人力资源管理师公文筐测试通过薄

图书基本信息

书名：《企业人力资源管理师公文筐测试通过必备》

13位ISBN编号：9787111336358

10位ISBN编号：7111336356

出版时间：2011-4

出版社：机械工业

作者：徐明 编

页数：209

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《企业人力资源管理师公文筐测试通过簿》

内容概要

《企业人力资源管理师公文筐测试通过必备(1级)(最新修订)》是全国首次独家针对企业高级人力资源管理师综合评审所需的专业知识和综合管理技能进行编写的，将高级人力资源管理师公文筐测试的知识点分为6大专业模块和6大综合能力。在此基础上组织复习内容和知识点，强化考试核心内容，并通过时间管理工具对学员的复习情况进行监督。全书分为公文筐测试基础知识、专业知识必备、管理技能必备、高级进阶和学有所成五大部分，帮助学员透彻理解公文筐测试精髓，顺利通过高级人力资源管理师综合评审的考试。

《企业人力资源管理师公文筐测试通过簿》

作者简介

徐明，经济学博士，副教授，硕士生导师。美国项目管理学会（PMI）认证PMP，美国国际人力资源管理协会（IPMA-HR）认证国际高级人力资源管理专家（IPMA-CS）。人力资源专家、管理咨询顾问、国家职业技能鉴定命题专家。

有丰富的企业人力资源管理咨询和实践经验，为数十家企业提供咨询和培训服务。长期专注于激励约束、培训开发、招聘配置、劳动关系等方面的研究和咨询工作。参与多个政府、企事业单位的人力资源管理咨询项目。曾经服务过的企事业单位有中国石油天然气集团、中国石化集团、国家电网、中国南方电网公司、中国烟草工业总公司、中国葛洲坝集团公司、神华集团、海信集团等。

在多家企业、培训机构担任高级人力资源顾问、培训师和咨询师，主要讲授项目管理师、国家企业人力资源管理师（高级、中级）课程等；为企业量身定制的内训课程有《职业化素养提升——七商修炼》《班组长综合技能提升》《平衡记分卡——公司卓越绩效的利器》《慧眼识才——科学招聘面试》《基于战略的全面绩效管理》《效率公平兼备——薪酬福利管理》《战略工作坊——公司战略与人力资源战略规划》《赢在执行——高效组织和个人执行力修炼》《卓有成效的管理者》等。授课条理清晰、深入浅出，教学方法独特精湛，讲课方式生动幽默、气氛轻松活跃，在注重理论和逻辑的基础上，辅之以即时更新的实操案例，通过与学员之间的互动，既满足能力提高的要求，又满足通过考试的要求。有重点有策略地学习、分析和提高，以形象生动的案例使学员在轻松的氛围中掌握管理的技能和艺术。

出版学术专著《业绩评价视角下国有企业经营者行为问题研究》，在国内外期刊发表文章30余篇。

《企业人力资源管理师公文筐测试通过薄》

书籍目录

前言
第一部分 公文筐测试基础必备 学习方法与流程 学习计划书（第一阶段） 第一章 公文筐测试概述 第一节 评价中心与公文筐测试 第二节 公文筐测试的特点 第三节 公文筐测试的取材 第二章 公文筐测试题目的编制 第一节 公文筐测试题目编制的原则 第二节 公文筐测试题目编制的程序 第三章 公文筐测试的实施 第一节 公文筐测试的适用对象 第二节 公文筐测试的构成与维度 第三节 公文筐测试结果解释评语
第二部分 公文筐测试专业必备 学习方法与流程 学习计划书（第一阶段） 第一章 人力资源规划 第一节 组织结构理论 第二节 人力资源战略 第三节 人力资源战略规划 第四节 人力资本理论 第五节 企业文化 第二章 招聘配置 第一节 面试的基本程序 第二节 结构化面试 第三节 评价中心 第四节 无领导小组 第五节 人事测评技术 第六节 人力资源流动管理 第三章 培训开发 第一节 培训规划 第二节 培训课程的设计 第三节 企业培训资源 第四节 企业管理人员的培训设计 第五节 培训评估 第六节 培训成果 第七节 企业员工培训 开发系统的构建 第八节 职业生涯管理 第四章 绩效管理 第一节 目标管理法（MBO） 第二节 OEC管理法 第三节 关键绩效指标法 第四节 360度考评方法 第五节 平衡计分卡的设计和应用 第五章 薪酬福利管理（企业工资制度设计和调整） 第一节 企业工资制度设计 第二节 宽带工资结构设计 第三节 企业工资制度的调整 第六章 劳动关系管理 第一节 我国劳动合同与劳动争议处理立法的新发展 第二节 工资集体协商 第三节 企业劳动争议的处理 第四节 重大突发事件管理 第五节 和谐劳动关系的营造 第六节 工作压力管理与员工援助计划
第三部分 公文筐测试技能 必备学习方法与流程 学习计划书（第一阶段） 第一章 工作条理性 第二章 分析解决问题的能力 第三章 工作计划能力 第四章 沟通协调能力 第五章 有效决策能力 第六章 综合能力
第四部分 高级进阶 学习方法与流程 学习计划书（第二阶段） 2010年5月考试真题 2010年11月考试真题
第五部分 学有所成 学习方法与流程 学习计划书（第三阶段） 模拟试题1 模拟试题2 参考文献

章节摘录

第二章 公文筐测试题目的编制 第一节 公文筐测试题目编制的原则 公文筐测试是一种较为复杂的测评方法，测评效果受使用者、使用环境及使用程序等多方面的影响，而公文筐的编制则是所有研究和实践的基础，因此应遵循以下原则。

一、系统性原则 公文筐测试中一般包括10~20份公文，各个公文并不是孤立存在的，而是作为一个系统来综合考查测评对象的各种能力。公文筐测试可以考查的能力一般包括：逻辑分析能力、统筹能力、组织能力、决策能力、协调能力、书面表达能力和应变能力等。其中一些能力必须根据测评对象对所有公文的处理进行评价。例如在评价统筹能力时，我们需要考查测评对象是否能够根据公文的轻重缓急有所区别地处理每份公文。而有些能力则需要根据个别几份公文的处理来进行判断，例如综合分析能力。在公文筐测试中，一般有一至两份相互联系、情景复杂的公文组合，以构成公文筐测试的骨架。这一类组合公文互相牵制，必须考虑到各个相关公文的内部联系才能发现有效合理的解决方案。而有的能力只需要一个公文就可以测量，例如决策能力，但这一公文同时也承担了测查书面表达能力的功能。由此可见，一种能力可能涉及多个公文，一个公文也对应着多种能力，各份公文在公文筐测试中扮演着不同的角色，承担着各自的功能，互相牵制从而构成了一个有机的系统，即作为一个整体来考查测评对象的各种能力。因此，系统性原则是公文筐测试编制过程中非常重要的一个原则。

二、模拟性原则 公文筐测试与传统的一般能力测试相比，其主要优势在于能够在逼真的情景下测查与管理工作的直接相关的综合能力，因此模拟性原则是公文筐测试的首要原则。公文筐测试只有在适合的模拟情景下激发测评对象的管理行为，才能准确有效地推测出测评对象的综合能力，作出评价，诊断不足，并针对性地提出培训建议。

公文筐测试编制的模拟性原则主要在以下三个方面得到体现。首先是背景模拟。在正式测试公文出现之前，先加入一段说明，告知测评对象所处的工作环境、在组织中所处的地位、扮演的角色、上级管理者的管理方式和行为风格、情景中各种角色的相互需求信息等，以使测评对象尽快进入所扮演的角色。其次是公文处理模拟。

《企业人力资源管理师公文筐测试通过簿》

编辑推荐

其他版本请见：《企业人力资源管理师职业资格用书·企业人力资源管理师公文筐测试：通过必备（1级）》 《企业人力资源管理师：公文筐测试通过必备（1级）》一书在手，考试通过无忧！ 徐明博士独创企业人力资源管理师通过方法论，权威讲解，经典诠释！ 独家奉献全国职业资格考人力资源管理师综合评审（公文筐测试）辅导教材 京城人力资源管理师培训金牌讲师，培训学员4万余人，2010年北京三个全程班全国职业资格考通过率达87%。 将有梦想的您打造一个实战与理论结合的高级人力资源管理师！ 全国首次独家针对企业一级人力资源管理师考综合评审部分所需的专业知识和综合管理技能进行编写，权威讲解，经典诠释在京城人力考培训中已使无数人受益，在《企业人力资源管理师：公文筐测试通过必备（1级）》中首次独家奉献。将一级人力资源管理师公文筐测试的知识点分为6大专业模块和6大综合能力，涵盖《国家职业资格培训教程企业人力资源管理师（基础知识、一级、二级、三级）》的知识体系。《企业人力资源管理师：公文筐测试通过必备（1级）》作者徐明博士具有多年的人力资源管理实践经验，自2004年开始担任人力资源管理师的培训工作，经其培训的学员达4万余人，对学员的学习习惯与自我管理有着深刻的认识，他所带的全程班考试通过率在85%以上，《企业人力资源管理师：公文筐测试通过必备（1级）》针对成年学员的学习习惯设计，强调时间管理和自我管理。《企业人力资源管理师：公文筐测试通过必备（1级）》本身就是一套学习计划，从以理解知识点为核心的公文筐测试基础和专业必备，到以掌握实际管理技能为核心的管理技能必备，再到以真题训练为主的高级进阶和学有所成，对于每一部分中的计划内容，均由学员自己将时间补充完整，时刻监督每一个阶段的完成。情况本教材不仅是国家一级人力资源管理师职业资格认证考试的权威参考书籍，而且对企业管理者和人力资源从业人员的实践工作也极具参考价值，可以作为广大企业管理者的案头必备。

精彩短评

- 1、子良还好
- 2、很好的书哦.....
- 3、这本书由于是老师推荐的，所以就买了，送货速度一般。
- 4、书的内容很有针对性,对考试会有很大帮助!
- 5、对于考高师的人来说 这本书好像是目前市面上卖得唯一一本针对公文筐测试方面的书 所以很值得一看
- 6、涉及内容比较细
- 7、我是人力资源二级培训师，看了这本书，也许它是专门给一级用的，答题风格与江苏的二级完全不同
- 8、书籍是正品，希望能对考试有帮助。就是感觉内容太多，不知道能不能全部吸收。
- 9、看了一下，涵盖内容比较全面。
- 10、没问题。
- 11、基本来不及看这本，就考试啦，呵呵。书的内容还不错。
- 12、谢谢,助我顺利通过人资一级考试!
- 13、刚收到，笼统的看了一下，应该会很有帮助，不错。
- 14、很薄一本 这么贵。。。
- 15、教材，还好。
- 16、书不错，对复习有帮助
- 17、但是最后没时间看了
- 18、这本书很实用，1、应试性很强，徐老师是一位很有经验的老师，2、书的前半部分对文件处理所涉及的知识进行了概括，很经典，3、后半部分的案例解答，对我们的文件筐考试很有指导意义，就是对我们今后在工作中文件处理的规范性、实战性也很强。很好！
- 19、比书店便宜，包装很好
- 20、对考试帮助很大！虽然考好了最后也没啥用：（
- 21、这本书不错，复习很实用
- 22、这本书不仅是针对考试，还教给我们一些方法，既提高考试通过率，又对实际工作有一定的指导意义。
- 23、内容很详细，书上只用了一小节来介绍公文筐，这本书很详细得说明了解题方法和步骤，很好的
- 24、对考试有少少绑定
- 25、本书个人觉得主要是可以看看公文筐的材料，以增加案例的经验，但是公文筐本身就没有正确答案，所以也不要拘泥于书上答案。
- 26、这本也是老师推荐的，对考试帮助挺大
- 27、非常实用的测试，一书在手，希望通过无忧啊，权威讲解，经典诠释！
- 28、料少了点
- 29、明年用，现在先练着
- 30、听培训的老师介绍徐明教授主编的书不错，专门针对公文筐，虽然还没开始看，希望对考试有用吧
- 31、对考试能有帮助。
- 32、很不错的一份参考书
- 33、正在听徐老师的课，所以买了书，感觉很好很实用
- 34、工具书，还好啦，有些帮助
- 35、这本书很对高师考试很有用
- 36、适合考试时冲关用
- 37、只是要花些时间看看才能应对考试。
- 38、正在听徐老师的客，希望能有所帮助，一次通过。还有就是当当发货真神速度，上午拍下，下午就收到了。
- 39、教会我们如何对待公文筐考试，还有一些补充知识，不错。

40、企业人力资源管理师：公文筐测试通过必备

41、内容与我想像中有少许差距，我想购买类似公文筐模拟题，但题量是有的，但占比较少一部分，全书占多数还是理论的知识点，但本书提供了比较好的学习方法，例：如何在短时间内合理分配时间学习，可以借鉴。

42、帮同事买的她说不错

43、不错，有针对性，虽题量不大，“厚价比”不高，希望能指导精准。

44、不错，有题有答案，答案讲解的也不错！

45、我以套餐的形式买了企业人力资源管理师考试必用书。但因为购书地址登记错误和订单系统自动将两本书分成两个包裹发送，导致1本书收到，另一本书被退回。目前，另一本书已经显示缺货，而且价格也没有套餐形式购书的便宜，真是郁闷呀。以后要注意有关购书信息要认真审视。不能习惯性选择

46、不错的书是正品

47、速度是相当地快

48、内容详实 考试必买

49、很好，很实用，一直在看这本书，综合了一二三级的内容，很棒

50、印刷质量好

绝非盗版书

送货速度快

包装无破损

51、上过徐明老师的课，觉得确实不错。但是文件筐这本书可能编书的时间有些早，答案的形式和现在考试要求的格式不太一样，还是结合培训班的讲解吧。因为时间的关系文件筐的内容都没看，但是后面的真题倒是很有帮助。

52、是教材的补充。大概看了看，感觉应该对考试有一定的帮助。

53、老师的书，绝对要入手一本

54、自己先买了一本，后又推荐给同事。

55、此前没见到同类书籍，这本应该算是填补空白了吧，没什么竞争。很实用，尤其是对于学习、工作经历都不甚丰富，又希望通过高师考试的朋友们，不在这里练习公文筐，又能咋练腻？不学不知道，这门……有难度啊。

徐老师的书，就像他上课的风格，基本就是他课程的延续，除了不能直接感受到那份幽默，基本都在书里了。

挺实用的，还配合了主教材的章节内容，辅助学习，当之无愧“必备”。

56、目前我还不是经理级别的hr。但是通过书的学习，掌握了同时处理各类信息的能力。在办公方面，能力有所提高。

57、高级必备教材，我已经通过了！

58、跟培训老师的讲解还是有出入，不知道听哪边的。

59、很好，会再来的

60、满足要求

61、这本书价值不大，并且容易误导，特别是对实例的解答，那种陈述式的以第一人称的答案是完全错误的。一级的考试指南里有明确的要求。

所以，公文筐在于实战的经验，更在于思路的训练，看看指南，再多收集案例是有必要的。

62、代朋友买的、通过了去年的一级考试基本课，不错。

63、老师推荐的书~看过别人手里的，希望自己买的也是正版

64、感觉跟实际的考试要求有点差别，不过还是很有用，至少以后自己用公文筐测试时就很清楚了。

65、还可以吧，但是即便看懂了书，也不等于考试中的思路能对上

66、人力资源师考试一级、二级都有文件筐测试，当做训练挺好的。

67、职业资格参考

68、别人让买的，真是贵

69、很好的书，当当价格很便宜

70、非常实用的一本书，是通地高级人力师必备的良书。

《企业人力资源管理师公文筐测试通过簿》

- 71、实用性比较强，特别用来做课后练习很好
- 72、一级人力资源管理师
- 73、就是有点儿矛盾
- 74、报了高师，还没考，书也没看，希望有用吧。
- 75、是一本考试必备书，帮朋友买的。
- 76、虽然是为考试而买，但考试过关并非唯一的目的，重要的是开拓思维，对工作起到一定的帮助。
- 77、题目设计的比较合理
- 78、书不错,希望2012年5月份能一次通过
- 79、但愿看了后能通过人力资源一级考试，加油
- 80、工作中也可做参考
- 81、对考试有帮助，但个人觉得写得不是太仔细，没想象中的好
- 82、考前才买，大致看了一下，里面的内容还不错，但是书里附的练习题及参考答案与培训班老师讲的不太一致。
- 83、买这个书是为了考试，针对性较强，还不错
- 84、写得较差
- 85、虽然是市场上唯一的关于公文筐的书，但答题的格式和方法不对，不太适用，不适合考试用。
- 86、内容好，即使不考试也对日常工作有帮助。
- 87、公文筐作为新题型，这本书给了不少讲解，相信对考试会有很大帮助。
- 88、正在听徐老师的课。徐老师讲的非常好。希望我今年能过。
- 89、工作太忙了，快递送货慢了，没时间看就考试了，挺别人讲，这本书有一定帮助，如果你能坚持看完的话。
- 90、这本书和教材相比，内容很精练，实用性强，就算不考试，平时工作也用得着，很不错~
- 91、虽然还没看完，但看过的感觉都还不错，推荐一下吧！
- 92、很有针对性，应该不错
- 93、争取通过，加油加油
- 94、需说只是应付考试才买的一本书，但感觉实际工
- 95、里边理论知识多一些，但是应用按例，及案例解答较一般，缺乏分享性！
- 96、报考了人力资源一级，公文筐是一个考试项目，所以买来看看，主要还是要要有思路才能答好题，买书是为了看看题型。

《企业人力资源管理师公文筐测试通过簿

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com