

《财经应用文写作》

图书基本信息

书名：《财经应用文写作》

13位ISBN编号：9787810978163

10位ISBN编号：7810978160

出版时间：2010-9

出版社：中国科学技术出版社

作者：赵旭明 编

页数：198

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《财经应用文写作》

内容概要

《财经应用文写作》内容简介：第一，科学性。本教材依照国家有关行政公文规范编写而成。第二，实用性。本教材内容和当代经济活动联系紧密。第三，指导性。本教材中所选例文都是源自社会生活中较新的实例，对读者的写作具有一定参考价值。第四，检索性。本教材附录提供了正文中涉及到而未予阐述的有关资料，也含有正文中未提及的资料，向读者提供更多的专业知识和信息，多方面、多角度地满足读者查阅的需要。

《财经应用文写作》

书籍目录

第一章 财经应用文写作概论第一节 财经应用文的含义、特点和作用第二节 财经应用文写作的一般过程第三节 财经应用文的写作要求第二章 财经管理文书第一节 计划第二节 总结第三节 调查报告第四节 简报第五节 述职报告第六节 规章制度第三章 财经常用行政公文第一节 行政公文概述第二节 通知、通报第三节 报告第四节 请示和批复第五节 函、会议纪要第四章 财经专业文书(上)第一节 经济活动分析报告第二节 市场预测报告第三节 可行性研究报告第四节 合同第五节 招标投标书第五章 财经专业文书(下)第一节 项目策划报告第二节 项目预算、决算编制说明书第三节 财务分析报告第四节 项目审计报告第六章 财经信息传播文书第一节 产品说明书第二节 广告文案第三节 财经消息第四节 财经评论第七章 财经法律文书第一节 财经法律文书概述第二节 经济纠纷起诉状第三节 经济纠纷上诉状第四节 经济纠纷答辩状第五节 经济纠纷再审申请书第八章 财经论文第一节 财经论文概述第二节 财经论文的写作过程第三节 财经毕业论文的写作和答辩第九章 求职文书第一节 求职信第二节 推荐信第三节 辞职信第四节 简历第五节 申论第十章 涉外财经文书第一节 中外合资意向书第二节 涉外经济合同第三节 涉外仲裁申请书第四节 涉外贸易索赔书与理赔书附录 国家行政机关公文处理办法参考文献

第一章 财经应用文写作概论 【教学目标】 1. 了解财经应用文的含义、特点和作用；
2. 熟悉领会财经应用文写作的一般过程； 3. 掌握财经应用文的写作要求。 第一节 财经应用文的含义、特点和作用 一、财经应用文的含义 说到财经应用文，首先应了解什么是应用文。所谓应用文是指国家机关、企事业单位、社会团体和人民群众在日常工作、生产生活中使用的具有直接使用价值和某种惯用格式的文章。它包含公文和公文以外的所有实用文书，数量很大，使用范围广泛。

财经应用文指的是国家机关、企事业单位、社会团体及个人在有关经济部门和财经活动中所发生涉及的各种经济实践活动和经济理论的文章。它可以说是应用文的一个分支，广泛应用于经济工作和管理工作的方方面面。财经应用文书既可以办理公务也可以办理私务。办理公务的如财经通报、通知、请示、批复等；办理私务的如求职信、推荐信、条据等。在当今经济快速发展的社会，无论是对公对私，财经应用文已与人们的生活息息相关，发挥着不可低估的作用。

二、财经应用文的特点 财经应用文作为在财经领域中经常使用的应用性文章，它既具有一般文章的共性特点，又具有自身的个性特点，具体来说有以下几个方面。

1. 功能的实用性 实用性是应用文的首要特点。与文学作品等欣赏审美型文章不同，应用文其写作要旨则是从实际需要出发，为解决具体问题因事生文，以文办事，从而达到某种社会效果。财经应用文写作主要专注于财经领域，服务于经济建设的需要，以回答和解决经济领域中已经呈现和可能出现的各种问题，从而推动各经济部门乃至整个国民经济的持续、健康、稳定发展。因此，财经应用文必须力求实用，切忌内容虚假空洞、文风华丽浮躁、不解决实际问题。

2. 内容的政策性 党和国家的方针政策是一切财经工作的生命线。财经应用文作为记录财经活动、传递财经信息的载体，其写作内容必然要以党和国家的大政方针及颁布的经济政策、法律、法规、条例、章程等为准则和依据，体现出鲜明的政策性。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com