

# 《计算机应用基础》

## 图书基本信息

书名：《计算机应用基础》

13位ISBN编号：9787302119166

10位ISBN编号：7302119163

出版时间：2005-10

出版社：清华大学出版社

作者：赵明

页数：328

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《计算机应用基础》

## 内容概要

本书按照《全国计算机等级考试考试大纲(2005年版)》中对一级及一级B考试的要求编写，内容包括计算机基础知识、Windows 2000 操作系统、文字处理软件Word 2000、电子制表软件Excel 2000、演示文稿软件PowerPoint 2000、计算机网络与Internet基础、多媒体技术、计算机安全等。每章后都附有典型例题分析、上机操作实验、练习与思考题并附有相应的参考答案。

本书内容丰富、层次清晰、通俗易懂、图文并茂、易教易学，注重基础知识、基本原理和方法的介绍，同时也注重上机实践环节的介绍。全书详略得当、重点突出，对考生熟悉考题和应试复习都大有裨益。

本书针对参加全国计算机等级考试一级或一级B的考生，同时也可作为普通高校、大专院校、成人高等教育及相关培训班的教材，还可作为学习计算机基础知识的参考书。

# 《计算机应用基础》

## 书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机概述 1.2 数制与编码 1.3 计算机中字符的编码 1.4 指令和程序设计语言 1.5 计算机系统的组成 1.6 微型计算机的硬件系统 1.7 例题分析 1.8 练习与思考 1.9 练习与思考参考答案第2章 Windows 2000操作系统 2.1 启动和关闭Windows系统 2.2 鼠标器和键盘的操作 2.3 Windows桌面的基本操作 2.4 Windows窗口操作 2.5 菜单及对话框操作 2.6 文件与文件夹操作 2.7 管理与设置 2.8 汉字输入法介绍 2.9 其他附件程序的使用 2.10 Windows 2000实验 2.11 Windows 2000例题分析 2.12 练习与思考 2.13 练习与思考参考答案第3章 文字处理软件Word 2000 3.1 初识Word 2000 3.2 文字编辑 3.3 文字段落排版 3.4 页面设置 3.5 高级排版 3.6 表格处理 3.7 Word 2000实验 3.8 Word 2000例题分析 3.9 练习与思考 3.10 练习与思考参考答案第4章 电子制用软件Excel 2000 4.1 Excel 2000基础 4.2 Excel 2000基本操作 4.3 Excel 2000公式和函数的使用 4.4 Excel 2000工作表格式化 4.5 Excel 2000图表 4.6 Excel 2000数据管理与分析 4.7 打印工作表 4.8 Excel 2000实验 4.9 Excel 2000例题分析 4.10 练习与思考 4.11 练习与思考参考答案第5章 演示文稿软件PowerPoint 2000 5.1 PowerPoint 2000概述 5.2 制作演示文稿 5.3 图像 5.4 声音与影片 5.5 超级链接 5.6 播放演示文稿 5.7 PowerPoint 2000实验 5.8 练习与思考 5.9 练习与思考参考答案第6章 计算机网络与Internet基础 6.1 计算机网络基本概念 6.2 因特网初步 6.3 连接Internet 6.4 IE浏览器的使用 6.5 网上信息检索与下载 6.6 收发电子邮件 6.7 信息浏览与电子邮件实验 6.8 练习与思考 6.9 练习与思考参考答案第7章 多媒体技术 7.1 多媒体技术的基本概念 7.2 多媒体计算机系统 7.3 例题分析 7.4 练习与思考 7.5 练习与思考参考答案第8章 计算机安全 8.1 计算机病毒 8.2 网络黑客 8.3 数据加密与数字签名 8.4 防火墙技术 8.5 网络社会责任与计算机职业 8.6 例题分析 8.7 练习与思考 8.8 练习与思考参考答案附录 全国计算机等级考试大纲样题及参考答案（一级MS Office）

# 《计算机应用基础》

## 精彩短评

1、这本书总的来说很不错，排版合理，很适合初级以上读者学习使用，这本书给我的学习带来了很大的帮助，感谢卓越网，我才淘得这本书。

# 《计算机应用基础》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)