

《应用文写作教程》

图书基本信息

书名：《应用文写作教程》

13位ISBN编号：9787111222880

10位ISBN编号：7111222881

出版时间：2007-9

出版社：机械工业

作者：杨春 编

页数：388

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《应用文写作教程》

内容概要

本书是21世纪高职高专规划教材。全书共分10章,内容包括总论、公务文书、事务文书、规章制度、经济文书、新闻稿件文书、民事诉讼文书、礼仪职场文书、日常应用文书、科技文书。在编写过程中注意以适用、够用为原则,以便于掌握、方便学习为目的,把应用文写作的基本程式与实际应用相结合,在编排体例上力求体现“能力本位”的教学目标,在教材内容的安排上既有理论概念的阐述,又有例文评析,每章附有复习思考题,方便教学和习作。本书适用于高职高专和各类职业学校的在校学生学习使用,也可作为相关人员学习应用文写作时的参考资料。

《应用文写作教程》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com