

《实用交际书信大全（英汉对照）》

图书基本信息

书名：《实用交际书信大全（英汉对照）》

13位ISBN编号：9787500606291

10位ISBN编号：750060629X

出版时间：1990-07

出版社：中国青年出版社

页数：407

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《实用交际书信大全（英汉对照）》

内容概要

本书选自美国最新交际书信大全，附原文书信367封，以帮助中国读者在短期内学会使用汉英两种文字写作各类交际书信，包括：交友、邀请、问候、求爱、祝贺、致谢、吊唁、慰问、求职、介绍、申请和推销等。除系统说明各类交际书信的写作方法、标准格式、特殊用语、称呼落款、避讳禁忌外，又以汉英对照的书信实例启发读者如何把信写得准确、生动、潇洒、感人，达到交际的预期目的。不仅对从事外贸、文化交流、科技协作、出国学习考察、合资企业的人员有切实帮助，对外国人用中文写信也提供了方便，可谓一册在手，方便实用。

书籍目录

第一章 写好一封信的要诀

1. 书信是一种社会财富

2. 书信体现人格

第二章 社交书信

1. 社交书信写作的基本规则

2. 宴会邀请和答复

3. 聚会邀请和答复

4. 舞会邀请和答复

5. 婚礼邀请和答复

6. 致谢信

7. 贺信

8. 吊唁信

9. 慰问信

10. 介绍信

第三章 私人书信

1. 私人书信写作的基本规则

2. 交友信

3. 家信

4. 情书

第四章 商业交际信函

1. 商业信件的一般规则

2. 出色的商业信件语气和文字

3. 一般的商业信函举例

4. 推销信

5. 申请信

第五章 儿童书信

1. 所有的孩子必须学会写的信

2. 儿童请柬和致谢信英文书信实例357封

附录 英文书信中的称呼和抬头

《实用交际书信大全（英汉对照）》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com