

《新会计原理与实务技巧--附具体会计住

图书基本信息

书名：《新会计原理与实务技巧--附具体会计准则讲解》

13位ISBN编号：9787800018640

10位ISBN编号：7800018644

出版时间：1997-05

出版社：企业管理出版社

页数：551

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

书籍目录

目录

- 第一篇 方法篇 财务会计核算原理
- 第一章 会计方法
 - 第一节 会计的概念
 - 第二节 会计方法
- 第二章 会计科目和帐户
 - 第一节 会计要素与会计平衡公式
 - 第一节 会计科目
 - 第三节 帐户
- 第三章 复式记帐
 - 第一节 复式记帐概述
 - 第二节 借贷记帐法
 - 第三节 复式记帐法的运用
- 第四章 会计要素的核算
 - 第一节 资产的核算
 - 第二节 负债的核算
 - 第三节 收入、费用与利润的核算
 - 第四节 所有者权益的核算
- 第五章 帐户的分类
 - 第一节 帐户按经济内容分类
 - 第二节 帐户按用途和结构分类
- 第六章 会计凭证
 - 第一节 会计凭证的意义和种类
 - 第二节 原始凭证的填制和审核
 - 第三节 记帐凭证的填制和审核
 - 第四节 会计凭证的传递和保管
- 第七章 会计帐簿
 - 第一节 会计帐簿的意义和种类
 - 第二节 帐簿的设置和登记
 - 第三节 错帐的更正方法
 - 第四节 对帐和结帐
- 第八章 会计核算形式
 - 第一节 会计核算形式的意义和要求
 - 第二节 记帐凭证核算形式
 - 第三节 汇总记帐凭证核算形式
 - 第四节 科目汇总表核算形式
 - 第五节 日记总帐核算形式
- 第九章 财产清查
 - 第一节 财产清查的作用和组织
 - 第二节 财产清查的方法
 - 第三节 财产清查结果的处理
- 第十章 会计报表
 - 第一节 会计报表的作用、种类与编制要求
 - 第二节 资产负债表的编制
 - 第三节 损益表的编制
 - 第四节 财务状况变动表
 - 第五节 会计报表附表和附注

第二篇 技能篇 会计实务技巧

第十一章 出纳工作内容与技巧

第一节 出纳工作的内容

第二节 出纳工作方法 with 技巧

第十二章 帐簿登记与错帐查找技巧

第一节 帐簿登记技巧

第二节 错帐的查找方法与技巧

第十三章 财务分析报告的撰写

第一节 财务分析的概念

第二节 财务分析报告的撰写

第十四章 财务指标的计算与分析

第一节 企业经济效益评价指标的计算与分析

第二节 工业企业资金利用效果的考核与分析

第三篇 准则篇 会计准则讲解和会计基本理论问题简介

第十五章 基本会计准则

第一节 会计准则概述

第二节 基本会计准则

第三节 国际会计准则简介

第十六章 具体会计准则讲解

第一节 具体会计准则简介

第二节 具体会计准则讲解（一） 应付项目

第三节 具体会计准则讲解（二） 应收款项

第四节 具体会计准则讲解（三） 存货

第五节 具体会计准则讲解（四） 投资

第六节 具体会计准则讲解（五） 借款费用资本化

第七节 具体会计准则讲解（六） 外币折算

第八节 具体会计准则讲解（七） 所得税会计

第九节 具体会计准则讲解（八） 合并会计报表

第十七章 会计基本理论

第一节 会计理论的产生和发展

第二节 会计本质

第三节 会计对象

第四节 会计的职能

第五节 会计的目标、作用和地位

附录：具体会计准则（征求意见稿）

附录一：应付项目

附录二：应收款项

附录三：存货

附录四：投资

附录五：借款费用资本化

附录六：资产负债表

附录七：损益表

附录八：递延资产

附录九：收入

附录十：外币折算

附录十一：所得税会计

附录十二：合并会计报表

附录十三：会计政策及会计政策变更和会计估计变更

附录十四：资产负债表日后发生的事项

附录十五：职工福利

附录十六：捐赠和政府援助

附录十七：或有事项和承诺

附录十八：关联方关系及其交易的披露

附录十九：清算

附录二十：租赁

附录二十一：期货

附录二十二：企业合并

附录二十三：非货币性交易

《新会计原理与实务技巧--附具体会计住

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com