

# 《情报资料工作基础》

## 图书基本信息

书名：《情报资料工作基础》

13位ISBN编号：9787504728876

10位ISBN编号：750472887X

出版时间：2008-6

出版社：肖成滨 中国物资出版社 (2008-06出版)

页数：221

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《情报资料工作基础》

## 作者简介

肖成滨，男，1953年生，山东莱州市人，1995年毕业于东北师范大学图书情报系。1971年参加工作，1978年到哈尔滨理工大学图书馆工作，1998年任图书馆馆长助理，现任图书馆分馆馆长，图书馆副研究馆员。自1996年以来，先后在相关的杂志上发表论文15篇，并参与黑龙江省“研究级学科文献收藏与利用”的省级课题一项，此课题1998年获得黑龙江科学技术委员会科技成果一等奖。

# 《情报资料工作基础》

## 书籍目录

第一章 绪论第一节 资料第二节 资料工作管理第三节 资料学第二章 资料搜集第一节 资料源第二节 资料类型概述第三节 资料搜集工作的内容与程序第三章 印刷型资料的分类整理第一节 资料的分类第二节 资料的主题标引第三节 资料的著录与目录组织第四章 非书资料的管理与利用第一节 非书资料概述第二节 非书资料的著录第三节 非书资料保管与利用第五章 资料研究与报道第一节 意义与要求第二节 资料检索工具的编制第三节 资料的编辑与翻译第四节 资料的宣传报道第六章 资料管理机构第一节 资料管理的共性第二节 图书馆系统第三节 科学研究单位第四节 高校系统第五节 企事业系统第六节 新闻机构第七章 资料管理者第一节 素质与修养第二节 培养与提高参考文献

## 章节摘录

第一章 绪论第一节 资料一、引言目前，在国内一般的正规设有图书馆学系或图书情报专业的大学，基本没有开设“资料工作概论”、“情报资料管理工作”、“资料学”等类似名目的课程。原因当然比较多，但主要原因是在大多数人的概念中，资料本身太分散、凌乱、不规则。这使得人们对它的工作规律及其特性还认识不够。同时也有人认为图书馆学的一切用语都应趋于标准化、规范化。按中华人民共和国国家标准GB 4894-85《情报与文献工作词汇基本用语》要求，应该用“文献”一词来替代“资料”。该标准对文献下的定义是：记录知识的一切载体。据此解释，资料亦即文献。但在历代人们已约定俗成的用语中，这两个词的含义是有区别的。文献一词给人们带来这样一种暗示：有保存价值的、有历史价值的知识材料。而资料一词含义则比较宽大，它可以包括一切成型或单页的，印刷的或手写的，纸质的或实物的等可以成为人们工作学习中参考的物质载体。例如，一些实物，像生产中的模型、样机，常被人称为是实物资料，却无人将其作为文献来看待。加之现在一般的机关厂矿、各类企事业单位也多设有资料室，进行情报资料的管理、服务工作，为了适应多数人的习惯称法，在编辑本书时其名以《情报资料工作基础》。不用“文献”一词并非否认文献工作，本书后文还有专文论及各类相关领域的工作内容之异同与交叉。二、历史意义与现实意义这里所谈的资料有别于“生活资料”、“生产资料”等广义的资料概念，专指为科学研究、教学工作及其他各类研究、生产建设提供服务的知识材料。即所有对人们的科研与工作起借鉴、启发、引导、参考作用的知识材料，包括公开发表和内部发行的，已经发表和尚未发表的，文字印刷型、缩微、视听型的书、刊、小册子、盘、卷、带、片以及实物等形式。需要说明的是，在资料这个概念中，虽然我们承认包括书、刊，但由于有专门研究书刊管理的图书馆工作，因而，原则上不否认图书与期刊的资料作用，不过，本书在具体谈到资料时，是以那种基本上不正式出版的、书、刊、散页、小册子及非纸质型的缩微、视听、电子等类型资料为主要对象的。

# 《情报资料工作基础》

## 编辑推荐

《情报资料工作基础》可供各大专院校作为教材使用，也可供从事相关工作的人员作为参考用书使用。

# 《情报资料工作基础》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)