

# 《党政干部实用写作艺术》

## 图书基本信息

书名：《党政干部实用写作艺术》

13位ISBN编号：9787801145635

10位ISBN编号：7801145631

出版时间：2000-11-01

出版社：九州出版社(原九洲图书出版社)

作者：刘玉瑛

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《党政干部实用写作艺术》

## 内容概要

本书既注重理论性、知识性，又注重实用性、趣味性、可操作性。本书共为14章，前8章为总论，后6章为分论。总论部分，具体地阐述了干部写作的语言文风要求，介绍了文章的结构方法，探讨了语言组合手段对文章写作的意义等问题；分论部分，以干部的具体实践领域为对象，结合实例，对干部常用的写作文体，如竞选演讲稿、就职演讲报告、述职报告、欢迎词、欢送词、答谢词、祝酒词、祝寿词、婚礼祝词等进行了论述。

# 《党政干部实用写作艺术》

## 书籍目录

- 第一章 领导干部写作的意义及特点
- 第二章 领导干部写作的语言文风要求
- 第三章 语言组合手段对文章写作的意义
- 第四章 主题及其在文章构中的作用
- 第五章 材料的积累及其选择要求
- 第六章 结构的内容及其安排方式
- 第七章 标点符号的使用
- 第八章 文章的修改内容及方法
- 第九章 会务文书的写作艺术
- 第十章 机关日常事务文书的写作艺术
- 第十一章 演讲文体的写作艺术
- 第十二章 书信文体的写作

# 《党政干部实用写作艺术》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)