

# 《现代秘书学教程》

## 图书基本信息

书名：《现代秘书学教程》

13位ISBN编号：9787810599351

10位ISBN编号：7810599356

出版时间：2002-1

页数：352

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《现代秘书学教程》

## 内容概要

《现代秘书学教程》介绍了现代秘书工作的沿革与发展，现代秘书的人际关系，现代秘书的会务工作，现代秘书的公共关系，现代秘书与办公自动化，现代秘书与经济管理等内容。

# 《现代秘书学教程》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)