

# 《新编计算机实用技术培训教程》

## 图书基本信息

书名：《新编计算机实用技术培训教程》

13位ISBN编号：9787113042615

10位ISBN编号：7113042619

出版时间：2001-07

出版社：中国铁道出版社

作者：博嘉科技

页数：222

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《新编计算机实用技术培训教程》

## 内容概要

本书采用图文实例与操作说明相结合的方法，深入浅出地介绍了DOS操作系统和Windows操作系统、五笔字型输入法与Word 2000文书编排的基础知识、基本操作和实用技巧。详细讲解了如何运用Word 2000来制作教师的教案、工资表、贺年卡和单位印章等方法，以及形式多样的排版格式。本书内容新颖、解释详尽、通俗易懂。可作为电脑初学者自学及电脑短期培训班的理想教程，也可作为大中专院校师生教与学的参考辅导。

## 书籍目录

### 第1篇 基础篇

第1章 DOS命令与指法练习

第2章 中文Windows 98与Windows 2000

### 第2篇 五笔字型输入法

第3章 五笔字型输入法

第4章 Word的基础知识

第5章 文本编辑

第6章 Word的版式设计

第7章 表格的制作和处理

第8章 在Word中绘图和图形处理

第9章 使用文本框和艺术字

第10章 Word的高级文本功能

第11章 页面设置与打印

第12章 目录制作与文档结构管理

附录A Word文稿保护与加密

附录B Word的自动功能

附录C Word的拼写及语法检查

附录D 五笔字型编码速查字典

# 《新编计算机实用技术培训教程》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)