

《国际商务信函与合同模板手册》

图书基本信息

书名：《国际商务信函与合同模板手册》

13位ISBN编号：9787801811745

10位ISBN编号：7801811747

出版时间：2004-1

出版社：中国外经贸出版社

作者：邹海峰

页数：446

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《国际商务信函与合同模板手册》

内容概要

本手册收集了各种商务场合的往来书信以及跨国公司常用表格合同。分别涉及商务往来关系、付款、投诉与索赔、雇佣、不动产租赁等专题。

书籍目录

第一部分 商务信函第1章 商务往来关系为错过会晤而致歉要求担任独家代理提高服务费的通知取消不恰当的服务费用客户推销访问的后续函向长期客户推销新产品致电顾客未遇的后续函对非活跃客户的询问对非活跃客户的销售询问试销的确认寄售的确认对资信调查作肯定答复对某一公司资信调查的中性答复请求建立商业关系祝贺退休为收到新一笔账款向销售员表示祝贺同意取消销售合约介绍销售员终止商业关系祝贺新公司成立给逝世同事家属的慰问信给逝世者家属的慰问信给伤者送礼物拒绝进行慈善捐助为收到礼物而致谢对求职申请的确认给求职者的拒绝信对雇佣证明的肯定答复对求职的答复：没有职位空缺聘用确认函要求介绍信对工作表现不满意的通告辞职信雇员因健康原因而辞职临时解雇通知解雇前的最后警告终止雇佣第2章 询价、报价和订货要求卖方报价索要报价报实价还价主动报价拒绝还价优惠报价确认订单接受分批运送订单订单的确认与接受口头订单的确认确认订单的修改确认修改后的订单回复拒绝订货对购货致谢并提供所需信息第3章 付款关于支票无效的通知为错发催款书而致歉信用风险拒绝无担保赊销业务因发货方式出错而退还费用拒绝赊购拒绝折价要求因过去的信用问题而持单暂不发货本票催收函有争议的结账通知同意开立赊销账产申请开立赊(肖)账产要求延期付款持单不发货直到欠款付清对特定账目的支付第4章 装运发货.....第5章 投诉与索赔第二部分 商务协议与合同第1章 雇佣第2章 不动产租赁第3章 转让、销售和资产保全第4章 借款与债务第5章 信用与收款第6章 公司表格与协议第7章 一般表格与协议

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com