

《办公自动化技术》

图书基本信息

书名：《办公自动化技术》

13位ISBN编号：9787113053406

10位ISBN编号：7113053408

出版时间：2003-1

页数：336

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《办公自动化技术》

内容概要

本书是“21世纪高校计算机应用技术系列规划教材”之一，主要面向的对象为大学本科应用型的學生及高职高专的學生。全书共分5章，包括：办公自动化简介、Word操作与应用、Excel操作与应用、PowerPoint操作与应用和计算机网络基础。

为了使读者能以最快的速度掌握有关办公自动化的操作，本书舍弃了繁琐的理论说明，采用任务驱动的方法，引导读者完成各种技能的训练。

《办公自动化技术》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com