

# 《Excel2002应用技巧学习捷径(》

## 图书基本信息

书名：《Excel2002应用技巧学习捷径(附CD-R)》

13位ISBN编号：9787900107909

10位ISBN编号：7900107908

出版时间：2003-4

出版社：

作者：邓刚

页数：203

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《Excel2002应用技巧学习捷径(》

## 内容概要

Excel 2002是目前应用最为广泛的电子表格处理软件。本书以如何完成各种任务为核心，按照Excel的实用功能进行编排，以浅显的语言、清晰的步骤和丰富的图例结合实际示例深入浅出地讲解了Excel 2002在数据分析、处理及图表处理等方面的强大功能。全书分为两大部分：第1~7章，全面地介绍了Excel 2002的各项实用功能，包括制作表格、美化和修饰表格、处理表格数据、表格打印等主题。第8~9章，综合前面的内容，详细讲述如何协同使用Word、Excel和Internet，实现数据、信息的实时交流和更新，以及统计和批量处理等。

## 书籍目录

### 一 Excel篇

#### 第1章 快速入门 轻松创建Excel表格

##### 1 初识Excel

.....

#### 第2章 尽善尽美 表格的修饰与美化

##### 1 巧用格式美化表格

.....

#### 第3章 神算子 数据计算和函数功能

##### 1 Excel基本数据计算功能

.....

#### 第4章 直观明了 通过图表展示表格信息

##### 1 饼图的制作

.....

#### 第5章 一目了然 数据的筛选和分析

#### 第6章 新鲜出炉 Excel表格打印技巧

#### 第7章 关门上锁 表格的权限和保护

### 二 综合篇

#### 第8章 沟通无限 信息的传递和更新

#### 第9章 一步到位 数据的传递和批量处理

# 《Excel2002应用技巧学习捷径(》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)