

# 《会展礼仪实训教程》

## 图书基本信息

书名：《会展礼仪实训教程》

13位ISBN编号：9787562441380

10位ISBN编号：7562441383

出版时间：2007-7

出版社：重庆大学

作者：王斌

页数：191

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《会展礼仪实训教程》

## 内容概要

本书以会展组织接待活动的工作步骤和工作内容为主线索，以会展活动中要求掌握的相关礼仪知识为背景组织编写内容。本书包括会展礼仪概述、会展从业人员职业形象塑造、会展准备阶段礼仪规范及训练、会展活动现场礼仪规范及训练、会展结束阶段礼仪规范及训练、会展相关活动礼仪规范及训练、礼仪文书训练、国际礼俗与禁忌等8个主题内容，为读者提供了较为全面的会展礼仪知识体系和实践指导。本书是会展专业学生、会展企业和其他企业会展相关工作者塑造自身职业形象、提高礼仪水准的良师益友。

本书既可作为高职高专会展策划与管理专业或旅游类专业的学生教材，也可作为会展从业人员的培训用书。

# 《会展礼仪实训教程》

## 书籍目录

第1章 绪论 1.1 礼仪概述 1.2 会展礼仪概述 本章小结 实训 复习思考题第2章 会展从业人员职业形象塑造 2.1 会展从业人员职业形象 2.2 仪容仪态礼仪训练 2.3 着装配饰技巧 2.4 一般职业交往礼仪 本章小结 实训 复习思考题第3章 会展准备阶段礼仪规范及训练 3.1 会展准备阶段工作概述 3.2 邀请礼仪 3.3 新闻发布会礼仪 3.4 会展现场装饰用品及礼仪规范简介 3.5 会展观场布置及礼仪规范 3.6 座次安排 本章小结 实训 复习思考题第4章 会展活动现场礼仪规范及训练 4.1 迎接礼仪 4.2 司仪礼仪 4.3 演讲礼仪 4.4 听众/观众礼仪 4.5 层位接待人员礼仪 本章小结 实训 复习思考题第5章 会展结束阶段礼仪及训练 5.1 送别礼仪 5.2 礼品派送礼仪规范 本章小结 实训 复习思考题第6章 会展相关活动礼仪及训练 6.1 会展谈判礼仪规范 6.2 会展宴请礼仪规范 6.3 参观游览礼仪 本章小结 实训 复习思考题第7章 礼仪文书训练 7.1 一般书信格式与礼仪 7.2 专用信函礼仪 7.3 请柬贺卡礼仪 本章小结 实训 复习思考题第8章 国际礼俗与禁忌 8.1 一般禁忌 8.2 欧美主要国家礼俗与禁忌 8.3 亚洲伊斯兰教国家礼俗与禁忌 8.4 亚洲佛教国家礼俗与禁忌 8.5 亚洲其他国家礼俗与禁忌 8.6 非洲主要国家礼俗与禁忌 8.7 大洋洲主要国家礼俗与禁忌 8.8 拉丁美洲主要国家礼俗与禁忌 本章小结 实训 复习思考题参考文献

# 《会展礼仪实训教程》

## 编辑推荐

本书以会展组织接待活动的工作步骤和工作内容为主线索，以会展活动中要求掌握的相关礼仪知识为背景组织编写内容。本书包括会展礼仪概述、会展从业人员职业形象塑造、会展准备阶段礼仪规范及训练、会展活动现场礼仪规范及训练、会展结束阶段礼仪规范及训练、会展相关活动礼仪规范及训练、礼仪文书训练、国际礼俗与禁忌等8个主题内容，为读者提供了较为全面的会展礼仪知识体系和实践指导。本书是会展专业学生、会展企业和其他企业会展相关工作者塑造自身职业形象、提高礼仪水准的良师益友。本书既可作为高职高专会展策划与管理专业或旅游类专业的学生教材，也可作为会展从业人员的培训用书。

# 《会展礼仪实训教程》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)