

《目标管理实用图解手册》

图书基本信息

书名：《目标管理实用图解手册》

13位ISBN编号：9787500836469

10位ISBN编号：7500836465

出版时间：2006-6

出版社：中国工人出版社

作者：潘方勇

页数：274

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《目标管理实用图解手册》

内容概要

本书采用解说+图表的形式，系统地阐述了企业进行目标管理的方法、途径、实施步骤、在推行过程中应注意的事项，以及目标的设定、沟通、执行、追踪与修正、目标管理的效果评价与绩效奖罚等内容。这些管理方法和工具是提升管理水平、创造最佳绩效的有效保证。

《目标管理实用图解手册》

书籍目录

前言
hapter 1 正确理解目标管理一、目标能给我们带来什么好处二、什么是目标管理三、企业内各目标之间的纵横相连性四、目标管理与“P—D—S”循环注意事项
hapter 2 目标管理的引进和推动一、如何进行目标管理咨询二、获得最高管理层的技持要首要条件三、如何选定推动部门及安排推动项目四、两种不同的目标管理类型五、视企业需求选择目标管理类型六、确定目标管理的实施范围七、进行公司内部的宣传与教育培训八、目标管理的进度管理注意事项
hapter 3 目标的种类及其产生一、目标无处不在二、从“夹缝”中产生新目标三、目标由环境的变化而产生四、目标产生于公司最高管理层五、目标在我们的日常工作中翩然而至六、目标可能产生于不同部门七、从已有的目标中产生新目标八、区别担当者、管理者和高层领导的目标九、把小的失败编入目标里十、理想目标应该具备的12个条件
hapter 4 目标的设定
hapter 5 目标的沟通
hapter 6 目标的有效执行
hapter 7 目标的追踪与修正
hapter 8 目标管理的效果评价
hapter 9 目标管理的绩效奖罚
附录
参考文献

《目标管理实用图解手册》

编辑推荐

本书是目标管理的一本实用工具手册。它抛弃枯燥深奥的理论讲解，以浅显轻松的语言为写作基调，并运用大量的图示框架，把目标管理的理论和实践进行了简单而明了的系统性说明，为读者架构了一个脉络清晰的阅读体系。同时，运用图解、事例的方式，针对目标管理理论实践程序进行详细解说。另外，书中的任何一个章节，无论你从哪里开始读，都有着清晰的结构。如果在阅读本书时，你认为里面的内容是可用的，方法是中行的，那么，就请你将其运用到经营之中吧！

《目标管理实用图解手册》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com