

# 《会计学》

## 图书基本信息

书名：《会计学》

13位ISBN编号：9787810407700

10位ISBN编号：7810407708

出版时间：1998-08

出版社：中国矿业大学出版社

页数：454

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

## 书籍目录

|                     |  |
|---------------------|--|
| 目录                  |  |
| 前言                  |  |
| 第一章 总论              |  |
| 第一节 会计的涵义           |  |
| 第二节 会计的内容           |  |
| 第三节 会计的职能与任务        |  |
| 第四节 会计的方法           |  |
| 第五节 会计准则            |  |
| 第二章 会计科目和帐户         |  |
| 第一节 会计科目            |  |
| 第二节 帐户              |  |
| 第三章 复式记帐            |  |
| 第一节 复式记帐的意义         |  |
| 第二节 借贷记帐法           |  |
| 第四章 主要经济业务的核算       |  |
| 第一节 供应过程的核算         |  |
| 第二节 生产过程的核算         |  |
| 第三节 销售过程的核算         |  |
| 第四节 财务成果的核算         |  |
| 第五章 成本计算            |  |
| 第一节 费用的分类与成本的构成     |  |
| 第二节 成本计算的原则         |  |
| 第三节 成本计算的方法         |  |
| 第六章 会计凭证            |  |
| 第一节 会计凭证的意义和种类      |  |
| 第二节 原始凭证            |  |
| 第三节 记帐凭证            |  |
| 第四节 会计凭证的传递         |  |
| 第七章 帐簿和会计核算形式       |  |
| 第一节 帐簿的意义和种类        |  |
| 第二节 帐簿的格式和登记方法      |  |
| 第三节 总分类帐和明细分类帐的平行登记 |  |
| 第四节 记帐规则和错帐的更正方法    |  |
| 第五节 结帐和对帐           |  |
| 第六节 会计核算形式          |  |
| 第八章 货币资金            |  |
| 第一节 现金              |  |
| 第二节 银行存款            |  |
| 第三节 其他货币资金          |  |
| 第四节 外币业务            |  |
| 第九章 应收款项            |  |
| 第一节 应收款项的内容         |  |
| 第二节 应收帐款            |  |
| 第三节 应收票据            |  |
| 第四节 其他应收款           |  |
| 第五节 待摊费用            |  |
| 第十章 存货              |  |

- 第一节 存货核算概述
- 第二节 存货的实际成本法
- 第三节 存货的计划成本法
- 第四节 存货的其他业务核算
- 第五节 存货的清查
- 第十一章 投资
- 第一节 对外投资的目的与分类
- 第二节 短期投资
- 第三节 长期投资
- 第四节 其他投资的核算
- 第十二章 固定资产
- 第一节 固定资产概述
- 第二节 固定资产增加的核算
- 第三节 固定资产减少的核算
- 第四节 固定资产折旧的核算
- 第五节 固定资产修理与清查的核算
- 第十三章 无形资产与递延资产
- 第一节 无形资产
- 第二节 递延资产
- 第十四章 流动负债
- 第一节 流动负债的分类与计价
- 第二节 短期借款
- 第三节 应付帐款
- 第四节 应付票据
- 第五节 预收及暂收款
- 第六节 应计负债
- 第七节 或有负债
- 第十五章 长期负债
- 第一节 长期负债的特点与分类
- 第二节 长期借款
- 第三节 应付债券
- 第四节 长期应付款
- 第十六章 收入、费用和利润
- 第一节 营业收入的核算
- 第二节 费用的核算
- 第三节 利润的核算
- 第十七章 所有者权益
- 第一节 实收资本的核算
- 第二节 资本公积的核算
- 第三节 盈余公积的核算
- 第四节 未分配利润的核算
- 第十八章 财务报告
- 第一节 财务报告概述
- 第二节 资产负债表
- 第三节 损益表
- 第四节 财务状况变动表
- 第五节 现金流量表
- 第六节 财务指标的计算与评价
- 第十九章 会计工作组织和注册会计师制度

第一节 合理组织会计工作

第二节 会计机构的设置

第三节 会计人员

第四节 会计法规制度

第五节 会计档案

第六节 会计社会公证

第七节 合理组织会计管理劳动

# 《会计学》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)