

《礼仪规范教程》

图书基本信息

书名：《礼仪规范教程》

13位ISBN编号：9787115308931

10位ISBN编号：7115308934

出版时间：2013-3

出版社：人民邮电出版社

页数：144

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《礼仪规范教程》

书籍目录

目 录	概述篇——以礼相待	第一课 礼仪概述	2	第二课 礼仪的起源与发展	10	第三课 礼仪的作用与原则	14
	个人礼仪篇——细节决定成败	第一课 仪容仪表礼仪	20	第二课 言谈礼仪	37	第三课 举止礼仪	44
	社交礼仪篇——建立一个和谐的人际交往圈	第一课 宴会礼仪	58	第二课 馈赠礼仪	70	第三课 公务迎送礼仪	77
	职场礼仪篇——事业发展的奠基石	第一课 应聘礼仪	85	第二课 工作礼仪	94	第三课 会议礼仪	102
	社会生活礼仪篇——小中见大	第一课 通信礼仪	112	第二课 校园礼仪	118	第三课 家庭礼仪	124
	涉外礼仪篇——入境问俗，入乡问禁	第一课 国际礼仪通则	130	第二课 国外节庆礼仪	138	参考文献	

《礼仪规范教程》

编辑推荐

江彩、路小静、徐红梅主编的《礼仪规范教程(第2版中等职业教育规划教材)》体例及具体栏目设计——开篇寄语：用生动的语言概述本篇的主要内容，提高学生学习兴趣。应知导航：列出当今学生平时谈论、关心的有关礼仪的问题。知识探究：针对“应知导航”，阐述讲解相关内容。知识拓展：对本篇知识的补充与拓展，使学生获得更多的相关知识。学以致用：每学完一篇，就让学生行动起来去实践，达到学以致用目的。

《礼仪规范教程》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com