

# 《现代写作学教程》

## 图书基本信息

书名：《现代写作学教程》

13位ISBN编号：9787314002821

10位ISBN编号：7314002827

出版时间：1988-9

作者：湘潭大学写作教研室等编著

页数：474

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

## 书籍目录

序言

绪论 写作·写作学·写作课

第一节 写作的本质

第二节 现代写作学的科学体系

第三节 写作课的使命

上编 基础理论

第一章 写作的过程与思维

第一节 写作过程中的系统运动

第二节 写作思维的特点及其认识格局

第三节 开发写作思维活力的途径

第二章 写作的准备

第一节 写作客体的形态及制约

第二节 写作主体的定向选择

第三节 积累材料的方式

第三章 写作的构思

第一节 构思的过程与创新

第二节 主题的提炼与显现

第三节 结构安排

第四章 写作的行文

第一节 行文的心态

第二节 记叙性行文

第三节 议论性行文

第四节 说明性行文

第五节 抒情性行文

第六节 行文的语言技巧

第七节 文稿的修改

第五章 写作的接受与反馈

第一节 作者的读者意识

第二节 读者的接受效应

第三节 读者的反馈作用

下编 文体构筑

第六章 文体构筑概说

第一节 文体的选择与运用

第二节 文体的演变与分类

第七章 新闻写作

第一节 新闻写作概说

第二节 消息

第三节 通讯

第八章 文学创作

第一节 报告文学

第二节 散文

第三节 杂文

第四节 小说

第五节 诗歌

第六节 戏剧文学

第七节 影视文学

第九章 议论文体的写作

- 第一节 议论文写作概说
- 第二节 新闻评论
- 第三节 文学评论
- 第四节 学术论文
- 第十章 应用文体的写作
- 第一节 应用文体写作概说
- 第二节 机关应用文
- 第三节 调查报告
- 第四节 总结
- 后记

# 《现代写作学教程》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)