

《千万不要输在说话上》

图书基本信息

书名：《千万不要输在说话上》

13位ISBN编号：9787802567041

出版时间：2015-4

作者：[美]戴尔·卡耐基

页数：351

译者：徐建萍

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《千万不要输在说话上》

内容概要

《千万不要输在说话上》是成功学大师戴尔·卡耐基为“当众商务演讲与交流训练班”的商务口才训练课程精心编撰而成。融合实用心理学、人际关系学、公开演讲术、商务演说技巧和推销术等诸多内容，帮助读者培养出色商务口才，掌握高效沟通技巧。

《千万不要输在说话上》

作者简介

戴尔·卡耐基，世界著名成功励志大师，美国“成人教育之父”。20世纪早期，美国经济陷入萧条，战争和贫困导致人们失去了对美好生活的愿望，而卡耐基独辟蹊径地开创了一套融演讲、推销、为人处世、智能开发于一体的教育方式，运用社会学和心理学知识，对人性进行了深刻的探讨和分析。卡耐基成人教育课堂上讲述的许多普通人通过奋斗获得成功的真实故事，激励了无数陷入迷茫和困境的人，帮助他们重新找到了自己的人生，过上了快乐的生活。接受卡耐基教育的有社会各界人士，其中不乏商界巨擘、军政要员，甚至包括几位美国总统。卡耐基在实践基础上撰写而成的著作，是人类历史上*畅销的成功励志经典。他的主要代表作有《人性的弱点全集》《人性的优点全集》《语言的突破全集》等。这些书出版后，立即风靡全世界，被誉为“人类出版史上的奇迹”。

《千万不要输在说话上》

书籍目录

- 序言一 口才决定成败
- 序言二 赢得财富的沟通艺术
- 第一章 树立自信，克服心理恐惧
 - 克服恐惧的心理
 - 自信源于充分的准备
 - 激发自己的勇气
 - 积极的心理暗示
 - 下定成功的决心
 - 拥有坚强的意志力
 - 抓住任何实践的机会
- 第二章 沉得住气，做好基础准备
 - 正确的准备方法
 - 明确角色确定主题
 - 深入思考演讲题目
 - 储备丰富的资料
 - 内容具体化
 - 主题要集中
 - 切忌背诵讲稿
 - 预先加强演练
- 第三章 好的开场，赢得谈判的开始
 - 必须避免这样的开场
 - 以事例开头
 - 制造悬念
 - 陈述惊人的事实
 - 要求听众举手回答问题
 - 用关于听众利益的事开头
 - 使用展示物
 - 引用名人的话
 - 表现自然的开场白
- 第四章 精彩结尾，留下无穷的余味
 - 学会总结你的观点
 - 呼吁采取行动
 - 给予简洁而真诚的赞扬
 - 合理运用幽默的结尾
 - 借用圣言的力量
 - 尝试以韵文结尾
 - 导向高潮
 - 必须简明扼要
- 第五章 谦虚谨慎，以听众为中心
 - 世上最令人感兴趣的三样事物
 - 根据听众兴趣投其所好
 - 给予最真诚的赞赏
 - 与听众搭建友谊的桥梁
 - 鼓励听众共同参与
 - 保持谦虚谨慎的态度
- 第六章 讲求台风，显露自己的个性
 - 端庄态度，重视仪表

《千万不要输在说话上》

要把听众集中起来

营造良好的演讲环境

不要让嘉宾同在讲台上

就坐的艺术

保持镇静

肢体语言需得体

一些有用的建议

第七章 提升语言魅力，打造立体式演讲

善于使用比喻手法

使用统计数字

避免使用专业术语

词汇要富于变化性

巧用可视性资源

润饰语言的秘诀

单词背后的浪漫故事

力求表达的精确

摒弃陈腐的修辞

声音的铿锵婉转

第八章 立即行动，攀登成功的巅峰

工作生活中付诸实践

抓住机会当众说话

学习！学习！再学习！

瞻望收获以自勉

附录1 掌握实战技巧，增加商谈指数

附录2 提高记忆力的诀窍

《千万不要输在说话上》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com