

《一看就懂的Excel办公技巧全图解》

图书基本信息

书名：《一看就懂的Excel办公技巧全图解》

13位ISBN编号：9787564086297

出版时间：2014-3-1

作者：曾山

页数：218

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《一看就懂的Excel办公技巧全图健

内容概要

《一看就懂的Excel办公技巧全图解》打破了从职位到行业的职能界限，让工作轻松对号入座；打通从心法到招式的关键穴道，一一破解你搞不定的表格难题。破解EXCEL难题，你的职业生涯就不再为工种所限制。你的专业，就是这一全球通用的专业——Excel。如果“心法”让你悠游Excel，那么“战法”将让你笑傲江湖！内外兼修，让天下没有难做的表。

《一看就懂的Excel办公技巧全图健

作者简介

曾山，原就职于国内一家上市公关公司，任客户经理，服务过索尼、强生、金佰利等多家世界500强客户，后入职外企，凭借过硬的办公质素迅速脱颖而出，并以数据管理团队而出名。现在香港中文大学进修企业传播专业硕士学位。自涉职场以来，EXCEL就是他赖以成名的杀手锏之一

书籍目录

第一章 办公高手是这样炼成的

两招胜过100招

你的Excel表格错在哪里

第二章 入门必杀技

Excel的界面管理与优化

左手工作簿，右手工作表

用好Excel快捷键

第三章 数据录入和填充

轻松完成数据录入

自动填充，让你事半功倍

第四章 最靠谱的专业化表格

单元格的编辑技巧

给你的Excel表格做个美容

第五章 你也能成为图表高手

认清图标的真面目

Excel图表之道

表现数据要直观

第六章 数据分析与处理

排序就是这么简单

精悍的筛选利器

数据分类汇总

第七章 一点就通，公式、函数并不难

不可不知的公式

必知必会函数

《一看就懂的Excel办公技巧全图健

精彩书评

1、你还在因为Excel的图表运用技巧很烂而愁眉不展吗？那么，就把这本书划入囊中吧！作者可谓是将Excel图表的运用技巧倾囊而出，掌握书中的要领，无论你是初级入门者，还是Excel办公高手，都会收获颇丰。

《一看就懂的Excel办公技巧全图健

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com