

《高效管理的四个关键环节》

图书基本信息

书名：《高效管理的四个关键环节》

13位ISBN编号：9787115333572

出版时间：2014-1

作者：王亚锋

页数：230

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《高效管理的四个关键环节》

内容概要

《高效管理的四个关键环节 / 盛世新管理书架》编著者王亚锋。《高效管理的四个关键环节 / 盛世新管理书架》以管理学之父罗宾斯提出的管理者四大职能为写作背景，以富有深度的眼光诠释了高效管理者必修的四大精髓，并以关键点的方式展现出来，让所有渴望在管理方面有所突破的管理者都能轻松参与到学习中。全书共分为四个关键点，包括计划（目标）、组织（团队）、领导（激励沟通）、控制（监督），旨在帮助读者在最短时间内吸收管理的精髓。

《高效管理的四个关键环节》

作者简介

广州市泽亚企业管理咨询有限公司首席咨询师、中国企业教育百强培训中心讲师团特约讲师、中国汽配商学院特约讲师、国际注册管理咨询师。中小企业管理者提升效率专著《高效管理的四个关键环节》、企业系统管理专著《优化管理》及企业变革管理专著《持续变革管理》等书作者。以研究者、实践者的身份，深入走访、调研、辅导了国内数百家民营企业，在大量调研数据和实践案例基础上，总结出了一套系统运营整体解决方案——“3C管理模式达成系统”，为300多家企业提供管理咨询辅导及服务取得显著成效。

《高效管理的四个关键环节》

书籍目录

关键一——计划(目标)第1章高效之道在于“计”永远走在时间的前面凡事“预则立，不预则废”管理之父法约尔：先有计划，才有结果机械天才亨利·福特：我必须做计划计划就是希望实现的目标计划也是制定决策、解决问题的过程第2章计划是为了高效做决策GE的CEC(企业主管委员会)决策与计划是管理者两难问题计划与决策的“暧昧”联系管理角色不同，角色侧重点不同战术决策与战略决策不是一回事越来越被重视的集体决策原则落地，高效决策第3章设定目标是制定计划的关键目标要符合实际目标要明确具体目标要被衡量目标要能落实目标要有时间期限第4章高效“PRICE”目标管理法进行目标定位(Pinpoint)记录当前目标的状况(Record)与下属一起制定长短期目标(Involve)及时对下属的目标结果给予反馈(Coach)综合评估，确定未来目标(Evaluate)第5章进行决策、解决问题需要一点创造性决策的结果导向思维问题诊断工具箱时间管理缩短“作战计划”计划的“杠杆原理”关键二——组织(团队)第6章由“船队”到“舰队”的联想团队联想的“大船结构”组织“平底快船”的组织模式“舰队”组织模式的核心要素：人才、法制识人、用人有自己的一套标准第7章奇妙的组织设计完成组织工作基本任务是前提快速识别组织设计原则划分部门保障系统轨道不脱节现有的组织结构形式是否适合你？第8章按部就班打造高效组织团队前期后期人员配备一步到位组织中的职权关系不可错位授权就像放风筝优化资源，整合组织结构第9章卓越的组织经得起变革与发展的考验组织在变革与发展中变得高效激发组织变革的内外环境动力克服变革阻力，各个击破组织发展前进动力：多元化创新关键三——领导(激励沟通)第10章组织中的领导行为和领导效能各种影响领导者行为的要素二元领导行为：抓组织，关心人领导效能的4个理论领导始终离不开圈子、权力、压力、冲突高效激励与沟通是管理者的使命第11章最有效的激励方式：激活高绩效动机唤醒高绩效的细胞可利用的两种动机：回避与趋向动机分层次满足员工的真实需求定期考核评估，让高绩效成为条件反射积极的情绪对主观能动性更有利第12章最有效的沟通方式：建立共同的情感归属找到情感共鸣是沟通的关键“软语言”的柔性沟通法主动沟通，在适当的时候出现让员工知道你用心支持他关键四——控制(监督)第13章管理者为什么要进行控制？监督团队执行目标计划纠正计划行动中的偏差适应内外部变化的环境全面监督企业组织的整个活动控制的基础：及时、可靠、反馈第14章高效控制的3个关键阶段控制就是在对的时候采取纠偏措施事前阶段：预先控制事中阶段：现场控制事后阶段：反馈控制第15章监督工作行为中的点点滴滴是高效保障监督他人：引导员工行为监督自我：提升自我管理水平监督企业：打造有文化的组织监督执行：提升工作效率监督业绩：公平给予奖惩监督环境：维护组织纪律

《高效管理的四个关键环节》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com