

《大学生素质教育规划教材》

图书基本信息

书名：《大学生素质教育规划教材》

13位ISBN编号：9787304051662

10位ISBN编号：7304051663

出版时间：2011-8

出版社：中央广播电视大学出版社

作者：吴前进

页数：243

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《大学生素质教育规划教材》

内容概要

《大学生素质教育规划教材:社交礼仪》提供了大量的案例,并通过案例分析让同学们认识到礼仪的核心是什么,提高同学们遵守礼仪的自觉性;剖析职场人际关系案例,让同学们对职场人际关系环境,对处理与同事、与上司、与下属、与客户的关系有一个初步的认识,使他们在真正进入职场时不会有太多的陌生感。《大学生素质教育规划教材:社交礼仪》以新的视角,运用职业发展理论、管理学理论、人力资源管理理论、市场营销理论、公共关系理论等对人际关系进行阐述。

书籍目录

第一章 社交礼仪概述第一节 社交能力是职业发展中的重要能力第二节 礼仪规范与人际交往艺术的概念第三节 大学生学习社交及社交礼仪的重要性本章小结复习思考题第二章 塑造自我的社交艺术第一节 良好品质是社交的基础第二节 广博的知识和爱好是社交的条件第三节 举止规范是社交的名片本章小结复习思考题第三章 服饰礼仪规范第一节 着装的基本原则第二节 饰物礼仪规范第三节 穿着西装的礼仪规范本章小结复习思考题第四章 日常交往的礼仪规范第一节 见面的礼仪规范第二节 寒暄与交谈的礼仪规范第三节 行止的礼仪规范本章小结复习思考题第五章 办公室礼仪规范第一节 办公室基本礼仪规范第二节 办公室接待与拜访礼仪规范第三节 接打电话的礼仪规范本章小结复习思考题第六章 商务社交礼仪规范第一节 宴会礼仪规范第二节 舞会礼仪规范第三节 休闲运动中的礼仪规范本章小结复习思考题第七章 商务活动礼仪规范第一节 商务活动中的基本礼仪规范第二节 一般性商务活动中的礼仪规范第三节 专项商务活动中的礼仪规范本章小结复习思考题第八章 职场人际关系环境分析第一节 办公室人际关系类型分析第二节 办公室同事相关情况分析第三节 如何快速融入职场人际关系环境本章小结复习思考题第九章 与同级同事交往的艺术第一节 与同级同事相处的原则第二节 与同级同事相处的技巧第三节 与同级同事竞争的方式本章小结复习思考题第十章 与上司交往的艺术第一节 与上司交往的原则第二节 与上司交往的技巧第三节 处理与上司关系要注意的三个问题本章小结复习思考题第十一章 与下相处相处的艺术第一节 与下相处相处的原则第二节 与下相处相处的技巧第三节 管理下相处的艺术本章小结复习思考题第十二章 与客户相处的社交艺术第一节 建立良好的客户关系的重要意义第二节 赢得客户信赖的社交艺术第三节 与客户相处的原则本章小结复习思考题第十三章 广交朋友——人际关系拓展艺术第一节 人脉的重要性第二节 与陌生人成为朋友的社交艺术第三节 将朋友变成知己的社交艺术本章小结复习思考题参考文献

《大学生素质教育规划教材》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com