

# 《Word2003中文字处理5日通》

## 图书基本信息

书名：《Word2003中文字处理5日通》

出版时间：2012-1

作者：全国专业技术人员计算机应用能力考试专家委员会

页数：72

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《Word2003中文字处理5日通》

## 内容概要

《全国专业技术人员计算机应用能力考试专用教材:Word 2003中文字处理5日通》在多年研究该考试命题特点及解题规律的基础上编写而成。《全国专业技术人员计算机应用能力考试专用教材:Word 2003中文字处理5日通》共9章,第1章~第9章根据Word2003中文字处理科目的考试大纲要求,分类归纳了9个方面的内容,主要包括:Word2003基础、文本处理、段落样式、字符格式、文档格式、表格、图形对象、长文档和批量文档。书中总结的“操作方式”知识点高度浓缩,实用性强,便于记忆与理解。5日通光盘版不仅提供上机考试模拟环境及试题,还提供了实战教程、专项训练、全真考试、五日学习法、错题必纠等内容,供考生复习时使用。

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)