

《高等教育"十一五"规划教材·湖南省》

图书基本信息

书名：《高等教育"十一五"规划教材·湖南省普通高等学校优秀教材》

13位ISBN编号：9787030283009

10位ISBN编号：7030283007

出版时间：2010-9

出版社：戴经国、羊四清 科学出版社 (2010-09出版)

页数：364

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机的发展简史和分类 1.1.1 计算机的发展简史 1.1.2 计算机的分类 1.1.3 未来的新型计算机 1.2 计算机的特点与应用 1.2.1 计算机的特点 1.2.2 计算机的应用 1.3 不同进位计数制间的转换 1.3.1 进位计数制 1.3.2 不同进位计数制及其特点 1.3.3 不同进制之间的转换 1.4 数据的表示和存储 1.4.1 计算机中“数”的单位 1.4.2 数值 1.4.3 字符 习题一 第2章 计算机系统 2.1 计算机系统概述 2.1.1 计算机系统的定义 2.1.2 计算机系统的组成 2.1.3 计算机的硬件系统 2.1.4 计算机的软件系统和计算机语言 2.2 计算机的工作原理 2.2.1 指令和指令系统 2.2.2 计算机的基本工作原理 2.3 微型计算机的硬件系统 2.3.1 主板 2.3.2 中央处理器 2.3.3 存储器 2.3.4 总线与接口 2.3.5 输入设备 / 输出设备 2.3.6 微型计算机的主要性能指标 2.4 多媒体技术 2.4.1 多媒体概述 2.4.2 多媒体技术 2.4.3 多媒体计算机系统的组成 2.4.4 多媒体信息的数字化表示 2.4.5 多媒体技术的应用与发展 2.4.6 多媒体开发工具 习题二 第3章 操作系统和Windows XP 3.1 操作系统的基本概念 3.1.1 操作系统概述 3.1.2 操作系统的基本功能 3.1.3 操作系统的分类 3.1.4 常用操作系统简介 3.2 Windows XP概述 3.2.1 Windows XP概述 3.2.2 Windows XP的启动、注销与退出 3.3 Windows XP的基本操作 3.3.1 Windows的鼠标和键盘操作 3.3.2 Windows XP桌面组成和操作 3.3.3 窗口的组成与操作 3.3.4 命令菜单的使用 3.3.5 对话框的组成与操作 3.3.6 剪贴板 3.3.7 中文输入法的使用 3.4 文件和文件夹的管理 3.4.1 文件和文件夹的概述 3.4.2 “我的电脑”和“资源管理器”简介 3.4.3 文件和文件夹的基本操作 3.5 磁盘管理 3.5.1 磁盘的格式化 3.5.2 查看磁盘空间使用状况 3.5.3 磁盘管理程序 3.6 WindowsXP控制面板 3.6.1 控制面板的启动 3.6.2 键盘和鼠标的设置 3.6.3 系统日期和时间的设置 3.6.4 显示器环境的设置 3.6.5 添加或删除程序 3.6.6 打印机的设置 3.6.7 设备管理器的使用 3.6.8 用户账户的管理 3.6.9 WindowsXP任务管理器 3.7 WindowsXP的附件 习题三 第4章 字表处理软件Word 2003 4.1 Word2003概述 4.1.1 Word2003的功能和特点 4.1.2 Word2003的窗口组成 4.1.3 Word2003的菜单栏与工具栏 4.2 文档的基本操作 4.2.1 创建、打开和保存Word文档 4.2.2 文档的编辑 4.2.3 文档的显示 4.2.4 文档的查找与替换 4.2.5 自动更正、拼写和语法 4.3 文档格式的设置 4.3.1 字符格式的设置 4.3.2 设置段落格式 4.3.3 分栏排版 4.3.4 中文版式 4.3.5 主题、背景和水印的设置 4.3.6 快速格式化 4.4 文档页面的设置与打印 4.4.1 页眉、页脚和页码的设置 4.4.2 页面设置 4.4.3 打印预览及打印 4.5 表格处理 4.5.1 建立表格 4.5.2 编辑表格 4.5.3 修饰表格 4.5.4 表格的数据处理 4.6 图形对象的操作 4.6.1 绘制图形 4.6.2 插入图片 4.6.3 编辑和设置图片格式 4.6.4 插入艺术字 4.6.5 文本框 4.6.6 插入公式 4.6.7 图文混排 4.7 Word高级操作 4.7.1 编制目录和索引 4.7.2 文档的修订与批注 4.7.3 窗体操作 4.7.4 文档保护 4.7.5 邮件合并 4.7.6 创建和修改网页 习题四 第5章 电子表格处理软件Excel 2003 5.1 Excel 2003概述 5.1.1 Excel 2003的功能与特点 5.1.2 Excel 2003的窗口组成 5.1.3 Excel 2003的基本概念 5.2 Excel 2003的基本操作 5.2.1 工作簿的创建、保存和打开 5.2.2 工作表的基本操作 5.2.3 单元格的基本操作 5.2.4 输入数据 5.3 工作表格式化 5.3.1 “格式”工具栏 5.3.2 设置单元格格式 5.3.3 更改列宽和行高 5.3.4 表格样式的自动套用 5.4 公式和函数 5.4.1 单元格的引用 5.4.2 公式的使用 5.4.3 常用函数的使用 5.5 图表 5.5.1 创建图表 5.5.2 图表编辑 5.5.3 图表的格式化 5.6 数据管理 5.6.1 数据排序 5.6.2 数据筛选 5.6.3 数据分类汇总 5.6.4 数据透视表 5.7 工作表的打印 5.7.1 设置页面 5.7.2 打印预览 5.7.3 打印工作表 习题五 第6章 演示文稿制作软件PowerPoint 2003 第7章 计算机网络知识 第8章 软件技术基础 第9章 信息安全与网络安全基础知识 主要参考文献

章节摘录

版权页：插图：1) 操作码。操作码一般放在指令的前部，由若干位二进制数组成，由于每一种操作都要用不同的二进制代码表示，所以操作码部分应有足够的位数，以便能表示指令系统的全部操作。如某机器有255种不同的操作，为了表示这255种不同的操作，操作码的长度至少应为8位，因为 $2^8=256>255$ 。不同的机器，操作码的位数及其含义都会不同。2) 操作数。操作数字段可以有一个、二个或三个，通常称为一地址、二地址或三地址指令。例如单操作指令就是一地址指令，它只需要指定一个操作数，如加1指令只需要指出需要加1的操作数。大多数运算型指令都是双操作指令，对于这种指令，有的机器使用三地址指令：除给出参加运算的两个操作数外，还指出运算结果的存放地址。

(3) 指令字长度 任何指令都是用机器字表示的。通常，把一条指令的机器字称为指令字。而指令字长度就是指一条指令中所包含的二进制代码的位数。显然，指令字长度主要取决于操作码的长度和操作数地址的个数及长度，如Intel 8086的指令长度为8位、16位、24位、32位、40位和48位6种。采用这种可变字长的指令结构，当指令长度等于机器字长时，就称为单字长指令；若指令长度等于两个机器字长度，就称为双字长指令；类似地，还有三字长指令等。一般来说，短指令可以节省存储空间，也有利于提高处理速度；长指令则能包含更多的操作信息。所以，可变字长指令格式比较灵活，被很多计算机指令系统采用。

2. 指令系统

(1) 指令系统的概念 指令系统，是指一台计算机所能执行的全部指令的集合。指令系统决定了一台计算机中硬件的主要性能和基本功能。指令系统是根据计算机的使用要求设计的，一旦确定了指令系统，硬件上就必须保证指令系统的实现，所以指令系统是设计一台计算机的出发点。指令系统不仅与硬件结构密切相关，而且也直接影响到系统软件和应用软件，所以指令系统实际上是计算机系统的软、硬件界面。学习、掌握一台计算机，首先应了解它的指令系统。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com