

《昂秀外语·商务职场英语口语900句:伞

图书基本信息

书名：《昂秀外语·商务职场英语口语900句:商务英语入门通关,一本就够了》

13位ISBN编号：9787500138660

出版时间：2014-2

作者：耿小辉

页数：308

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

内容概要

《昂秀外语·商务职场英语口语900句:商务英语入门通关,一本就够了!》是专为商务职场上的英语菜鸟精心编辑制作的,内容设置科学、合理、精炼,而且有趣利学。全书分为工作职场、商务外贸、各行各业三个部分,共20个场景章节,涉及:面试准备、面试现场、日常工作、出勤请假、职场交谈、工作情绪、辞职失业、业务关系、商定价格、付款、交货、包装运输、保险索赔、秘书助理、销售营销、行业英语等必备内容,非常全面。每个章节下面又包括:基本句式、精选话题、不再胡说英语、轻松说电影、话题词汇5个主要版块:

1.基本句式——涵盖了各个场景的必会口语句式,除句式解析外,还有例句帮助读者了解此句式的使用时机和场合,同时给出迷你小对话、同义句、相似句,增加读者的句式储备量,实际应用时可以举一反三,口语只有先输入,才能输出!

2.精选话题——精选各个场景常用的口语话题,从多个角度给出经典高频的现场对话,打造真实的语言环境,使读者的学习如身临其境、句式运用自如;同时,每段对话后面又带有注释、单词特搜小栏目,扫除读者练习对话过程中的语法障碍和单词障碍,降低学习难度;另外,每个对话后面还有英语通:音标、看图、成语、新闻、名人名言等趣味性小栏目,激发读者学习兴趣,同时又能学到英语知识!

3.不再胡说英语——精选常用口语表达,分别给出错误表述和正确表述,让读者在纠错中、对比中掌握地道的英语思维和口语表达!

4.轻松说电影——呈现原汁原味的经典影视片花,截取地道影视对白,同时辅以精彩点拨、俚语详说栏目,让读者在轻松、愉悦、有趣的氛围中学习英语,栏目后面还有这部电影的额外赠送,选取本部电影中其他经典的台词进行解说,活学活用!

5.话题词汇——精心分类列举各个场景话题中常用的口语词汇,帮助读者丰富自身的话题词库,扩大口语词汇量的积累!

昂秀相信《商务职场英语口语900句:商务英语入门通关,一本就够了!》肯定可以让那些在职场上辛苦打拼的上班族们不再受“差英文”的拖累,从此张口即是地道流利地商务英语!

作者简介

耿小辉：昂秀主编，昂秀外语创始人，图书策划人、出版人。

外籍专家：Ryan Bleckley（美） Carolina Han（美）

昂秀外语教学研究组：多年来一直秉承“质量为先、服务读者”的创作理念，以“做中国最体贴读者的专业品牌”为宗旨，切实践行“外语学习指导专家”的角色，向读者传达“昂起头来，就优秀”的精神，现已成为行业的典范，并赢得了数百万读者的高度认同。

书籍目录

Section1 工作职场口语话题

第一章 面试准备

1. 招聘广告
2. 递交简历
3. 面试建议
4. 面试问题

轻松说电影：《谁吻了杰西卡》

第二章 面试进行时

1. 讲述工作经验
2. 询问工资待遇
3. 福利和假期
4. 面试全过程

轻松说电影：《泰坦尼克号》

第三章 工作当中

1. 上班第一天
2. 虚心请教
3. 工作狂人
4. 结束会议
5. 升职的途径

轻松说电影：《追战时刻》

第四章 出勤与请假

1. 迟到原因
2. 请病假
3. 请事假

轻松说电影：《独立日》

第五章 谈天说地

1. 奥运会
2. 环境污染
3. 手机
4. 找工作
5. 子女教育
6. 英语口语

轻松说电影：《王牌天神》

第六章 工作情绪

1. 要命的最后期限
2. 干不完的工作
3. 议论同事
4. 不被升职
5. 厌恶工作
6. 直面老板

轻松说电影：《逃狱三王》

第七章 辞职与失业

1. 打算辞职
2. 提出辞职
3. 加薪无望而辞职
4. 被解雇
5. 失业后的打算

轻松说电影：《我为玛丽狂》

Section2商务外贸口语话题

第一章建立业务关系

- 1.建立业务关系
- 2.参观企业
- 3.商务拜访
- 4.希望扩大合作

轻松说电影：《巴拿马裁缝》

第二章商定价格

- 1.询价
- 2.报价
- 3.佣金
- 4.砍价
- 5.折扣
- 6.议价全过程

轻松说电影：《电子情书》

第三章付款

- 1.关于汇票
- 2.关于发票
- 3.信用证付款
- 4.即期付款

轻松说电影：《人民控告拉里·菲恩特》

第四章交货

- 1.交货日期
- 2.提前交货
- 3.先发部分货物

轻松说电影：《蛇眼》

第五章包装与运输

- 1.商谈包装
- 2.标签变动
- 3.货物破损原因

轻松说电影：《欲望号街车》

第六章保险

- 1.保险咨询
- 2.上保险
- 3.货物失窃保险

轻松说电影：《美国风情画》

第七章索赔

- 1.答应对方索赔
- 2.拒绝对方索赔
- 3.处理赔偿

轻松说电影：《空中拜金女》

Section3各行各业口语话题

第一章秘书英语

- 1.接待来宾
- 2.接机
- 3.接听商务电话
- 4.电话预订宾馆
- 5.电话预订餐厅

6.电话预订机票

7.做笔录

8.会议安排

9.旅程安排

轻松说电影：《美国派》

第二章宾馆英语

1.接待入住（已预订）

2.接待入住（未预订）

3.送餐服务

4.唤醒服务

5.洗衣服务

6.物品遗失

7.结账退房

轻松说电影：《偷天情缘》

第三章售货员英语

1.服装销售

2.香水销售

3.鲜花销售

4.厨具销售

5.同意退货

6.换货

7.开发票

轻松说电影：《蝙蝠侠和罗宾》

第四章餐馆英语

1.领位

2.请顾客点餐

3.推荐特色菜

4.处理抱怨

5.关于结账

轻松说电影：《贝隆夫人》

第五章出租车英语

1.询问目的地

2.去飞机场

3.不知道地点

轻松说电影：《美国丽人》

第六章警察英语

1.指路

2.酒后驾车检查

3.外籍人员管理

4.处理护照遗失

5.现场抓捕

6.审讯嫌疑犯

轻松说电影：《新岳父大人之三喜临门》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com