

# 《職場升遷地圖》

## 图书基本信息

书名：《職場升遷地圖》

13位ISBN编号：9789867139061

10位ISBN编号：9867139062

出版时间：2006-1-1

出版社：良品文化

作者：坂上肇

页数：247

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《職場升遷地圖》

## 內容概要

管理者的能力可分為三個階級：「超級管理者」、「職業管理者」、「泡沫管理者」。

所謂「超級管理者」，指的是「能力格外優越，在組織裡面，沒有他就無法運作」的管理者。而「職業管理者」呢？就是「管理能力很強，希望公司組織都能有他」的管理者。那「泡沫管理者」呢？「泡沫管理者」即所謂「空洞管理者」，就是骨子裡沒什麼內容，像泡沫一樣，算是可有可無的人。

「超級管理者」當然無可挑剔；「職業管理者」在公司中也可有可無；至於「泡沫管理者」，對公司更是有害無益。「泡沫管理者」當中有很多在能力及態度上都有問題。例如：沉溺於現狀、毫無革新之意，或者見識狹隘，有如「井底之蛙」；有的甚至是完全屈服在上級權威之下，但對部下卻是高高在上的人。

「泡沫管理者」會對公司各方面都帶來壓迫感，其中最大的受害者就是其部下（因為上司可以主宰部屬的命運）。被分配在「泡沫管理者」底下的部屬，會因為自己優越的才能被埋沒，而開始怨天尤人。但千萬別因此而心灰意冷，請在閱讀過本書後，幫忙監督「泡沫管理者」的管理能力，相信這對於將來在管理者的培育或任命上，都有非常大的幫助。

然而，檢視工作最重要的還是得靠管理者自己。身為管理者的你，檢視結果如果是「超級管理者」的水準，就無話可說；檢視結果如果是「職業管理者」也不可就此滿足。為什麼呢？從職業棒球選手、職業歌手的角度來想就可以理解。「職業」只比「業餘」好一點點，就算同是「職業級的」，能力也有好的跟不好的。因此，希望每位管理者在檢視過自我能力之後，一定要努力於能力的開發上。而檢視過後，若你發現自己是一位只有頭銜，沒有實力的「泡沫管理者」時，一定要能自覺、努力奮鬥，以成為「職業管理者」為目標。如果仍執迷不悟，毫無上進之意，當某一天無預警地被裁員時，可就別怨天尤人。

由以上種種的理由，我希望管理者或經營者、部屬都能閱讀這本書。它的效果，依我三十多年來指導過的管理教育經驗，絕對是非常有用。

作者以三十多年豐富經驗的管理教育經驗，精確道出管理者的級別與缺漏之處。如果想在職場上往上爬，本書絕對是最佳know-how手冊。

# 《職場升遷地圖》

## 作者簡介

坂上肇

演講家 / 教育家 / 著作家

能力開發所所長，SNK俱樂部會長

演講次數：超過2300次以上

教育訓練指導公司 / 團體數：15個以上

著作：230冊

## 書籍目錄

### 第一章 檢視自己管理的基礎能力

- 1.你的職業理念確立了嗎？
- 2.你知道何謂專業嗎？
- 3.你能夠徹底實踐經營理念嗎？
- 4.你能說出管理方針嗎？
- 5.你擁有活力嗎？
- 6.你擁有說服力嗎？
- 7.你有說到做到嗎？
- 8.你有確實蒐集情報嗎？
- 9.你有沒有過於偏重理論呢？
- 10.你有做正確的判斷嗎？
- 11.你是追求完美的人嗎？
- 12.你有做到自律管理嗎？
- 13.你有遵守約定嗎？
- 14.你有數字觀念嗎？
- 15.你有輔佐上司嗎？
- 16.你有足夠的精力嗎？
- 17.你會執著過去嗎？
- 18.你會仗勢派系或關係嗎？
- 19.你會沉溺在業餘活動嗎？
- 20.你總是埋首在家庭生活嗎？

### 第二章 檢視自己的工作管理能力

- 1.你有工作的專業能力嗎？
- 2.你會先了解部屬的個性之後，再替他們安排適當的位置嗎？
- 3.你有沒有適當分配工作呢？
- 4.你能說出工作的基本標準嗎？
- 5.你會為工作設定目標嗎？
- 6.你是否能正確下達命令呢？
- 7.你有沒有隨時調整所下達的命令呢？
- 8.你會不會接受別人的建議呢？
- 9.你有沒有將權限交給員工呢？
- 10.有沒有管理不足的情形發生呢？
- 11.你是否限制過度了呢？
- 12.工作上的調整是否順利呢？
- 13.當員工要提出建議時，你有沒有給他們適當的管道呢？
- 14.你有沒有安全意識？
- 15.你是否有計劃性的管理呢？
- 16.你是否能有效分配時間呢？
- 17.你對員工的工作是否有正確的評價呢？
- 18.你的指令系統會不會雜亂無章呢？
- 19.你是否會向上級反應或報告呢？
- 20.你會嘗試調整與上司間的溝通方式嗎？

### 第三章 檢視自己的工作改善能力

- 1.你會不斷修正工作方式嗎？
- 2.你有創造性嗎？
- 3.你有努力開發自己的獨創力嗎？

- 4.你能善用時間嗎？
- 5.你能徹底實踐改善工作嗎？
- 6.你是否有編制專門的創意思考團隊呢？
- 7.你是否具有成本概念？
- 8.你有沒有試著找出工作的改善方案呢？
- 9.你有沒有以自己的想法來改善工作上的問題呢？
- 10.你有沒有思考過改善的優先順序呢？
- 11.針對改善部分，你選擇的著眼點對嗎？
- 12.你有沒有試著改善職務上的分配呢？
- 13.你有沒有給員工一個工作完成的基準呢？
- 14.你會不會去注意作業流程是否可以精簡化？
- 15.你有沒有試著改善工作環境呢？
- 16.你的改善方案是否可以被廣為採納？
- 17.你會不會向上級建議改善方案呢？
- 18.為了工作上的改善，你會不會說些鼓勵的話？
- 19.你是不是能順利進行改善方案的調整呢？
- 20.你是不是採取機動式的組織營運呢？

### 第四章 檢視教育訓練的能力

- 1.你能自我檢討能力開發的目的嗎？
- 2.你對於能力開發有無否定的觀念？
- 3.你會不會浪費時間？
- 4.你能說出能力開發的方針嗎？
- 5.你有訓練計畫嗎？
- 6.你是否有明確指示能力開發的要求水準？
- 7.你有沒有施行精神教育呢？
- 8.你有沒有積極地進行訓練呢？
- 9.你是否具備身為一個會議領袖應有的能力呢？
- 10.你會不會忽視學習上的一些原則？
- 11.你的工作教導順序正確嗎？
- 12.在教育訓練上，你有沒有活用一些教材呢？
- 13.你有沒有正式迎接新進同仁呢？
- 14.你有沒有針對女性職員的工作能力做適當的工作安排？
- 15.你有沒有培養適當的職務代理人呢？
- 16.為了訓練的進行，你會跟部屬面談嗎？
- 17.你會建議員工「自我啟發」嗎？
- 18.你會幫員工加強訓練與指導嗎？
- 19.你有沒有確實評論自己的訓練成果？
- 20.當你獲取某些知識時，會不會試著付諸行動？

### 第五章 檢視人際關係的能力

- 1.你能理解行動的原理嗎？
- 2.你會隨便亂發脾氣嗎？
- 3.你會為自己找藉口嗎？
- 4.你有逃避的傾向嗎？
- 5.你有自卑感嗎？
- 6.你有沒有自覺部屬之間存在的問題？
- 7.你有沒有想過每位部屬之間的差別？
- 8.你對部屬是採取懷柔政策嗎？
- 9.你會傷人家的自尊心嗎？
- 10.你對每件事都會秉公處理嗎？

## 《職場升遷地圖》

11. 你會說一些鼓勵人心的話嗎？
12. 你訂的注意辦法正確嗎？
13. 你是否會嘗試與員工做心靈上的溝通？
14. 你會不會去輔導員工呢？
15. 你的人事問題處理方法正確嗎？
16. 你了解女性的心理嗎？
17. 你會干涉公司的非正式團體嗎？
18. 你會試著推動團隊工作嗎？
19. 你跟上司相處融洽嗎？
20. 你跟同僚相處融洽嗎？

# 《職場升遷地圖》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)