

《会计基础》

图书基本信息

书名：《会计基础》

13位ISBN编号：9787121193729

10位ISBN编号：7121193728

出版时间：2013-1

出版社：林云刚 电子工业出版社 (2013-01出版)

作者：林云刚

页数：167

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《会计基础》

内容概要

林云刚主编的《会计基础》注重学生基本知识、实训操作和应用能力的全面发展，注重实训与案例教学，培养学生岗位实际操作能力。本书主要内容包括总论、会计要素和会计科目、复式记账、主要经济业务事项账务处理、会计凭证、会计账簿、财产清查、财务报告、会计账务处理程序、会计工作组织及附录A“经济业务事项操作案例”。

《会计基础》可作为中等职业学校会计专业和财经类其他专业教材，也可作为在职人员岗位培训教学用书。

本书还配有电子教学参考资料包，包括教学指南、电子教案、习题答案，详见前言。

《会计基础》

书籍目录

第一章 总论 1 第一节 会计的概述 1 第二节 会计假设 5 第三节 会计核算基础 6 第四节 会计核算方法 7 第二章 会计要素和会计科目 10 第一节 会计要素 10 第二节 会计等式 16 第三节 会计科目 19 第四节 账户 22 第三章 复式记账 25 第一节 复式记账原理 25 第二节 借贷记账法 26 第四章 主要经济业务事项账务处理 37 第一节 筹资业务事项账务处理 37 第二节 购进业务事项账务处理 41 第三节 生产业务事项账务处理 46 第四节 销售业务事项账务处理 54 第五节 利润形成和分配事项账务处理 59 第五章 会计凭证 67 第一节 会计凭证的概述 67 第二节 原始凭证 68 第三节 记账凭证 76 第四节 会计凭证的传递和保管 83 第六章 会计账簿 86 第一节 会计账簿的概述 86 第二节 会计账簿的基本要素、使用规则 89 第三节 账簿的登记方法 91 第四节 对账 103 第五节 错账更正的方法 104 第六节 结账 106 第七章 财产清查 108 第一节 财产清查的概念和种类 108 第二节 财产清查的方法 110 第三节 财产清查结果处理 116 第八章 财务报告 121 第一节 财务报告概述 121 第二节 资产负债表 123 第三节 利润表 130 第九章 会计账务处理程序 134 第一节 记账凭证账务处理程序 135 第二节 汇总记账凭证账务处理程序 136 第三节 科目汇总表账务处理程序 139 第十章 会计工作组织 142 第一节 会计机构 142 第二节 会计人员 144 第三节 会计规范体系 145 第四节 会计档案 146 附录A 经济业务事项操作案例 149

《会计基础》

编辑推荐

林云刚主编的《会计基础》编写的宗旨是：与时俱进，开拓创新。立足于在满足学生参加会计从业资格考试知识性要求的同时，注重实训与案例教学，培养学生岗位实务操作能力，推进课程内容与职业标准对接，学历教学与职业资格证书考试对接。全书条理清晰，结构严谨，实例新颖，通俗易懂，可读性强，注重实际技能和职业能力的培养，具有较强的实用性和应用性。在编排上有较多的创新。为增强初学者的感性认识，特地编排了附录A内容。

《会计基础》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com