

# 《《当代管理学》（第6版，双语健

## 图书基本信息

书名：《《当代管理学》（第6版，双语教学通用版）》

13位ISBN编号：9787115415269

出版时间：2016-3

作者：[美]加雷思·（Gareth R. Jones）,[美]珍妮弗·乔治（Jennifer M. George）

页数：403页

译者：李建伟,严勇,周晖

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《《当代管理学》》（第6版，双语健

## 内容概要

《当代管理学》是一本经典的管理学教材，本书保留了原书最经典的篇章，既提供了原汁原味的英文原文，又对重点和难点给出了译文和注释。本书回答了与管理学有关的诸多问题：管理是什么？为什么管理重要？管理者的职责是什么？管理者是如何有效利用组织资源的？管理者如何实现组织目标？管理者所面临的挑战有哪些？管理者要如何做出正确的决策，他们要如何才能制定合理的组织计划和战略？管理者在组织结构和组织文化上能做哪些设计，有哪些因素会影响这些设计？组织有哪些激励形式？为什么管理者需要重视激励？领导是什么，什么是有效领导，什么是无效领导？群体和团队为什么是组织有效的关键因素？有效沟通是怎样的，为什么有效沟通可以增加组织的竞争优势？管理者可以使用哪些冲突管理策略来有效处理冲突问题？

希望看完这本书的读者也能够明了这些问题的答案。本书在讲解管理学时所使用的表述很简单，即使不是管理学专业的人士或者是缺乏管理实践的读者也能够轻松地阅读本书。因此，本书既是管理学双语课适用教材，又可供一般管理学爱好者学习阅读。

## 作者简介

加雷斯·琼斯（Gareth R. Jones）是德克萨斯A&M大学（Texas A&M University）劳里·梅斯学院和商学院研究生院（Lowry Mays College and Graduate School of Business）的管理学教授，目前还是英国和美国若干所大学的访问学者和客座教授。琼斯教授专门研究战略管理和组织理论，并以其在运用交易成本分析解释各种形式的战略和组织行为方面的研究而闻名遐迩。目前，他专注于战略过程、竞争优势和信息技术问题的研究。他在其研究领域的核心杂志上发表了许多文章，他最近的研究成果发表在《管理学评论》、《国际商业研究》、《人际关系》等杂志上。他的一篇文章曾获得《管理学会会刊》最佳论文奖，他还是在《管理学会评论》上发表伤口最多的学者之一；他同时也是这两份杂志和《管理探索》上发表最多的学者之一；他同时也是这两份杂志和《管理探索》等的编委会成员。

珍妮弗·乔治（Jennifer M. George）目前是赖斯大学、玛丽·吉尔斯·琼斯学院的管理学教授，以及杰西·琼斯企业管理研究生院的心理学教授。她擅长组织行为学，以研究情绪和情感、它们的影响因素以及它们对个人和群体工作成果的影响而闻名。

## 书籍目录

### 第1章 管理者与管理2

概述5

什么是管理5

实现卓越绩效：管理者的目标5

为什么要学习管理学7

基本的管理任务8

计划8

组织11

领导12

控制12

执行管理任务：明茨伯格的分类13

管理者的层级和技能13

管理层级15

管理技能16

管理实践中的新变化20

重组与外包20

授权与自我管理团队21

全球化环境下管理者所面临的挑战22

建立竞争优势23

维护道德与社会责任标准26

管理多元化的员工队伍28

利用信息技术与电子商务29

实行全球性的危机管理30

总结与回顾31

### 第2章 在多元化的环境中管理日趋多样性的员工38

概述41

日益多样性的员工队伍和环境41

年龄42

性别43

种族和民族44

宗教45

正常人或残疾人45

社会经济背景46

性倾向48

其他多样性49

管理者和多样性的有效管理49

重要的管理角色49

有效管理多样性的道德约束51

有效管理多样性能促进企业发展52

感知54

影响管理者感知的因素54

感知是导致不公平待遇的决定因素55

公然歧视58

如何有效管理多样性60

有效管理多样性的措施60

性骚扰65

性骚扰的类型65

管理者杜绝性骚扰所能采取的措施66

总结与回顾67

第3章 决策、学习、创造力和企业家精神76

概述79

做出管理决策的本质79

程序性决策和非程序性决策80

经典决策模型84

行政管理决策模型84

决策步骤88

认识决策需要88

确定备选方案89

评价备选方案90

在备选方案中进行选择91

实施选定的方案91

从反馈中学习92

认知偏见与决策93

事前假设偏见93

代表偏见94

控制错觉94

递增承诺94

认识自己的偏见95

集体决策95

集体思维的危险95

魔鬼的争辩与辩证的质询96

决策者的多元化97

组织学习与创造力97

建立学习型组织97

促进个人创造性98

促进集体创造性99

企业家精神与创造力100

企业家精神和新企业102

内部企业家精神和组织学习103

总结与回顾104

第4章 作为计划者和战略家的管理者112

概述115

计划与战略115

计划过程的本质116

计划为什么重要116

计划的层次117

计划的层次与类型118

计划的时间跨度120

标准计划与单一用途计划120

情境计划121

确定组织使命与目标122

确定业务领域122

建立主要目标124

制定战略125

SWOT分析125

五种力量模型128

制定业务层次战略129  
低成本战略129  
差异化战略130  
“中间路线”130  
成本集聚战略和差异集聚战略131  
制定公司层次战略133  
集中于某一业务134  
垂直一体化134  
多元化经营136  
跨国发展138  
计划与战略实施144  
总结与回顾144  
第5章 管理组织结构和文化154  
概述157  
设计组织结构157  
组织环境158  
战略159  
技术159  
人力资源160  
把任务组合成工作：工作设计160  
工作扩大化和工作丰富化161  
工作特征模型162  
把工作组合成职能和部门：设计组织结构163  
职能结构163  
事业部结构：产品、市场和地域166  
矩阵和产品小组设计170  
混合结构173  
协调职能和事业部174  
重新分配职权174  
整合与协调机制180  
组织文化182  
组织文化的起源184  
强大的适应性文化对比虚弱的惰性文化187  
总结与回顾189  
第6章 组织控制和变革196  
概述199  
什么是组织控制199  
组织控制的重要性200  
控制系统和信息技术201  
控制过程202  
产出控制205  
业绩的财务标准205  
组织目标208  
运营预算208  
产出控制带来的问题210  
行为控制211  
直接监督211  
目标管理212  
行政控制214

行政控制的问题	216
小团体控制	218
组织变革	219
库尔特·卢因的力量—场域变革理论	220
进化性变革和革命性变革	221
管理变革	221
总结与回顾	225
第7章 激励和绩效	232
概述	235
激励的本质	236
期望理论	239
期望	239
工具性	240
效价	241
组合	242
需要理论	243
马斯洛的需要层次理论	244
艾德弗的ERG理论	245
赫兹伯格的激励—保健理论	246
麦克利兰的成就需要、亲和需要和权力需要	246
其他需要	247
公平理论	248
公平	248
不公平	249
恢复公平的方法	249
目标设定理论	251
学习理论	252
操作性条件反射理论	252
社会学习理论	255
报酬和激励	257
报酬与个人、团体或组织的业绩挂钩	257
增加工资还是使用奖金	258
价值报酬方案的例子	259
总结与回顾	259
第8章 领导	266
概述	269
领导的本质	269
个人领导风格和管理工作	269
跨文化的领导风格	271
权力：领导的关键	272
授权：现代管理的要素	275
领导的品质和行为模型	276
品质模型	276
行为模型	277
领导的权变模型	279
菲德勒的权变模型	279
豪斯的路径—目标理论	282
领导替代物模型	283
组合起来	284

转换型领导285  
成为有魅力的领导者286  
聪明地鼓励下属286  
实施发展性的关怀286  
转换型领导与交易型领导的区别287  
性别和领导287  
情商和领导288  
总结与回顾290  
第9章 有效群体和团队298  
概述301  
群体、团队和组织绩效301  
增强绩效的群体和团队302  
群体、团队和对客户的响应304  
团队和创新304  
作为激励因素的群体和团队306  
群体和团队的类型306  
高层管理团队307  
研发团队307  
指挥群体307  
特别工作队308  
自我管理的工作团队308  
虚拟团队310  
联谊群体311  
利益群体312  
群体动力312  
群体规模、任务和角色312  
群体领导315  
群体的发展过程315  
群体规范316  
群体凝聚力320  
如何管理群体和团队以取得高效323  
激励群体成员实现组织目标323  
减少群体中的“大锅饭”现象325  
帮助群体有效管理冲突326  
总结与回顾326  
第10章 促进有效沟通336  
概述339  
沟通与管理339  
良好沟通的重要性339  
沟通过程341  
知觉在沟通中的作用342  
无效沟通的危害性343  
信息充裕与沟通媒介344  
面对面沟通345  
电子传送的口头沟通347  
个人书面沟通347  
非个人书面沟通350  
沟通网络351  
群体和团队中的沟通网络351



组织沟通网络352  
外联网353  
信息技术与沟通354  
互联网354  
企业内部网354  
群件与合作软件355  
管理者沟通技巧358  
作为信息发送者的管理者沟通技巧359  
作为信息接收者的管理者沟通技巧361  
了解语言风格362  
总结与回顾365  
第11章 管理冲突、政治和谈判374  
概述376  
组织冲突377  
冲突的类型377  
冲突源379  
冲突管理策略381  
谈判385  
零和谈判和双赢交易385  
鼓励双赢交易的策略385  
组织政治387  
组织政治的重要性388  
以政治战略巩固权力388  
运用权力的政治策略391  
总结与回顾394

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)