

《公文写作》

图书基本信息

书名：《公文写作》

13位ISBN编号：9787224104820

10位ISBN编号：7224104825

出版时间：2012-12

页数：300

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《公文写作》

内容概要

桂维民、岳海翔编著的《公文写作》全面体现《党政机关公文处理工作条例》和《党政机关公文格式》的最新精神，注重理论联系实际、因材施教的原则，力求从宏观与微观、理论与实践、知与能相结合的层面上进行阐释和介绍，内容阐述新颖规范，体例编排科学合理，课后练习突出可操作性。

希望《公文写作》能够成为各类高等院校以及党校、行政学院的好教材，成为各级党政机关工作人员的好帮手。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com