

# 《公务礼仪标准培训（第2版）》

## 图书基本信息

书名：《公务礼仪标准培训（第2版）》

13位ISBN编号：9787518022680

出版时间：2016-4-1

作者：吕艳芝,纪亚飞,徐克茹

页数：272

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《公务礼仪标准培训（第2版）》

## 内容概要

《公务礼仪标准培训》（第2版）系统地介绍了公务礼仪的基本知识和标准规范，可帮助职场人员提高个人职业素养，使其能合乎礼仪，自如得体地面对上级、同事、合作伙伴以及外国友人，在不同类型的公务场合中展现出完美出众的职业风采，顺利地取得事业的成功。《公务礼仪标准培训》（第2版）可作为各机关和企事业单位工作人员的礼仪培训教材，更可对初涉职场的人士以及没有系统学习过公务礼仪的职业人士提供帮助。

# 《公务礼仪标准培训（第2版）》

## 作者简介

吕艳芝，中华礼仪文化研究会会长，2014年中国女性形象工程美丽大使，全国妇联“心系”工程专家委员会主任委员，教育部礼仪师资认证特聘核心师资，2008年奥运会颁奖志愿者培训导师，2009年香港冬亚运动会、2010年广州亚运会、2011年深圳大运会、2012年山东亚沙运动会、2013年沈阳十二届全运会等志愿者培训导师，澳门政府官员《外交礼宾礼仪》培训项目特聘师资，从事礼仪培训26年，完成了3000余场培训课程。版权课程《三阶成师——礼仪培训新概念》研发人。出版了《酒店服务礼仪标准培训》《公务礼仪标准培训》等十余本书籍，《教师礼仪的99个细节》被评为畅销书优秀奖。为全国28个省市3000余家企事业单位进行公务礼仪培训。

## 书籍目录

- 第一章 公务礼仪概说 /1
  - 第一节 以“尊重”为本的公务礼仪 /2
  - 第二节 公务礼仪的原则 /8
  - 第三节 公务礼仪的特征 /12
  - 第四节 公务礼仪的作用 /15
- 第二章 服饰礼仪 /21
  - 第一节 “第一印象”心理学实验的启示 /22
  - 第二节 服饰的“TPOR”原则 /25
  - 第三节 男士公务场合的服装款式 /28
  - 第四节 男士西装配件及饰品选择 /31
  - 第五节 女士公务场合的服装款式 /36
  - 第六节 女士套裙的配件及饰品选择 /39
  - 第七节 适宜公务场合的服装色彩 /42
  - 第八节 适宜社交及休闲场合的服饰 /46
  - 第九节 不适宜公务场合的服饰 /48
- 第三章 仪容礼仪 /51
  - 第一节 分享天津南开中学的“镜铭” /52
  - 第二节 皮肤的性质及面部结构 /54
  - 第三节 洁容 /56
  - 第四节 化妆 /58
  - 第五节 香水简介 /63
  - 第六节 发型的选择与头发的保养 /66
- 第四章 仪态礼仪 /71
  - 第一节 分享达·芬奇的教导 /72
  - 第二节 表情的礼仪 /75
  - 第三节 站姿的礼仪 /81
  - 第四节 坐姿的礼仪 /85
  - 第五节 走姿的礼仪 /88
  - 第六节 蹲姿的礼仪 /91
  - 第七节 致意的礼仪 /92
  - 第八节 递接物品的礼仪 /95
- 第五章 谈吐礼仪 /97
  - 第一节 分享《礼记》中先人的教导 /98
  - 第二节 讲话的语气、语调和语速 /102
  - 第三节 讲究说话的角度 /106
  - 第四节 灵活使用文明用语 /110
  - 第五节 优化命令式和否定式语言 /113
  - 第六节 讲究闲谈的技巧 /117
  - 第七节 讲究赞扬他人的技巧 /120
  - 第八节 讲究说服他人的技巧 /123
  - 第九节 讲究拒绝他人的技巧 /127
  - 第十节 接打电话的技巧 /131
- 第六章 办公礼仪 /135
  - 第一节 用“尊重”开启愉快的办公关系 /136
  - 第二节 把握好三个关系 /140
  - 第三节 公文礼仪 /143
  - 第四节 汇报礼仪 /149

第五节 调研礼仪 /153
第六节 信访礼仪 /157
第七节 会议礼仪 /161
第八节 仪式礼仪 /170
第七章 接待礼仪 /179
第一节 分享孔子的教导 /180
第二节 礼宾礼仪 /183
第三节 迎送的礼仪 /189
第四节 座次的礼仪 /195
第五节 膳宿的礼仪 /200
第六节 乘坐交通工具的礼仪 /206
第七节 礼品的礼仪 /211
第八节 窗口接待礼仪 /217
第八章 涉外礼仪 /221
第一节 周恩来的名言“外事无小事” /222
第二节 涉外礼仪的基本原则 /225
第三节 美国礼俗 /229
第四节 日本礼俗 /234
第五节 西餐的礼仪 /238
第六节 出国访问的礼仪 /244
第七节 国旗、国徽、国歌的礼仪 /251
参考文献 /258

# 《公务礼仪标准培训（第2版）》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)