

《一分钟经理人·领导力》

图书基本信息

《一分钟经理人·领导力》

内容概要

《一分钟经理人·领导力》

作者简介

《一分钟经理人·领导力》

精彩短评

- 1、补课
- 2、用对话形式介绍情境领导，通俗易懂。
- 3、领导的风格因人而异，因时而异，因事而异。功成事遂，百姓皆谓，我自然
- 4、一般般，对话形式讲述情境管理，知道有这么个意思就行了
- 5、【一分钟经理人之领导力】情境领导理论（权变理论）认为，领导的有效行为应随着被领导者的特点和环境的变化而变化。世间最大的不平等莫过于，对不可等同视之的事物一视同仁。情景领导不是你为他人做事，而是你与人合作共事。慢下来就可以走得更快。
- 6、对我来说真是太有用了！
- 7、短篇的领导概念，不错。简单有启发。
- 8、知道了原来认为的那些所谓不称职的领导其实是四种领导类型的一种罢了
- 9、作为培训补充阅读。这一系列都薄薄的，以情景故事的形式展开读起来很轻松，不过有些名词的翻译略费劲，理解起来要转弯
- 10、【2016-31】老师要因人施教，管理也要因人施管，关键是判断每个人的工作水平、每个人做每项工作的水平，据此调整指导性还是支持性管理风格。管理风格不是一成不变，也不是一如既往，而要曲线变化，浅显直白的道理，对现在迷茫的我解决目前处境如醍醐灌顶一般。
- 11、纸质版。四种领导方式，根据不同情境灵活运用。
- 12、3.5。领导力的四种类型，以及根据情境去使用的艺术

《一分钟经理人·领导力》

精彩书评

1、《一分钟经理人：领导力》领导力的理解“自己的工作不是亲自包办所有的工作，也不是退居幕后，坐等别人出错，然后‘唯他们是问’，而是要倾尽全力帮助他们获胜。”情境领导者“你心里必须不断评估他们在某个目标或任务上的发展水平。”三项技能：目标，赞美，训斥。四种领导风格1.指导型（具体指导，密切监督任务的完成。）2.辅导型（指导，监督，解释说明决策，支持所有进步）3.支持型（支持，促成任务完成，并分担决策责任）4.委托型（将决策和解决问题的责任托付给下属）“别苦干，要巧干。”“因人而异，对症下药。”“同一个人对策仍可能不同。”“世间最大的不平等莫过于，对不可等而视之的事物一视同仁。”“人人都有达到颠覆的潜力，你只需要知道，那些潜力来自何处，然后就在那里挖掘它。”“核查得越多，就可以期待收获更多。”“功成事遂，百姓皆谓‘我自然’。”“情境领导不是你为他人做事，而是你与人合作共事。”“人人都有表现出色的潜力，只不过有的人在发挥潜力以前一直需要帮助。”

《一分钟经理人·领导力》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com