

# 《文字处理新起点》

## 图书基本信息

书名：《文字处理新起点》

13位ISBN编号：9787532373413

10位ISBN编号：753237341X

出版时间：2004-1-1

出版社：上海科学技术出版社

作者：灵创工作室

页数：208

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《文字处理新起点》

## 内容概要

本书是“新起点学电脑”丛书中的一册。

本丛书由具有近10年Office以及Windows应用经验的作者倾力编写，从结构设计、内容编排到实例的选取都经过了精心的策划。全书以应用为主线、完全图解、全面剖析、语言流畅、易学易用、实用性强，可帮助读者尽快掌握相关知识，是广大初、中级用户和办公室工作人员的良好良师益友，也适合中小学生和中老年用户自学电脑之用，同时它还是各类电脑培训班不可多得的参考教材。<

## 书籍目录

### 第1章 认识Word2003

- 1 启动和退出Word
- 2 认识Word的操作界面
- 3 新建和打开文件
- 4 保存和关闭文件
- 5 管理文件

### 第2章 文字处理基础

- 1 输入文字与标点符号
- 2 插入点与文字换行
- 3 选择、移动、复制和粘贴文本
- 4 使用剪贴板

.....

### 第3章 表格应用基础      制作求职简历

.....

### 第4章 文档的综合处理      制作邀请函

.....

### 第5章 图文混排      制作宣传页

.....

### 第6章 文字与图形特效      制作流程图

.....

### 第7章 网页制作      伊人风采网页

.....

# 《文字处理新起点》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)