

《Microsoft PhotoDraw 》

图书基本信息

书名：《Microsoft PhotoDraw 2000即学即会》

13位ISBN编号：9787301042779

10位ISBN编号：7301042779

出版社：北京大学出版社

作者：Stephen W.Sagman

页数：220

译者：北京博彦科技发展有限公司

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

内容概要

提请您注意的是，本书并不需要按照特定的顺序来阅读。您可以根据自己的需要，跳跃着阅读，了解到您所需要的信息后，就可以将它合上，放到一边，直到下次需要其他信息时再拿起它。但这并不意味着本书中的信息是杂乱无章的。假如您从头至尾地通读全书的话，您会发现，它们是从易到难、循序渐进地讲解。下面就让我们来快速地浏览一下全书的内容吧！

首先，我们假定您的计算机中已经安装了PhotoDraw。如果还未安装，您也不必着急，安装程序会使整个安装过程非常简便，无需向别人请求帮助。因此，与其他计算机书籍不同，本书没有从安装指导和系统需求讲起。这些都已由您掌握了！

第二章和第三章介绍了一些基本内容：启动PhotoDraw；启动PhotoDraw时使用Microsoft PhotoDraw对话框；了解PhotoDraw屏幕的组成部分；以及管理PhotoDraw窗口以便能获得最佳的工作视图。

第四章和第五章讲述了可以使用的图像来源：使用扫描仪将真实照片转换为PhotoDraw图片；从数码相机中直接将图片下载到PhotoDraw中；利用剪辑库（它是一个非常大的库，其中包含了供您的项目使用的现成图形）。

第六章介绍了将文本添加到图片中的基本知识，以及将纯文本转换为特殊图形所使用的多种技术。

第七章介绍了处理PhotoDraw图片中单个对象的方法：翻转、裁切、擦除部分对象，以及更多的操作。

第八章探究了在PhotoDraw中可以使用的命令，这些命令用来修改并增强您创建的图像或扫描、下载的照片的颜色。

第九章介绍了PhotoDraw提供的润饰、修复照片的工具，以便您能将每一张快照都修整得尽善尽美。

第十章描述了对任意图像应用多种效果来将普通的照片转换成任意形式，从好玩有趣的图像到具有博物馆收藏质量的艺术作品。

第十一章介绍了通过与其他PhotoDraw图片中的项目混合并相互匹配，将图像甚至是零碎的图像组合成完整作品的方法。

第十二章介绍了通过使用模板中提供的多种现成设计开始项目的方法。当您个性化这些通用模板时，您可以根据自己的需要创建出像专业美工设计的图形。

第十三章和第十四章介绍了PhotoDraw中的绘图和绘画。其中描述了如何绘制对象、绘制图片以及修改您已绘制的形状。

第十五章描述了在完成图片的修整后采取的步骤：将图片保存在文件中；将其以某种格式保存以适合在其他程序或Web页中使用；通过电子邮件将其发送；或将其打印出来以便您拥有一份纸上的图片副本。

第十六章与本书的其他章节不同，通过一个简短的项目，显示您可将大量PhotoDraw的性能合并来获得一些有用的东西；以及在这种情况下，与Web页对应的按钮组。

通过说明如何在使用PhotoDraw时获得帮助，第十七章概括了两种方法：使用内置在程序中的帮助系统和访问Internet上的PhotoDraw Assistance Web页。在Web页中，您不仅能提出问题并查看其他人的常见问题和答案，而且还能下载程序的更新内容和增强性能，如新模板等。

书籍目录

第一章关于本书

没有晦涩难懂的计算机术语！

有用的任务

以及最简便的实现方法

快速浏览

结语

第二章开始使用

启动PhotoDraw

Microsoft PhotoDraw对话框

开始新图片

PhotoDraw屏幕

菜单和工具栏区

工作区

图片列表

工作窗格

状态栏

打开旧图片

将照片插入到图片中

浏览要插入的照片

关于图片列表

第三章管理PhotoDraw窗口

缩放屏幕

在屏幕上摆动镜头

调整图片区

调整工作区中的所有对象

将图片区调整为适合对象

设置图片区

设置新图片的默认尺寸

调整图片区的大小

设置网格

第四章使用扫描仪和数字相机

设置扫描仪

启动自动扫描

选择不同的扫描分辨率

使用扫描仪软件

从数字相机下载照片

第五章从剪辑库中获取剪辑

打开剪辑库并选择类别

显示所有的剪辑类别

插入剪辑

将剪辑拖到图片中

搜索剪辑

查找类似的剪辑

预览剪辑

添加新类别

分类收藏夹剪辑

缩小剪辑库窗口

- 将对象放入剪辑库
- 从Clip Galler Live中下载剪辑
- 第六章添加文本
 - 插入文本
 - 格式化现有的文本对象
 - 排列文本对象
 - 更改文本填充
 - 更改文本流
 - 弯曲文本
 - 更改字符的边缘
 - 选择设计师文本
 - 给文本添加阴影
 - 使文本渐弱
 - 使文本透明
 - 制作三维文本
 - 格式化三维文本
- 第七章编辑单独的对象
 - 调整对象的大小
 - 定位对象
 - 旋转对象
 - 翻转对象
 - 斜置对象
 - 裁切对象
 - 剪切形状
 - 绘制要剪切的区域
 - 确定要剪切的区域
 - 擦除部分对象
 - 选择要擦除的区域
- 第八章使用色彩
 - 更改对象的颜色
 - 使用过渡填充对象
 - 使用调色板
 - 将对象转换为灰度对象
 - 给照片进行轻微着色
 - 给照片赋色
 - 更改照片的色彩平衡
 - 更改照片的色调和饱和度
 - 创建负像
- 第九章修整照片
 - 使图片变亮和更改对比度
 - 修整红眼
 - 消除灰尘和污点
 - 消除划痕
 - 鲜明和模糊照片
 - 克隆照片的某一部分
 - 涂抹照片的某一部分
 - 擦除照片的某一部分
 - 去除照片上的斑点
- 第十章应用效果

- 添加阴影
- 添加透明度
- 赋予图片渐弱效果
- 添加扭曲效果
- 添加三维效果
- 自定义三维效果
- 微调三维效果中的照明
- 将照片放到三维对象的表面
- 添加设计师效果
- 第十一章组合图像
- 打开图片的对象列表
- 用对象列表选择对象
- 从对象列表中拖动图像或文本
- 从文件中插入对象
- 从文件中插入可视对象
- 删除对象
- 交换对象
- 重新堆放对象
- 组合对象
- 对齐对象
- 关闭图片
- 第十二章从模板中创建图片
- 选择模板类别和样式
- 关于模板
- 替换图像
- 替换文本
- 保存图片
- 使用设计师边缘
- 使用设计师剪贴画选择项
- 第十三章绘图和绘画
- 添加线条
- 绘制矩形
- 绘制曲线
- 制作任意多边形
- 绘制自由曲线
- 用箭头表示方向
- 制作椭圆
- 放置自选图形
- 调整自选图形的形状
- 在PhotoDraw中绘画
- 修改绘画笔划
- 柔和对象的边缘
- 第十四章调整形状
- 进入和退出编辑点模式
- 移动点
- 添加和删除点
- 关于点属性
- 更改点属性
- 弯曲或拉直线段

开放和闭合曲线

第十五章保存、发送和打印

保存图片

保存图形文件

关于图形文件

Web图片文件类型

保存用于Office文档的图片

保存用于Web的照片

保存用于Web的带有透明区域的图片

保存作为Web页缩略目的图片

保存用于PowerPoint的图片

保存用于印刷出版物的图片

通过电子邮件发送图片

打印单张图像

打印标签、卡片和相纸

第十六章项目：创建Web页按钮

步骤1：设置项目

步骤2：创建示例Web页

步骤3：创建第一个按钮

步骤4：调整按钮大小

步骤5：复制按钮

步骤6：编辑按钮文本

步骤7：重新组合按钮

步骤8：测试按钮

步骤9：将每一个按钮都保存在GIF文件中

第十七章获取帮助

询问“这是什么？”

打开帮助窗口

浏览目录列表

询问AnswerWizard

查找主题

打印帮助主题

使用Microsoft PhotoDraw Web站点

下载新模板

《即学即会》丛书介绍

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com