

《玩转职场》

图书基本信息

书名：《玩转职场》

13位ISBN编号：9787501401123

10位ISBN编号：7501401128

出版时间：2009-3

作者：张岩雨

页数：265

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《玩转职场》

内容概要

俗话说得好：会干的不如会说的。你想仅仅凭着熟练的技能和勤恳的工作，就在职场中游刃有余、出人头地，未免有些天真了。虽然能力+勤奋很重要，但会说话，却能让你工作起来更轻松，并且可能帮助你加薪、升职。

冷静、迅速地做出回应，会让上司直观地感觉你是一个工作讲效率、处理问题果断，并且服从领导的好下属。如果你犹豫不决，只会让上司不快，会给上司留下优柔寡断的印象，下次重要的机会可能就轮不到你了。

当你与上司相处时，有时不得不找点话题，以打破冷场。不过，这正是你赢得上司青睐的好机会，最恰当的话题就是谈一些与公司有关、上司很关心又熟悉的话题。当上司滔滔不绝地发表看法时，也会对你这样一个谦虚的听众欣赏有加。

有个策划，你一个人搞不定，得找个比较内行的人帮忙，怎么开口呢？你可以诚恳地说：这个策划没有你真不行啊！同事为了不负自己内行的形象，通常是不会拒绝的。当然，事后要记得感谢人家。

书籍目录

序言

第一章 涉世之初，圆滑行事

1. 暂隐锋芒，蓄势待发
2. 收敛起自我优越感
3. 职场要做“多面手”
4. 咄咄逼人必受挫
5. 不做职场另类
6. 时时处处赞美之言
7. 只依靠一棵大树
8. 主动承揽过错
9. 加强合作意识
10. 好马善吃“回头草”

第二章 苦练内功，自我修炼

11. 适应环境，悦纳自我
12. 正确的自我定位
13. 为明天未雨绸缪
14. 踏实做事，对工作负责
15. 心态左右结果
16. 向前再多走一小步
17. 细节决定成败

第三章 不亢不卑，灵活应对

18. 莫一味忍让
19. 学会适时变通
20. 找到自己的支持力量
21. 争取自己的合法利益
22. 把握时机，让自己金光闪耀
23. 笼络人心好办事
24. 必要时炒老板的鱿鱼

第四章 明明白白做同事

25. 为对手点亮一盏明灯
26. 暗渡陈仓布迷阵
27. 甘心为服务生
28. 学习借鉴对手的经验教训
29. 绕过火药巧制人
30. 多一些耐心，后发制人
31. 把冷漠当成武器
32. 用眼泪软化他人
33. 以德报怨，化敌为友
34. 投其所好，得之大成

第五章 做名受赏识的好下属

35. 上司总是对的
36. 学会听话更要圆滑行事
37. 切勿喧宾夺主
38. 距离就是安全
39. 在领导面前表现最好的自己
40. 促使上司得道，一同升天
41. 领导不是“朋友”

第六章 做个有威信的优秀领导

- 42. 沟通收买，掌握实权
- 43. 笼络人才，积累资本
- 44. 感性理性并用
- 45. 多放三块红烧肉
- 46. 萝卜加大棒
- 47. 善用“鲶鱼效应”
- 48. 创造制衡和牵制
- 49. 授之以鱼不如授之以渔
- 50. 送下属一分挫折
- 51. 甜言让员工跟自己走
- 52. 为下属搭建沟通桥梁
- 53. 进行有艺术的批评
- 54. 巧施手法，兴利除弊
- 55. 打草惊蛇，引蛇出洞
- 56. 杀鸡儆猴，向下属示威
- 57. 慎重放权，做聪明的领导

第七章 做个能掌控小人的智者

- 58. 解铃还需系铃人
- 59. 不动声色，痛打落水狗
- 60. 借力打力，让小人无处可逃
- 61. 计谋，牵着小人鼻子走
- 62. 设下机关，撕破假面具
- 63. 布下距阵，让小人自投罗网
- 64. 以其人之道还治其人之身
- 65. 机智越过小人关系网
- 66. 懂得刺破亲情的伪善面具

第八章 创业搏击，别样职场选择

- 67. 借鸡生蛋攀上事业的顶峰
- 68. 用毅力打开市场的缺口
- 69. 在行动中成就自我
- 70. 恰到好处逢迎术
- 71. 不可老实死板
- 72. 跑到对手后院放火
- 73. 善于借助强者的光辉

后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com