

《项目管理》

图书基本信息

书名：《项目管理》

13位ISBN编号：9787113121709

10位ISBN编号：7113121705

出版时间：2011-1

出版社：中国铁道出版社

页数：326

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

前言

著名教育家陶行知曾说过：“先生的责任不在教，而在教学，教学生学。”作为天津工业大学优秀课程《项目管理》的教学团队成员，本教材的编著者近几年一直积极探索项目管理课程的教学改革，并逐渐摸索出一条具有鲜明特色的教学实践之路。总结这些年的教学经验，并在之前《项目管理理论方法与实践》一书的基础上，我们编写了《项目管理》这本教材。本教材总共分为10章，其中，第1章项目与项目管理、第2章项目选择与论证、第3章项目采购与招投标、第4章项目启动与团队构建、第10章Microsoft Project 2007应用由程铁信编写；第5章项目计划、第6章项目执行与控制、第7章项目变更与索赔、第8章项目风险计划与控制、第9章项目收尾与后评估由付聪编写。章节内容按照“项目选择 - 项目采购与招投标 - 项目启动团队构建 - 项目计划 - 项目执行与控制 - 项目变更与索赔 - 项目风险管理 - 项目收尾与后评估”这一项目实践过程来编排。而且，各章节内容以介绍项目的核心方法和工具为主，辅以必要的理论铺垫和说明，并特别强调和突出核心方法的实践与应用。本教材的编写充分结合了我们的教学实践，具有以下两个鲜明的特色。

一是采用了全案例教学模式。编著者把国际项目管理专业资质认证中的案例教学内容与形式引入到了《项目管理》教学过程中，按照国际项目管理专业资质认证（IPMP）体系案例教学内容与考试模式，设计开发了一个完整的项目大案例（参见教材附件），该案例涵盖了项目管理的全过程，使学生在案例学习和演练过程中，不仅学到了项目的知识，而且还能够把这些知识有机地联系起来。同时，全案例教学过程还要把学生分成不同项目团队，进行项目课程设计，要求学生根据所学知识按照上述过程自主完成一个大的项目案例，然后分组汇报并互相打分，让学生充分体验做项目的实际过程和经历。全案例教学模式可以充分体现现代教学观，是重视学生、重视能力培养、重视学法、重视创新的具体体现。所以，本书既可以当作项目管理教师的教学、培训之教材使用，同时也可以作为项目管理爱好者自学与实践之参考。

《项目管理》

内容概要

《项目管理》突出项目管理的实践性。章节内容按照“项目选择-项目采购与招投标-项目启动与团队构建-项目计划-项目执行与控制-项目变更与索赔-项目风险管理-项目收尾与后评估”这一项目实践过程来编排。而且，各章节内容以介绍项目的核心方法为主，辅以必要的理论铺垫和说明。并特别强调和突出核心方法的实践与应用。本教材的编写充分结合了教学实践，具有以下两个鲜明的特色：一是全案例教学模式；二是“教材 - 案例 - 软件”三位一体的教学模式。

《项目管理》

作者简介

程铁信，天津大学管理学博士，中科院项目管理博士后，天津工业大学管理学院副教授。英国政府商务部OGC推行的PRINCE2从业资格（Practitioner），国际项目管理专业资质认证（IPMP）导师（B级）。截至目前，出版著作4部，译著1部，在国内外核心期刊与国际会议上公开发表的学术论文50余篇。

付聪，讲师，天津大学工程管理专业管理学博士，主要研究方向为项目管理。现在天津工业大学管理学院任教。讲授的课程包括项目管理、质量管理等。

书籍目录

前言
教学建议
第1章 项目与项目管理
1.1 初识项目管理
1.2 为什么需要项目管理
1.3 项目的知识体系
1.4 项目管理发展阶段与趋势
第2章 项目选择与论证
2.1 项目选择战略分析
2.2 项目论证
第3章 项目采购与招投标
3.1 项目采购的方式与特点
3.2 项目采购的法律基础
3.3 项目招标
3.4 项目投标
3.5 项目评标与授标
第4章 项目启动与团队构建
4.1 项目启动
4.2 项目组织
4.3 项目组织的类型与设计
4.4 项目经理与项目团队建设
4.5 项目经理选择的能力指数模型
第5章 项目计划
5.1 项目计划
5.2 项目责任分配矩阵
5.3 关键线路法（CPM）和计划评审技术（PERT）
5.4 资源 / 费用计划
5.5 项目计划路线图与计划制订
第6章 项目执行与控制
6.1 项目进度执行与控制
6.2 项目成本执行与控制
6.3 项目质量执行与控制
第7章 项目的变更与索赔
7.1 项目变更范围与内容
7.2 项目变更程序
7.3 项目争端与索赔
第8章 项目风险计划与控制
8.1 项目风险管理基本步骤
8.2 项目风险计划的方法
8.3 项目风险管理案例分析
第9章 项目收尾与后评估
9.1 项目收尾与总结
9.2 项目后评估
第10章 Microsoft Project2007应用
10.1 项目进度的计划、跟踪与控制
10.2 项目资源和费用的计划、跟踪与控制
10.3 项目信息沟通管理
10.4 项目报表管理
10.5 其他辅助功能
附件A 项目管理全案例分析练习
A.1 项目决策
A.2 项目作业分解结构
A.3 网络图与横道图
A.4 资源直方图与曲线
A.5 工期优化
A.6 前锋线与进度控制
A.7 挣得值分析
A.8 质量控制与管理
A.9 项目风险评价
A.10 项目总结
附件B 项目管理全案例分析答案
B.1 项目决策
B.2 项目作业分解结构
B.3 网络图与横道图
B.4 资源直方图与曲线
B.5 工期优化
B.6 前锋线与进度控制
B.7 挣得值分析
B.8 质量控制与管理
B.9 项目风险评价（略）
B.10 项目总结（略）
参考文献

项目管理模式和项目管理组织。

a.项目管理模式。在实践中应用的项目管理模式有多种类型，每一种模式都有不同的优势和相应的局限性，适合于不同种类的项目。项目管理者可根据项目的特点选择合适的项目管理模式。在选择项目管理模式时，应考虑项目的进度要求、复杂程度、合同经验、当地的市场情况、资金状况和法律条件等。

b.项目管理组织。项目管理组织机构一般分三个管理层次，即高层管理、中层管理和基层管理。高层管理是对整个项目管理的成败负有责任的决策层，由项目经理、项目副总经理和总工程师组成。他们对一些影响全局的，在较长时间内对项目管理起实质性作用的问题，以及一些非程序性的定性问题做出战略决策。中层管理师由各部门负责人组成，其职责是执行和解释高层管理层确定的总方针和总计划，做好自己负责的部门的工作，同时要以高度的首创精神和判断能力对自己主管的业务提出新的建议，制定工作目标。基层管理人员是由各专业工程师组成，负责各专业工作的具体实施，直接向中层管理层负责，完成中层管理下达的各项任务，并接受各部分负责人的监督、指导。

人力资源配备及岗位责任。

a.人力资源配备。由于项目的管理工作，是汇集了工程技术、工程经济、市场、金融、财务管理、法律事务和公共关系等各门学科的综合性科学。所以项目管理机构高层管理人员应该是懂技术、懂经济、懂管理、懂法律，并且具有较强处理社会公共关系和协调不同利益实体能力的复合型人才。对于中层管理人员，应在公司内部选择有突出专项技能和丰富实践经验的人员担当，并在上岗前针对本项目的特点进行培训和考查，考查内容包括专业技能、工程实践经验、工作业绩、知识结构、组织能力、合作意识、适应能力和身体状况。参与本项目建设的专业人员在整体上应有较高的素质要求，应该优选在以往工程管理工作表现出色，有敬业精神，并具有较好的业务水平和管理、组织能力的人进入项目管理机构工作。在进入工作岗位之前，应对全体人员进行针对本项目的各项培训，使他们能在各自的岗位上发挥重要作用。

b.岗位责任。用矩阵的形式描述工作所涉及的人员、部门及所应负的责任，即绘制责任分配矩阵，并配以岗位责任说明书。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com